



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

กระบวนการติดตามการจัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการหลายภารกิจทั้งการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งการจัดการเรียนการสอนถือเป็นภารกิจสำคัญในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพให้กับภาคประกอบการทั้งรัฐและเอกชน ดังนั้นคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานจึงได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการจัดการศึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและระดับสากล

นอกจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังมีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาที่ได้มาตรฐานและจัดเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าขององค์กร คือกระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา และมีกระบวนการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต คือ กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนการรักษามาตรฐานให้มีมาตรฐานระดับอุดมศึกษาในด้านต่างๆ หลายด้านที่ต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบ เช่น มาตรฐานหลักสูตร การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การจัดการศึกษาระบบทางไกล การเทียบโอนการศึกษา เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาว่าเป็นตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งจัดทำคู่มือกระบวนการที่สามารถประยุกต์ใช้สำหรับการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง

คู่มือปฏิบัติงานการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบไปด้วย ขอบเขตของกระบวนการ ความหมาย/คำจำกัดความที่สำคัญ หน้าที่ความรับผิดชอบ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ซึ่งเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นและเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้ศึกษาแนวทางของการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่า เรื่อง การติดตามและประเมินผล อุดมศึกษา

พันธกิจ

การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นพันธกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงนโยบายและแผนการอุดมศึกษา รวมทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์การสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการ

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นกระบวนการที่จะติดตามการจัดการศึกษาตามกฎระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ที่เน้นการสนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตที่ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ผลผลิต/บริการที่ให้

- รายงานผลการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา
- รายงานผลข้อมูลและสารสนเทศการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้สนใจ
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้บริหารทั้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุกรรมการฯ แต่ละด้าน และผู้บริหารภายใน สกอ.
- สถาบันอุดมศึกษา
- นิสิต/นักศึกษา
- ประชาชนผู้สนใจ

การกำหนดให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการตามพันธกิจที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้รับบริการ คือ ผู้บริหารที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายของการอุดมศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตเพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาและหรือรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งจะเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วย จึงจัดให้เป็นกระบวนการสร้างคุณค่า ซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์สำคัญ คือ เป็นกระบวนการที่มีผลกระทบต่อวิสัยทัศน์/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาพลักษณ์องค์กร และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากนโยบายข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล คือ การใช้ทรัพยากรและสร้างความเชื่อมโยงในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งสอดคล้องตามหลักการของการวิเคราะห์จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ คือ ความต้องการของผู้รับบริการ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลความคุ้มค่าและการลดต้นทุน โดยมีข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการออกแบบกระบวนการงาน คือ

- ไม่สร้างระบบใหม่ที่ซ้ำซ้อนกับระบบเดิมที่มีอยู่และไม่เพิ่มภาระให้กับสถาบันอุดมศึกษา
- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
- ส่งเสริมให้เกิดกลไกการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา และจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อกระตุ้นให้รักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง
- มีเครื่องมือทั้งแบบสำรวจจัดเก็บ และระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังสนับสนุนการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และให้บริการแก่ประชาชนผู้สนใจ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยไม่สร้างระบบใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อนกับระบบเดิมที่มีอยู่และไม่เพิ่มภาระให้กับสถาบันอุดมศึกษา	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการติดตามตรวจสอบ	80	2 ครั้ง	
ต้องมีเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังสนับสนุนการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และให้บริการแก่ประชาชนผู้สนใจ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้รับบริการ	80	1 ครั้ง	

ส่วนที่ 2 กระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง
2. เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ และมาตรฐานของการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา
3. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและได้รับการยอมรับในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน
4. ใช้ประกอบการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานได้
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตของกระบวนการ

กลไกการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาเป็นกลไกที่จะรักษาคุณภาพมาตรฐานตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ซึ่งมีเป้าหมาย คือ ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต โดยรูปแบบการกำกับในเชิงนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการอุดมศึกษาในภาพรวม นอกเหนือจากกลไกการประกันคุณภาพแล้วกลไกการติดตามตรวจสอบหลังมาตรฐานการจัดการศึกษา (Post Audit) น่าจะเป็นอีกกลไกหนึ่งที่จะสนับสนุนการแก้ปัญหาด้านแนวทางการพัฒนาในกรอบแผนฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรมได้

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา เริ่มต้นด้วยการรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศจากแหล่งที่มีอยู่แล้วเพื่อนำมาจัดทำเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลติดตาม/ตรวจสอบเมื่อมีการจัดทำเครื่องมือเรียบร้อยแล้วจะเริ่มจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาบันทึกและประมวลผลการตรวจสอบ หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้วจะทำการสรุปข้อมูลการติดตาม/ตรวจสอบเพื่อนำไปสู่การ Peer Visit จากนั้นนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาจัดสัมมนาและเผยแพร่ให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

