



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์**

**กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

คู่มือการปฏิบัติงาน “ การจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ ”

จัดทำโดย

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร
อุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

1. นางสาวสุปภาดา กฤตกาญจนพงษ์
2. นางสาวพรทิพย์ วิชาพร
3. นางสิริมาศ จันทวโร
4. นางเฉลิมชัย ศรันย์บุตร
5. นางสาวณัฐณฑน์ แต้สุจิ
6. นางสุนีย์รัตน์ ชัยประสงค์สุข
7. นางพาณี พันธนา

คำนำ

อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาถือได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป การจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์จึงถือเป็นกระบวนการที่สำคัญของการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนามนตรีและบุคลากร จึงได้จัดทำคู่มือแสดงถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ไว้ในคู่มือฉบับนี้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสาระสำคัญจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ให้ถูกต้องตามขั้นตอน

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนามนตรีและบุคลากร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ผู้จัดทำ	1
วัสดุประสงค์	2
ขอบเขต คำนิยาม	2
ขั้นตอนการดำเนินงาน	3
รายการบันทึกที่ต้องควบคุม	9
Flow Chart	11
แบบฟอร์มและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคนอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 3/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	
---	---	--

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การจัดสรรทุน

- 4.1.1 ผู้อำนวยการกลุ่มประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดแบบฟอร์ม และมอบหมายงาน
- 4.1.2 จัดทำหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอความต้องการทุนตามแบบที่กำหนด
- 4.1.3 เจ้าหน้าที่รับเอกสารความต้องการทุนจากสถาบันอุดมศึกษา ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารตามคู่มือทุน
- 4.1.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการทุน และเสนอแนวทางการจัดสรรทุนต่อ
คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

4.2 การดำเนินการทุนศึกษาในประเทศ

- 4.2.1. แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรจำนวนทุนศึกษาในประเทศไปยัง
สถาบันอุดมศึกษา
- 4.2.2 สถาบันอุดมศึกษาคัดเลือกผู้รับทุน และส่งประกาศรายชื่อผู้รับทุน พร้อม
หลักฐาน และคำขอใบประมาณตามแบบที่กำหนด ส่งมายังสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือทุน ความ
ถูกต้องของใบประมาณตามเกณฑ์ และเสนอไปยังสำนักอำนวยการเพื่อโอน
งบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้รับทุน
- 4.2.4 เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนในคอมพิวเตอร์
- 4.2.5 สถาบันอุดมศึกษาส่งสัญญารับทุนของผู้รับทุนแต่ละรายมายังสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4.2.6 เจ้าหน้าที่ลงรับเอกสารสัญญา ตรวจสอบสัญญา และจัดเก็บ

4.3 การดำเนินการทุนศึกษาต่างประเทศ

- 4.3.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานใบสมัครขอรับทุนและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
ที่มหาวิทยาลัย/สถาบันเสนอ หากส่งหลักฐานไม่ครบจะประสานไปยัง
มหาวิทยาลัย เพื่อให้ติดตามส่งเอกสารให้ครบถ้วน
- 4.3.2 เจ้าหน้าที่จัดสรุปข้อมูลของผู้ขอรับทุนลงในแบบ และวิเคราะห์เสนอ
คณะกรรมการ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา		
หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01	หน้าที่ : 4/17	
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548	แก้ไขครั้งที่ : 0	

- 4.3.3 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย เช่น ผลสอบภาษาอังกฤษ ใบตอบรับเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงต่างประเทศ สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษา อายุ ฯ เพื่อคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุน
- 4.3.4 เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นของคณะกรรมการพร้อมจัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนเสนอเจ้าหน้าที่การคณานิติกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม
- 4.3.5 เจ้าหน้าที่แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งประกาศฯ ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน และสำนักงาน ก.พ.
- 4.3.6 เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดงบประมาณ แจ้งสำนักอำนวยการเพื่อโอนงบประมาณให้สำนักงาน ก.พ.
- 4.3.7 เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนในคอมพิวเตอร์
- 4.3.8 มหาวิทยาลัย/สถาบันส่งสัญญาของผู้รับทุนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 4.3.9 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญา และจัดเก็บ

