



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

กระบวนการติดตามการจัดการศึกษา¹
ระดับอุดมศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการหลายภารกิจทั้งการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งการจัดการเรียนการสอนถือเป็นภารกิจสำคัญในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพให้กับภาคประกอบการทั้งรัฐและเอกชน ดังนั้น คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานกำกับ คุณภาพสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานสูง ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่ง เป็นหน้าที่หลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการจัดการศึกษาให้กับ สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังมีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและ บุคลาศาสตร์ รวมทั้งสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้เรียน ให้ได้รับการศึกษาที่ได้มาตรฐานและขึ้นเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าขององค์กร คือ กระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา และมีกระบวนการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต คือ กระบวนการติดตามตรวจสอบ การจัดการศึกษาตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนการรักษามาตรฐานให้ มีมาตรฐานระดับอุดมศึกษาในด้านต่างๆ หลายด้านที่ต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบ เช่น มาตรฐานหลักสูตร การจัดการศึกษานอกสถานที่ที่ตั้ง การจัดการศึกษาระบบทางไก กล การเทียบโอน การศึกษา เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งจัดทำคู่มือกระบวนการที่สามารถ ประยุกต์ใช้สำหรับการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัด การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง

คู่มือปฏิบัติงานการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประกอบไปด้วย ขอบเขตของกระบวนการ ความหมาย/คำจำกัดความที่สำคัญ หน้าที่ความรับผิดชอบ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ซึ่งเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นและเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ได้ ศึกษาแนวทางของการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่า เรื่อง การติดตามและประเมินผล อุดมศึกษา

พันธกิจ

การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความเป็นเดิศทาง
วิชาการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นพันธกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ต้อง^ห
ดำเนินการเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงนโยบายและแผนการอุดมศึกษา รวมทั้งการ
กำหนดยุทธศาสตร์การสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการ

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นกระบวนการ
ที่จะติดตามการจัดการศึกษาตามกฎระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่เน้นการสนับสนุน
และการตีดตามให้เกิดการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์
สำหรับนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตที่ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ผลผลิต/บริการที่ให้

- รายงานผลการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา
- รายงานผลข้อมูลและสารสนเทศการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาสำหรับ
นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้สนใจ
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้บริหารทั้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุกรรมการฯ แต่ละด้าน และผู้บริหาร
ภายใน สกอ.
- สถาบันอุดมศึกษา
- นิติบุคคล/นักศึกษา
- ประชาชนผู้สนใจ

การกำหนดให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการตามพันธกิจที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้รับบริการ คือ ผู้บริหารที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายของการอุดมศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิติบุคคล/นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตเพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาและหรือรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งจะเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วย จึงจัดให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์สำคัญ คือ เป็นกระบวนการที่มีผลกระทบต่อวิสัยทัศน์/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาพลักษณ์องค์กร และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากนโยบายข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล คือ การใช้ทรัพยากรและสร้างความเชื่อมโยงในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งสอดคล้องตามหลักการของการวิเคราะห์จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ คือ ความต้องการของผู้รับบริการ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลความคุ้มค่าและการลดต้นทุน โดยมีข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการออกแบบกระบวนการ คือ

- ไม่สร้างระบบใหม่ที่ซ้ำซ้อนกับระบบเดิมที่มีอยู่และไม่เพิ่มภาระให้กับสถาบันอุดมศึกษา

- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
- ส่งเสริมให้เกิดกลไกการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา และจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อกระตุ้นให้รักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง
- มีเครื่องมือทั้งแบบสำรวจขั้นก้ามและระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังสนับสนุน การติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และให้บริการแก่ประชาชน ผู้สนใจ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	จุดประสงค์	สื่อสารเชิงลบ
เพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัด การศึกษาโดยไม่สร้างระบบใหม่เพื่อ ลดความซ้ำซ้อนกับระบบเดิมที่มีอยู่ และไม่เพิ่มภาระให้กับสถาบันอุดม ศึกษา	- ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ ติดตามตรวจสอบ	80	2 ครั้ง	
ต้องมีเครื่องมือขั้นเบื้องต้นและ ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง สนับสนุนการติดตามตรวจสอบที่มี ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจ และให้บริการแก่ประชาชน ผู้สนใจ	- ร้อยละความพึง พอใจของผู้บริหาร และผู้รับบริการ	80	1 ครั้ง	