การติดตามตรวจสอบหลังการจัดการศึกษาตามกฎระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการติดตามตรวจสอบด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เป็นเกณฑ์ให้กับสถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีขอบเขตการติดตามตรวจสอบฯ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
2. การจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

3. การจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. การกำหนดชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
5. มาตรฐานอื่นๆ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

คำจำกัดความ

กระบวนการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา หมายถึง กลไกการกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และเฝ้าระวังการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามกฎระเบียบ หมายถึง การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาตามกฎระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ประกาศให้สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ปฏิบัติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามตรวจสอบทุกฝ่ายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการติดตามตรวจสอบจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/นายจ้าง และสถาบันอุดมศึกษา

Peer Visit หมายถึง การตรวจเยี่ยมการจัดการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

Peer Reviewer หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ในการตรวจเยี่ยม (Site Visit) ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

มาตรฐาน หมายถึง กฎระเบียบและมาตรฐานที่มีผลบังคับกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เช่น มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่อาจจะได้มาจากการสังเกต การรวบรวม การวัด ข้อมูลเป็นได้ทั้งข้อมูลตัวเลขหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่สำคัญจะต้องมีความเป็นจริง นำมาประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์หรือมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่าง ๆ ได้

เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของงานที่ต้องการศึกษา มีได้หลายประเภท เช่น แบบสังเกต สัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบทดสอบ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ

รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่แล้ว ได้แก่ คลังข้อมูลอุดมศึกษา 5 ฐาน ระบบสารสนเทศบริหารหลักสูตรทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยมในระบบการประกันคุณภาพภายใน และข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามตรวจสอบฯ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานตั้งต้นของระบบ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

2. จัดทำเครื่องมือและเก็บข้อมูลติดตาม/ตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเก็บข้อมูลการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพ มีความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่น สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการได้จริง มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1) ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อกำหนดขอบเขตและประเด็นที่ต้องการจะเก็บรวบรวมข้อมูล

2) กำหนดขอบเขตประเด็นที่ต้องการเก็บรวบรวมควรมีประเด็นอะไรบ้าง ควรเก็บกับใคร ควรจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการใด เช่น แบบสังเกต แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์

3) กำหนดตัวชี้วัดของประเด็นที่ต้องการศึกษาให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้ในสิ่งที่ต้องการประเมินและมีความครอบคลุมตามนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

4) สร้างข้อคำถามให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษาและให้มีความครอบคลุม

5) นำเครื่องมือที่ได้ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงพินิจ (Face Validity) ทางด้านภาษา เนื้อหา ให้เหมาะสมสอดคล้องกับนิยามเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

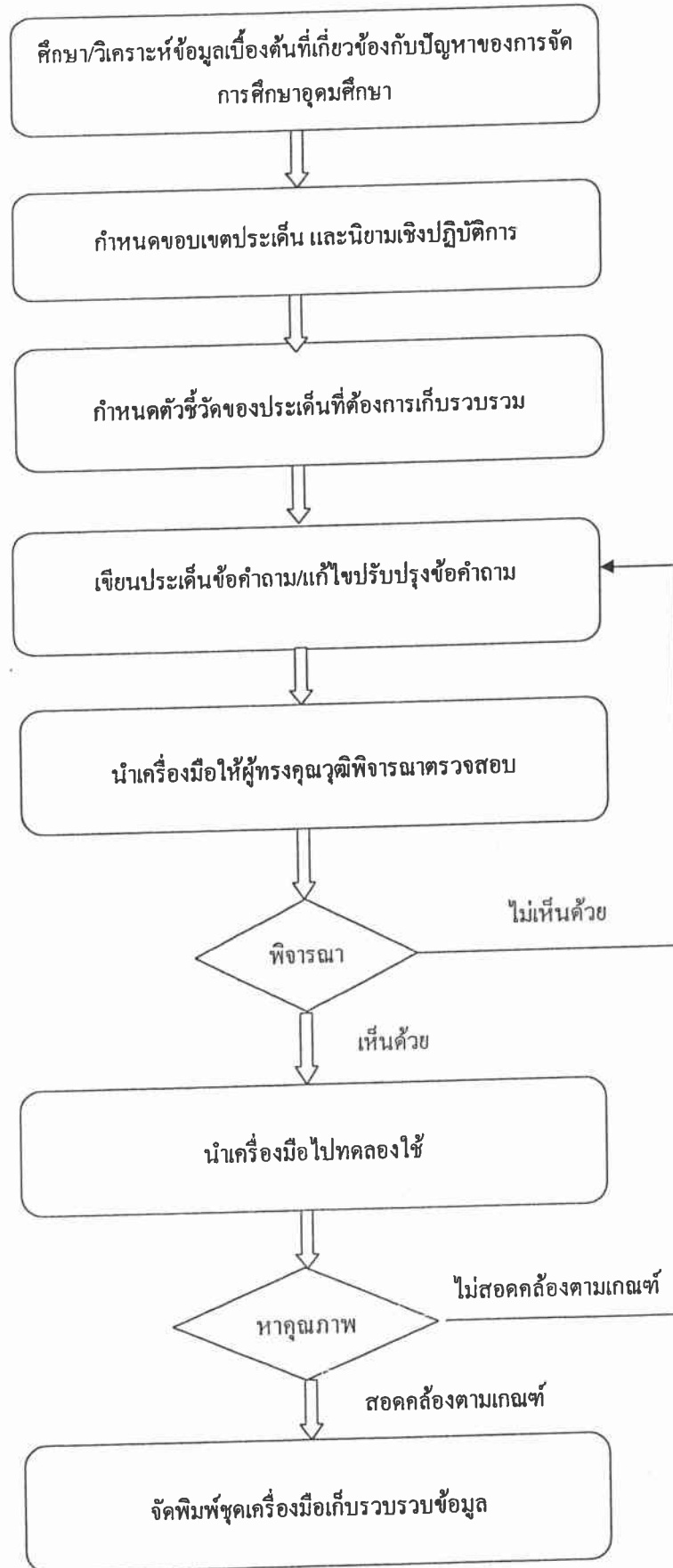
6) นำเครื่องมือที่ได้ไปทดลองให้กลุ่มตัวอย่างตอบ และให้ข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