4.4 ทุนการศึกษาขั้นสูงเชิงกลยุทธ์

- 4.4.1 สำนักฯ ได้รับนโยบายจากเจ้าหน้าที่การคณานิติกรรมการการอุดมศึกษา
- 4.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการทุนชั้นสูงเชิงกลยุทธ์ฯ
- 4.4.3 เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเกณฑ์ แนวทางประกาศรับสมัคร กำหนดการต่างๆ
- 4.4.4 นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกณฑ์แนวทาง ประกาศ กำหนดการ และกำหนดสาขา ครอบวิจัยของแต่ละสาขา
- 4.4.5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุน และส่งหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายการสอนของสำนักงาน ก.พ. ขึ้นเว็บไซต์ และลงโฆษณาหนังสือพิมพ์
- 4.4.6 เจ้าหน้าที่รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐานต่างๆ วิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นตามคู่มือทุน เสนอคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบข้อเขียน และสรุปข้อมูลผู้รับทุน
- 4.4.7 ติดต่อประสานสถานที่สอบ อำนวยการให้มีการสอบข้อเขียน และรวมประเมินข้อสอบอย่างเป็นระบบจัดส่งให้คณะกรรมการ
- 4.4.8 เจ้าหน้าที่รับผลสอบจากคณะกรรมการ นำมาประมวลผลตาราง เสนอเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาตัดสินผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา		
หมายเลขอfer : WP-PA -HR-01	หน้าที่ : 5/17	
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548	แก้ไขครั้งที่ : 0	

4.4.9 เจ้าหน้าที่เสนอตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์และจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์ผู้รับทุน

4.4.10 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนจากผลคะแนนข้อเขียนและสัมภาษณ์

4.4.11 เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้รับทุนเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม และแจ้งผลทางเวปไซด์ สถาบันต้นสังกัด (กรณีที่มีสังกัดแล้ว) และสำนักงาน ก.พ.

4.4.12 ทำหนังสือเวียนแจ้งสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประสานหาสังกัดให้ผู้รับทุนที่ไม่มีสังกัด

4.4.13 จัดทำฐานข้อมูลทุน

4.4.14 ตรวจสอบสัญญาและจัดเก็บ

4.4.15 จัดประชุมสัมมนาผู้รับทุน ประมาณ 3 ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างเครือข่าย รวมทั้งให้รับทราบข้อมูลต่างๆ เพื่อหาที่เรียนต่อ หรือหาสังกัด รวมทั้งการคัดเลือกผู้รับทุนเข้ารับทุนเรียนภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ

4.4.16 จัดทำฐานข้อมูล และจัดแฟ้มเอกสารผู้รับทุน

4.5 ทุนกิจกรรมวิชาการ

4.5.1 จัดทำร่างหลักเกณฑ์ทุนกิจกรรมวิชาการ เสนอ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้ปรับปรุงเจ้าหน้าที่จะแก้ไข ตามมติและเสนอกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเกณฑ์ที่แก้ไข เมื่อกรรมการเห็นชอบ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงานทุนกิจกรรมวิชาการของเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาแบบฟอร์ม เกณฑ์ค่าใช้จ่าย

4.5.2 ทำหนังสือแจ้งเครือข่ายให้เสนอขอทุน โดยจัดส่งคู่มือและขึ้นเวบไซต์

4.5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามคู่มือ เกณฑ์แนวทาง การเสนอขอทุนสำหรับเครือข่าย หลักฐานที่เครือข่ายเสนอกรณีที่โครงการได้ขาดเอกสารจะมีการประสานไปยังผู้ขอรับทุน และประสานเครือข่ายให้จัดส่งเอกสารให้สมบูรณ์

4.5.4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารและวิเคราะห์โครงการเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการและเสนอรายชื่อ readers ให้ที่ประชุมพิจารณา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 6/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	

4.5.5 เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศแต่งตั้ง readers เสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษางาน

4.5.6 จัดส่งเอกสารโครงการและคู่มือการดำเนินการทุนกิจกรรมวิชาการให้ readers

4.5.7 ประชุมชี้แจง readers สร้างความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การพิจารณา

4.5.8 เสนอสรุปผลของ readers ต่อที่ประชุม อ.ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.5.9 เสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติงบประมาณ

4.5.10 ทำหนังสือถึงสำนักอำนวยการเพื่อโอนงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดของผู้ได้รับทุน

4.5.11. แจ้งผลการพิจารณาให้เครือข่ายที่เสนอโครงการ และสถาบันอุดมศึกษาด้านสังกัดของผู้ได้รับทุนเพื่อทราบ

4.5.12. จัดทำฐานข้อมูลทุนกิจกรรมวิชาการ

4.6 การจัดทำฐานข้อมูล/และดูแลสัญญาทุน

4.6.1 จัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนลงในคอมพิวเตอร์ จากประกาศและใบสมัคร

4.6.2 ลงทะเบียนรับหลักฐานสัญญารับทุน

4.6.3 ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญารับทุน

4.6.4 จัดเก็บหนังสือสัญญารับทุน

4.6.5 ปรับฐานข้อมูลผู้รับทุนในคอมพิวเตอร์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

4.6.6 สรุปผลการจัดสรรทุน

4.7 การพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับทุนกรณีน ฯ การให้คำปรึกษา และสร้างเกณฑ์

4.7.1 เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อมูล ให้คำปรึกษา รวมทั้งแก้ปัญหาให้ผู้รับทุน ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับทุน อาจารย์ที่ปรึกษาของผู้รับทุน รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจสอบถามเรื่องทุนการศึกษา

4.7.2 เจ้าหน้าที่ประมวลประเด็นข้อหารือ แนวทางปฏิบัติที่ยังไม่ชัดเจน หรือคำขออนุมัติในการน ฯ ที่คู่มือ หรือระเบียบที่กำหนดไว้เดิมไม่เอื้อให้ดำเนินการได้

4.7.3 เจ้าหน้าที่ศึกษา / วิเคราะห์ / เสนอแนวทางเลือกในประเด็นข้อหารือ หรือคำขออนุมัติเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย และตัดสินใจ



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์

สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร /
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา

หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 7/17

วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0

(1) กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทุนที่ไม่ใช่เรื่องการเงิน เจ้าหน้าที่จะ
แก้ไขหลักเกณฑ์ ทำหนังสือเวียนเสนอเลขานุฯ ลงนามแจ้งเลขานุการคณะ
สถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ใหม่เพื่อปฏิบัติ
ต่อไป

(2) กรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เคย
กำหนดไว้แล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

- ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง
- เมื่อกรมบัญชีกลางตอบอนุมัติเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่จัดทำ
หนังสือเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม เวียนแจ้ง
สถาบันอุดมศึกษา เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

(3) กรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นงบประมาณในหมวดอุดหนุน
ทั่วไป ซึ่งกรมบัญชีกลางไม่เคยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้

- เจ้าหน้าที่จะต้องร่างระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่าย เสนอเลขานุการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม

- เจ้าหน้าที่เรียนแจ้งระเบียบค่าใช้จ่าย ให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ

4.7.4 เจ้าหน้าที่จะนำ ข้อ 4.7.4 (1), (2), (3) มาปรับปรุงคู่มือทุน และจัดทำเป็น
คู่มือทุนฉบับปรับปรุง ส่งให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

4.7.5 การแก้ปัญหาบางกรณี เช่น ผู้รับทุนเชิงกลยุทธ์ฯ ที่มีปัญหาด้าน^{ภาษาอังกฤษ} เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษแบบเข้มเพื่อ^{แก้ปัญหา} ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

- เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ
งบประมาณต่อเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ประสานสถาบันภาษาที่ทำหน้าที่อบรมภาษาอังกฤษ
- ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลางขอตกลงอัตราค่าใช้จ่ายเฉพาะโครงการ
พัฒนาภาษาอังกฤษแบบเข้ม ซึ่งแต่ละรุ่นอาจไปอบรม ณ สถาบัน
ประเทศที่แตกต่างกัน ค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นจึงแตกต่างกันตามอัตราตาม
อัตราที่แต่ละแห่งเรียกเก็บ ดังนั้นจะต้องขอทำความตกลงไปยัง
กรมบัญชีกลางทุกครั้งที่เปลี่ยนประเทศ

4.7.6 กรณีออกหนังสือรับรองผู้รับทุน

- เจ้าหน้าที่รับคำขอหนังสือรับรองจากผู้รับทุน หรือสถาบันอุดมศึกษา
ด้นสังกัด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา		
หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01	หน้าที่ : 8/17	
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548	แก้ไขครั้งที่ : 0	

- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองตามแบบที่กำหนด เสนอที่ปรึกษา
แบบบริหาร หรือรองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม
จัดส่งให้สถาบันอุดมศึกษา หรือให้ผู้รับทุนมารับเอกสารด้วยตนเอง

4.7.7 กรณีผู้รับทุนที่ศึกษาต่างประเทศผิดสัญญาทุนต้องชดใช้เงินทุน

- เจ้าหน้าที่รับหนังสือแจ้งจากสถาบันอุดมศึกษา
- เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับเงิน และถ่ายเอกสาร
เก็บไว้ (เอกสาร 1 รายมีประมาณ 150 แผ่น)
- เจ้าหน้าที่คำนวณเงินที่ต้องชดใช้ แจ้งค่าใช้จ่ายและส่งหลักฐาน
ต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์					
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา					
	หมายเลขอสาร : WP-PA-HR-01				หน้าที่ : 9/17	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548				แก้ไขครั้งที่ : 0	

5. รายการบันทึกที่ต้องควบคุม

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อบันทึก	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ชื่อแฟ้ม	ดัชนีการจัดเก็บ
1	-	คู่มือทุนการศึกษา/คู่มือนับปรับปรง	เจ้าหน้าที่	ตลอดไป	คู่มือทุน	ตามปี พ.ศ.
2	-	หนังสือเวียนแจ้ง	เจ้าหน้าที่	1 ปี	หนังสือเวียน	ตาม ว/ด/ป
3	-	วาระการประชุม อ.ก.พ.อ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่	1 ปี	วาระการประชุม	ตาม ว/ด/ป
4	-	จดหมายเชิญประชุม	เจ้าหน้าที่	1 เดือน	จดหมายเชิญประชุม	ตาม ว/ด/ป
5	-	รายงานการประชุม	เจ้าหน้าที่	1 ปี	รายงานการประชุม	ตามปี พ.ศ.
6	-	แบบคำขอรับการจัดสรรทุน	เจ้าหน้าที่	1 ปี	แบบฟอร์ม	ตาม ว/ด/ป
7	-	ใบสมัครผู้รับทุน	เจ้าหน้าที่	1 ปี	ใบสมัคร	ตาม ม/ส
8	-	งบประมาณ	เจ้าหน้าที่	1 ปี	คำของบประมาณ	ตาม ม/ส
9	-	ประกาศรายชื่อผู้รับทุน	เจ้าหน้าที่	10 ปี	ประกาศทุน	ตาม ว/ด/ป
10	-	หนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.	เจ้าหน้าที่	1 ปี	สำนักงาน ก.พ.	ตาม ว/ด/ป
11	-	สมุดลงทะเบียนรับ-ส่ง	เจ้าหน้าที่	1 ปี	ทะเบียน	ตาม ว/ด/ป
12	-	สัญญาการรับทุน	เจ้าหน้าที่	จนกว่าผู้รับทุน ขาดใช้ทุนหมด	สัญญา	ตามปี พ.ศ. และ ม/ส
13	-	คำสั่งหรือนโยบายจากผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่	5 ปี	คำสั่ง/นโยบาย	ตาม ว/ด/ป
14	-	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่	5 ปี	คำสั่ง/นโยบาย	ตาม ว/ด/ป
15	-	ประกาศรับสมัคร	เจ้าหน้าที่	1 ปี	ประกาศรับสมัคร	ตามปี พ.ศ.
16	-	ข้อสอบ	เจ้าหน้าที่	1 ปี	ข้อสอบ	ตามปี พ.ศ.
17	-	หนังสือขออนุมัติกรรมบัญชีกลางดกลง ค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่	ตลอดไป	กรรมบัญชีกลาง	ตาม ว/ด/ป
18	-	คู่มือทุนกิจกรรมวิชาการ	เจ้าหน้าที่	ตลอดไป	คู่มือทุน	ตามปี พ.ศ.
19	-	คำขอโครงการกิจกรรมวิชาการ	เจ้าหน้าที่	1 ปี	คำขอโครงการ	ตามปี พ.ศ. /แยกตาม เครือข่าย
20	-	ระเบียบค่าใช้จ่ายทุนกิจกรรมวิชาการ	เจ้าหน้าที่	ตลอดไป	ระเบียบค่าใช้จ่าย	ตามปี พ.ศ.
21	-	ประกาศแต่งตั้ง Reader	เจ้าหน้าที่	5 ปี	ประกาศ	ตามปี พ.ศ.