ส่วนที่ 2 กระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง
- เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ และมาตรฐานของการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและได้รับการยอมรับในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและได้รับการยอมรับในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน
- ใช้ประกอบการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานได้
- เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการ ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตของกระบวนการ

กลไกการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นกลไกที่จะรักษาคุณภาพมาตรฐานตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ซึ่งมีเป้าหมาย คือ ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต โดยรูปแบบการกำกับในเชิงนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การจัดการอุดมศึกษาในภาพรวม นอกจากนี้จากการติดตามตรวจสอบหลังมาตรฐานการจัดการศึกษา (Post Audit) น่าจะเป็นอีกกลไกหนึ่งที่จะสนับสนุนการแก้ปัญหาตามแนวทางการพัฒนาในกรอบแผนฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา เริ่มต้นด้วยการรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศ จากแหล่งที่มีอยู่แล้วเพื่อนำมาจัดทำเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลติดตาม/ตรวจสอบเมื่อมีการจัดทำเครื่องมือเรียบร้อยจะเริ่มจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมายังทีมและประมวลข้อมูลการตรวจสอบ หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้วจะทำการสรุปข้อมูลการติดตาม/ตรวจสอบเพื่อนำไปสู่การ Peer Visit จากนั้นนำข้อมูลหั้งหนดที่ได้มาจัดตั้งมนาและเผยแพร่ให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

การติดตามตามตรวจสอบหลังการจัดการศึกษาตามกฎหมายระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นการติดตามตรวจสอบด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เป็นเกณฑ์ให้กับสถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคโดยมีขอบเขตการติดตามตรวจสอบฯ ดังนี้

- การจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดการศึกษากองสถานที่ตั้ง
- การจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษากองสถานที่ตั้ง

3. การจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. การกำหนดชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
5. มาตรฐานอื่นๆ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

คำจำกัดความ

กระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา หมายถึง กลไกการกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และเฝ้าระวังการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามกฎหมายและมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ประกาศให้สถาบันอุดมศึกษานำไปปฏิบัติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามตรวจสอบทุกฝ่ายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการติดตามตรวจสอบจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา ผู้ประกอบ ผู้ประกอบการ/นายจ้าง และสถาบันอุดมศึกษา

Peer Visit หมายถึง การตรวจเยี่ยมการจัดการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

Peer Reviewer หมายถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ในการตรวจเยี่ยม (Site Visit) ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

มาตรฐาน หมายถึง กฎหมายและมาตรฐานที่มีผลบังคับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษากองสถานที่ตั้ง

ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่อาจจะได้มาจากการสังเกต การรวบรวม การวัด ข้อมูลเป็นได้ทั้งข้อมูลตัวเลขหรือสัญญาณใดๆ ที่สำคัญจะต้องมีความเป็นจริง นำมาประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์หรือมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้

เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของงานที่ต้องการศึกษา มีได้หลายประเภท เช่น แบบสังเกต สัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบทดสอบ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ

รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่เดิม ได้แก่ คลังข้อมูลอุดมศึกษา 5 ฐาน ระบบสารสนเทศบริหารหลักสูตรทั้งในที่ดังและนอกที่ดัง ข้อมูลจากการตรวจสอบเยี่ยมในระบบการประกันคุณภาพภายใน และข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามตรวจสอบฯ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานตั้งต้นของระบบ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

2. จัดทำเครื่องมือและเก็บข้อมูลติดตาม/ตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเก็บข้อมูลการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพ มีความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่น สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการได้จริง มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1) ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อกำหนดขอบเขตและประเด็นที่ต้องการจะเก็บรวบรวมข้อมูล

2) กำหนดขอบเขตประเด็นที่ต้องการเก็บรวบรวมนี้ประเด็นอะไรบ้าง ควรเก็บกับใคร ควรจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการใด เช่น แบบสังเกต แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

3) กำหนดตัวชี้วัดของประเด็นที่ต้องการศึกษาให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้ในสิ่งที่ต้องการประเมินและมีความครอบคลุมตามนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

4) สร้างข้อคำถามให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษาและให้มีความครอบคลุม

5) นำเครื่องมือที่ได้ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity) ทางค้านภาษา เนื้อหา ให้เหมาะสมสอดคล้องกับนิยามเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

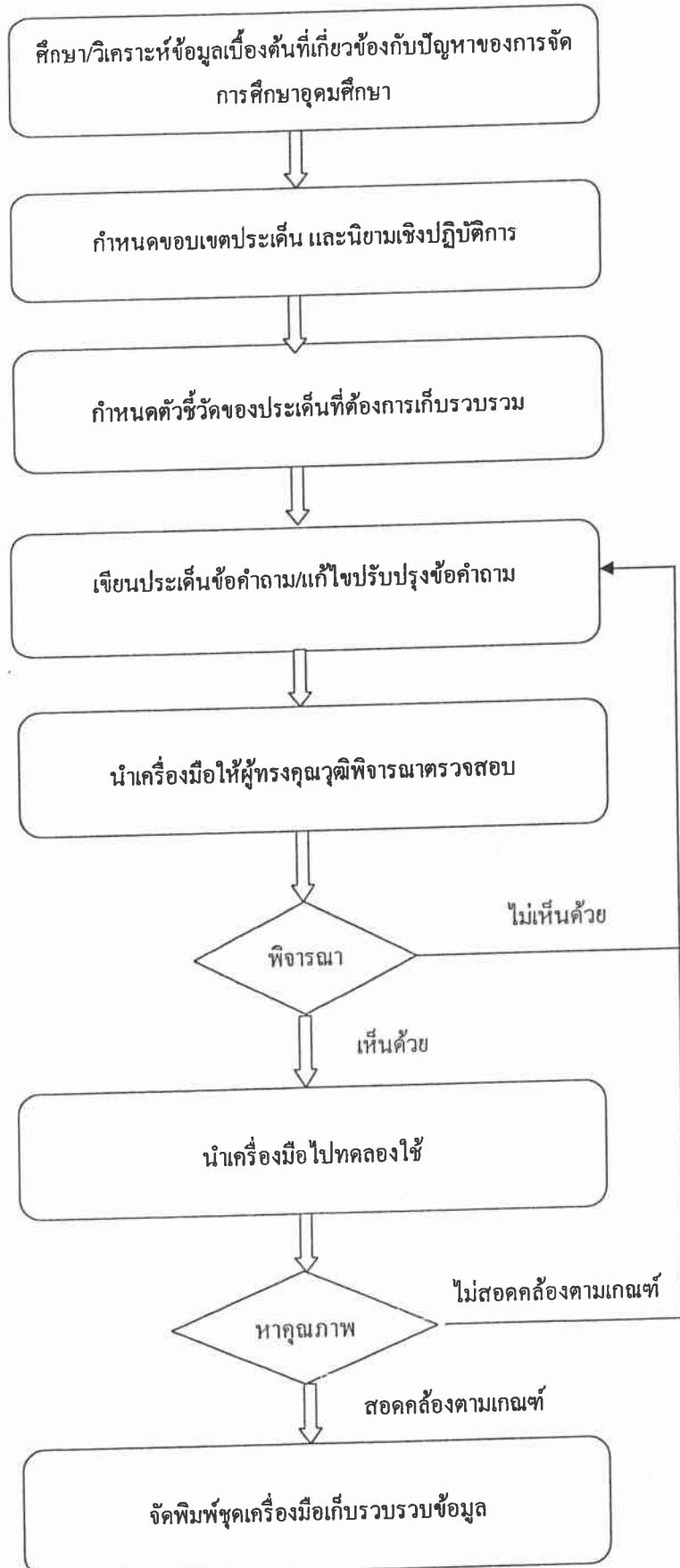
6) นำเครื่องมือที่ได้ไปทดลองให้กลุ่มตัวอย่างตอบ และให้ข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสมบูรณ์ขึ้น

7) นำเครื่องมือที่ผ่านการปรับปรุงไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

8) นำเครื่องมือที่ผ่านการปรับปรุงที่ได้หากุณภาพเครื่องมือด้านความเชื่อมั่น

9) จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง แสดงดังภาพ



การจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานข้อมูลและเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษา และนำเข้าระบบสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบและสอบทานกับ ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับยืนยันการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอน การปฏิบัติงาน ดังนี้

3. บันทึกและประเมินข้อมูลการตรวจสอบ

การบันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จาก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดตัวแปรและบันทึกข้อมูล สำหรับการประเมินผล ข้อมูลจะใช้วิธีการวิเคราะห์แตกต่างกัน ผู้วิจัยต้องพิจารณาถึงข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) จะคำนวณค่าสถิติดังนี้ คือร้อยละ อัตราส่วน และค่าไค-สแควร์ (Chi-square) ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณจะใช้สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics)

4. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อการพิจารณาดำเนินการตรวจเยี่ยม

เป็นขั้นตอนการอกรายงานในมิติต่างๆ ของข้อมูลจากในระบบที่ได้จากฐานข้อมูล กล่างของสำนักอำนวยการ และฐานข้อมูลจากระบบอื่นๆ ภายใน สกอ. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขของกฎระเบียบที่กำหนด และพิจารณาการตรวจเยี่ยมสถาบันหาก สถาบันไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดในประเด็นที่ต้องมีการตรวจสอบ

5. วางแผนการตรวจเยี่ยม

เป็นขั้นตอนที่ทำการคัดเลือกกลุ่มสถาบันที่มีข้อมูลแสดงว่าเกิดปัญหาและนำมาจัดทำ ตารางแผนการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาตามรายงานที่ได้รวมทั้งการจัดอบรมสร้างความเข้าใจ กับทีมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประสิทธิภาพในการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบัน

6. การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Visit)

กระบวนการตรวจเยี่ยมสถาบันโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) ซึ่งเป็นกระบวนการ ที่ดำเนินการโดยการเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดย ตรวจสอบตามเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการติดตามตรวจสอบ และเพิ่มเติมรายการให้กับทีม ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ตรวจเยี่ยมทำการตรวจสอบและนำข้อมูลกลับมาสนับสนุนให้กระบวนการ ติดตามตรวจสอบมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการลดความซ้ำซ้อนและไม่เพิ่มภาระงานให้กับ สถาบันอุดมศึกษา

7. สรุปรายงานเสนอให้ กกอ. และผู้บริหารรับทราบ/พิจารณา

จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบการจัดการศึกษาต่อผู้บริหารดำเนินงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

8. การเผยแพร่ให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

การจัดทำข้อมูลเผยแพร่แก่สาธารณะ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารของ สกอ. ที่ให้บริการ และการรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายและการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายและมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ประกาศใช้ และติดตามการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและรวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการกับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ระเบียบปฏิบัติ

มาตรฐานอุดมศึกษา

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๑

- ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๕๑

- ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

๒๕๕๒

มาตรฐานการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
- กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาฯ

พ.ศ.๒๕๕๑

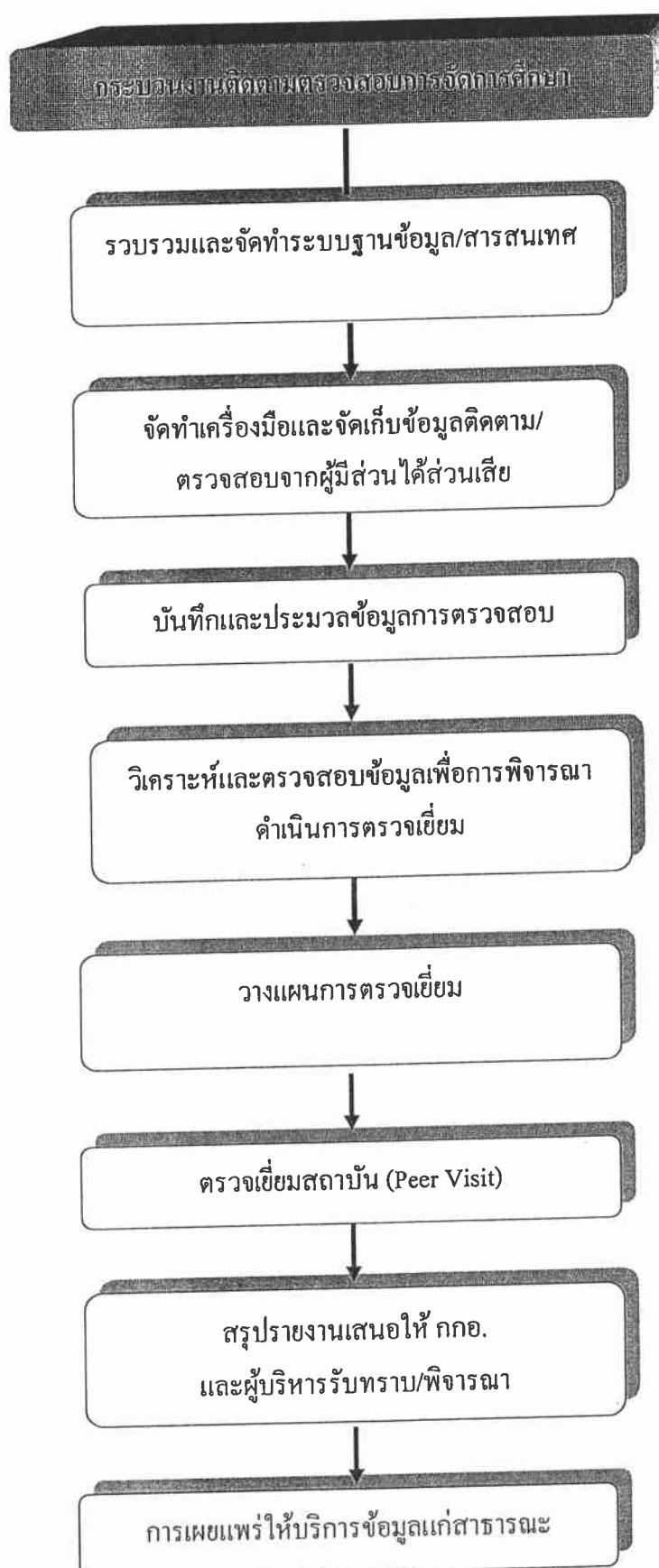
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรฐานหลักสูตร

- ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

11. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒
12. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
13. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
14. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
15. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเงินที่มาตราฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
16. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
17. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
18. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

แผนผังกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา



ส่วนที่ 3 คำอธิบายขั้นตอนแผนและมาตรฐานการจัดตั้งครุภัณฑ์และมาตรฐานระดับดูดน้ำศึกษา