7) นำเครื่องมือที่ผ่านการปรับปรุงไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

8) นำเครื่องมือที่ผ่านการปรับปรุงที่ได้หาคุณภาพเครื่องมือด้านความเชื่อมั่น

9) จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง แสดงดังภาพ



การจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานข้อมูลและเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษา และนำเข้าระบบสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบและสอบทานกับ ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับยืนยันขั้นการรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอน การปฏิบัติงาน ดังนี้

3. บันทึกและประมวลข้อมูลการตรวจสอบ

การบันทึกข้อมูลต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จาก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดตัวแปรและบันทึกข้อมูล สำหรับการประมวลผล ข้อมูลจะใช้วิธีการวิเคราะห์ที่แตกต่างกัน ผู้วิจัยต้องพิจารณาถึงข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) จะคำนวณค่าสถิติดังนี้ คือร้อยละ อัตราส่วน และค่าไค-สแควร์ (Chi-square) ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณจะใช้สถิติอ้างอิง (Inferential Statistics)

4. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อการพิจารณาดำเนินการตรวจเยี่ยม

เป็นขั้นตอนการออกรายงานในมิติต่างๆ ของข้อมูลจากในระบบที่ได้จากฐานข้อมูล กลางของสำนักอำนวยการ และฐานข้อมูลจากระบบอื่นๆ ภายใน สกอ. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขของกฎระเบียบที่กำหนด และพิจารณาการตรวจเยี่ยมสถาบัน หาก สถาบันไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดในประเด็นที่ต้องมีการตรวจสอบ

5. วางแผนการตรวจเยี่ยม

เป็นขั้นตอนที่ทำการคัดเลือกกลุ่มสถาบันที่มีข้อมูลแสดงว่าเกิดปัญหาและนำมาจัดทำ ตารางแผนการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาตามรายงานที่ได้ รวมทั้งการจัดอบรมสร้างความเข้าใจ กับทีมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประสิทธิภาพในการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบัน

6. การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Visit)

กระบวนการตรวจเยี่ยมสถาบัน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) ซึ่งเป็นกระบวนการ ที่ดำเนินการโดยการเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดย ตรวจสอบตามเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการติดตามตรวจสอบ และเพิ่มเติมรายการให้กับทีม ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ตรวจเยี่ยมทำการตรวจสอบและนำข้อมูลกลับมาสนับสนุนให้กระบวนการ ติดตามตรวจสอบมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการลดความซ้ำซ้อนและไม่เพิ่มภาระงานให้กับ สถาบันอุดมศึกษา

7. สรุปรายงานเสนอให้ กกอ. และผู้บริหารรับทราบ/พิจารณา

จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบการจัดการศึกษาต่อผู้บริหารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และ คณะกรรมการการอุดมศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

8. การเผยแพร่ให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

การจัดทำข้อมูลเผยแพร่แก่สาธารณะ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารของ สกอ. ที่ให้บริการ และการรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายและการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎระเบียบและมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่ประกาศใช้ และติดตามการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการกับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระเบียบปฏิบัติ

มาตรฐานอุดมศึกษา
1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑
5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรฐานการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง
6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
7. กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑
8. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรฐานหลักสูตร
9. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
10. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

11. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒
12. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๘
13. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
14. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
15. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
16. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
17. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘
18. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

แผนผังกระบวนการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา