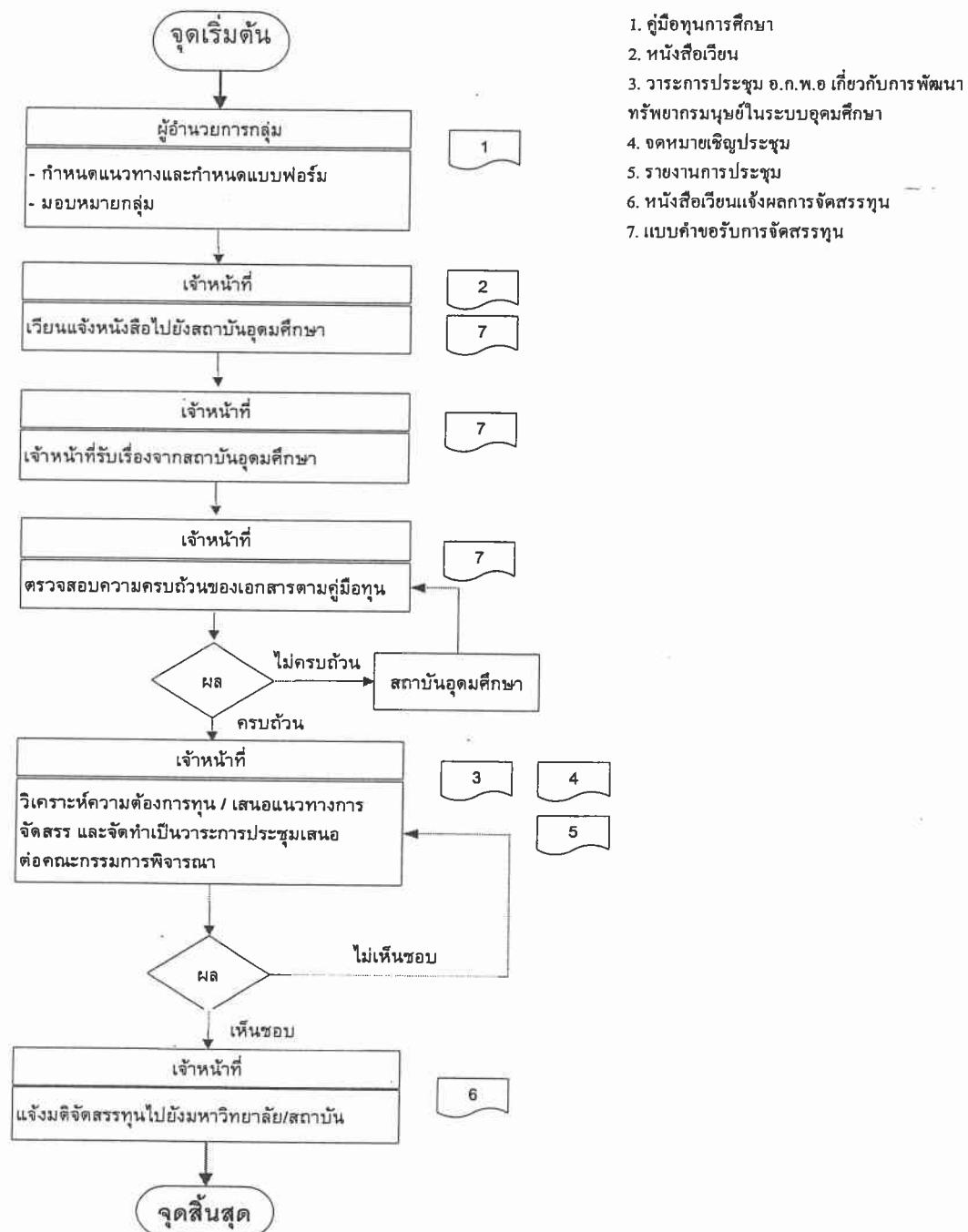
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์
สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร /
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคนอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
หมายเลขเอกสาร : WP-PA -HR-01 | หน้าที่ : 10/17
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 | แก้ไขครั้งที่ : 0