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาความสามารถตามตัวชี้วัดของผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	กระบวนการและจัดทำ ระบบฐานข้อมูล/ สารสนเทศ	- ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ - การบริหารงานเชิงบูรณาการ - มาตรฐานเชิงคุณภาพที่ดี - ระบบเชิงมูลค่าของสถานที่ศึกษา - การจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์และดูดซึมศึกษา	30 วัน	- มาตรฐานฐานข้อมูลคล่องตัวของบุคลากรดูดซึมศึกษา (หลักสูตร, อาจารย์) - มาตรฐานเชิงคุณภาพระบบบริหาร หลักสูตร - มาตรฐานเชิงคุณภาพระบบ IQA	30 วัน	- กระบวนการเชื่อมโยงคล่องตัวของบุคลากรดูดซึมศึกษา ในกรุ๊ปคิดใหม่ และ จัดระบบเพื่อยังคงไว้ ฐานเชิงมูลค่าของบุคลากรดูดซึม - ความคาดการณ์ที่ดีของบุคลากรดูดซึม ที่รับได้	30 วัน	- ความถูกต้อง และความ น่าเชื่อถือของบุคลากร - นิยามของบุคลากร ที่รับได้	30 วัน	- กระบวนการเชื่อมโยงคล่องตัวของบุคลากรดูดซึม ในกรุ๊ปคิดใหม่ - ความคาดการณ์ที่ดีของบุคลากร ที่รับได้
2	จัดตั้งข้อมูลติดตาม/ ตรวจสอบ รายการต่อ หากผู้มีอำนาจต่อ การตัดสินใจ	- การวัดและประเมินผล - ระบบบริการวิจัย - มาตรฐานเชิงคุณภาพ - มาตรฐานการจัดการศึกษานอกห้องเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	30 วัน	- หลักการวัดและประเมินผล - หลักการส่งเสริมและการวิจัย	30 วัน	- จัดเก็บข้อมูลตามเกณฑ์และ กรอบเพื่อสถาบันธรรมาภิบาลให้ ถูกต้อง. รับทราบจากหน้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ ในการติดตามเชิงบูรณาการ	30 วัน	- คุณภาพของบุคลากรดูดซึม - นิยามของบุคลากร แบบสอบถาม	30 วัน	- คุณภาพของบุคลากรดูดซึม - นิยามของบุคลากร แบบสอบถาม
3	บันทึกประเมินผล เชิงมูลค่าของสถาบัน	- สถิติและภาระวิจัย - การจัดการศึกษาของสถาบัน ฉุบดีศึกษา - ความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชนทางกรุง	30 วัน	- การใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบ ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับ จัดเก็บข้อมูลต่อส่วน เสียงและจดหมาย	30 วัน	- การเก็บข้อมูลที่ใช้สำหรับ บันทึกประเมินผลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลต่อส่วน เสียงและจดหมาย	30 วัน	- บันทึกประเมินผลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลต่อส่วน เสียงและจดหมาย	30 วัน	- บันทึกประเมินผลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลต่อส่วน เสียงและจดหมาย
4	วิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลเพื่อการพิจารณา ดำเนินการตรวจสอบ	- สถิติและภาระวิจัย - ความรู้ไม่ใช่ที่ติดตาม ตรวจสอบ - การประเมินผลเชิงบูรณาการ - ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	10 วัน	- มาตรฐานของบุคลากรดูดซึม - หลักการเชิงคุณภาพ	10 วัน	- เครื่องมือประเมินผลการออก รายงานตามความต้องการ ใช้งานและสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	10 วัน	- เครื่องมือประเมินผลและการออก รายงานตามความต้องการ ใช้งานและสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	10 วัน	- เครื่องมือประเมินผลและการออก รายงานตามความต้องการ ใช้งานและสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร
5	วางแผนการตรวจสอบ วางแผนการตรวจสอบ	- การวางแผน การบริหารจัดการประจำแมช - กฎระเบียบ ด้านการเงิน - การคิดและวิเคราะห์ - การจัดการศึกษาและบริหารจัดการ - ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา - ระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหาร	5 วัน	- หลักการของจัดการศึกษา - มาตรฐานของบุคลากรดูดซึม - ตรวจสอบการจัดการศึกษา - หลักการของจัดการศึกษาเพื่อเป็น ตัวบทที่ดี - ระบบบริหารจัดการศึกษา	5 วัน	- ผู้บริหารจัดการประจำแมช และขออนุมัติของผู้ดูแล ดำเนินงานทั่วประเทศไปต่อ เยี่ยมเข้าบ้านเพื่อสถาบัน/ศูนย์ การจัดการศึกษานอกสถานที่ ที่ดี	5 วัน	- นิยามของบุคลากร - ความถูกต้องของบุคลากร	5 วัน	- นิยามของบุคลากร - ความถูกต้องของบุคลากร