22	-	หนังสือขออนุมัติกรรมวิชาการ	เจ้าหน้าที่	5 ปี	การขออนุมัติกรรมวิชาการ	ตาม ว/ด/ป
23	-	หนังสือถึงสำนักอำนวยการให้โอนเงิน	เจ้าหน้าที่	5 ปี	การขออนุมัติกรรมวิชาการ	ตาม ว/ด/ป
24	-	หนังสือแจ้งตอบดี/ข้อหารือ	เจ้าหน้าที่	5 ปี	มติข้อหารือ	ตาม ว/ด/ป
25		หนังสือคำขอปีประมาณ	เจ้าหน้าที่	10 ปี	แฟ้ม งปม.โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	ปี งปม.
26		หนังสืออนุมัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่	10 ปี	แฟ้ม งปม.โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	ปี งปม.
27		หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	เจ้าหน้าที่	6 ปี	คำสั่งแต่งตั้ง	เลขที่คำสั่ง
28		ระเบียบทบทงฯ ว่าด้วยการบริหารเงินโครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	เจ้าหน้าที่	10 ปี	โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	วันที่ประกาศ
29		บันทึกความร่วมมือระหว่าง สกอ. และ สกอ.	เจ้าหน้าที่	10 ปี	โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	ปี งปม.
30		ประกาศ สกอ. และ สกอ. เรื่อง การรับสมัครทุนพัฒนาศักยภาพฯ	เจ้าหน้าที่	2 ปี	โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	ปี งปม.
31		วาระการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	เจ้าหน้าที่	อย่างน้อย 10 ปี	การประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	ครั้งที่ พ.ศ.
32		รายงานการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	เจ้าหน้าที่	อย่างน้อย 10 ปี	แฟ้มการประชุมคณะกรรมการ	ครั้งที่
33		สัญญาทุนนักวิจัย	เจ้าหน้าที่	10 ปี	สัญญาทุนโครงการฯ	เลขที่สัญญา
34		รายงานความก้าวหน้า	เจ้าหน้าที่	5 ปี	รายงานความก้าวหน้า	ครั้งที่
35		เอกสารการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการ	เจ้าหน้าที่	10 ปี	งปม.โครงการทุนพัฒนาศักยภาพฯ	วันที่อนุมัติ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 11/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	
---	--	--