ผู้มีอำนาจตัดสินใจ: การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานระดับดูดซึมศึกษา 13

ลำดับ	ผังขั้นตอน	ผังขั้นตอน	จุดความคุ้มครอง		ระยะเวลา	จำนวนครั้ง	(ประเด็นที่ต้องพิจารณา)	(ประเด็นที่ต้องพิจารณา)
			จุดเด่น	จุดเสี่ยง				
6		<ul style="list-style-type: none"> ยังคงความรู้ทางโน้มโดยที่ได้รับความน่าเชื่อถือ และความตื้นตัวที่สำคัญยิ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้อย่างพิจารณาของสถาบันและศูนย์ฯอย่างที่ดีที่สุดที่จะตรวจสอบเพิ่ม - การประเมินคุณภาพพื้นที่ภายในและภายนอก - การบริหารการศึกษาและภารกิจการศึกษา - ประสานการณ์ในสถาบันฯให้เข้าซึ่งกันและกัน - เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษามาก่อนดำเนินการที่ดีที่สุด - หลักการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา - นักศึกษาในสถาบันฯที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลา (ตัวกรอง) 	2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานหน้าที่สูงสุด - มาตรฐานการจัดการศึกษามาก่อนที่ดีที่สุด - มาตรฐานในการตรวจสอบเชิงเข้มข้น - สร้างสรรค์ - มาตรฐานการจัดการศึกษาที่ดีเป็น Good Practice หรือ Best Practice 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานงานนักศึกษา (ประเด็นที่ต้องพิจารณา) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดีที่สุดที่จะประเมินคุณภาพภายในและภายนอกโดยไม่ใช้ข้อมูลภายนอก - การปรับปรุงร่วมกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ดีที่สุด - ดำเนินการที่เป็นไประเบียบ - ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา - การศึกษาระดับคุณภาพศึกษา
7		<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการตรวจสอบ เชื่อมต่อให้ กกอ. และผู้บริหารรับทราบ/ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา - ระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหาร - เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษามาก่อนดำเนินการที่ดีที่สุด - หลักการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา - นักศึกษาในสถาบันฯที่ดีที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลา (ตัวกรอง) 	20 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ - ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดีที่สุดที่ประเมินรับ - มาตรฐานการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา - มาตรฐานการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา - มาตรฐานการรับทราบผลการดำเนินการของสถาบันฯ - มาตรฐานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลการตรวจสอบ (ประเด็นที่ต้องพิจารณา) 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลการติดตามฯ และข้อมูลที่ได้รับ - มาตรฐานของสถาบันฯที่ดีที่สุด - ที่ผ่านมา มาก มาก - รับทราบหนังสือพิจารณา - นำเสนอข้อมูลคู่สาธารณะ
8		<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอบรรบดุลและ สารสนเทศ สาระและ 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณา ค่าน 		15 วัน		<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นชอบเข้าสู่การดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลนำเสนอต่อ สำนักและคุณธรรมของทางเจ้าหน้าที่ ที่สูงชั้น มาก และ หน่วยงานภายใน
9					15 วัน		<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างกร่มส่วนร่วม - การประชุมพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักและคุณธรรมของทางเจ้าหน้าที่ ที่สูงชั้น มาก และ หน่วยงานภายใน

၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တောင်၊ အနောက် ၁၂၅၀။