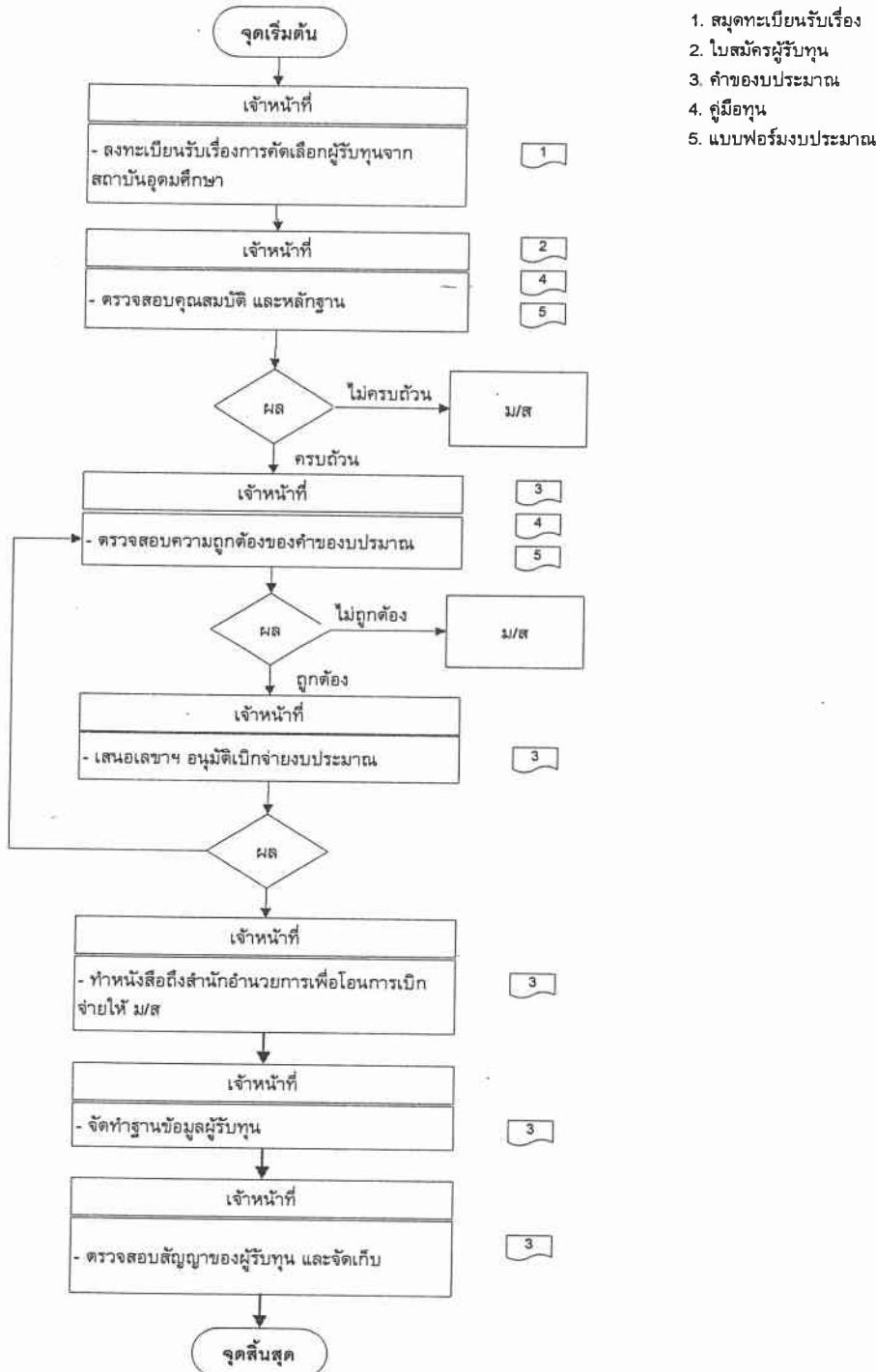
6. Flow Chart

4.1 ขั้นตอนการจัดสรรทุน



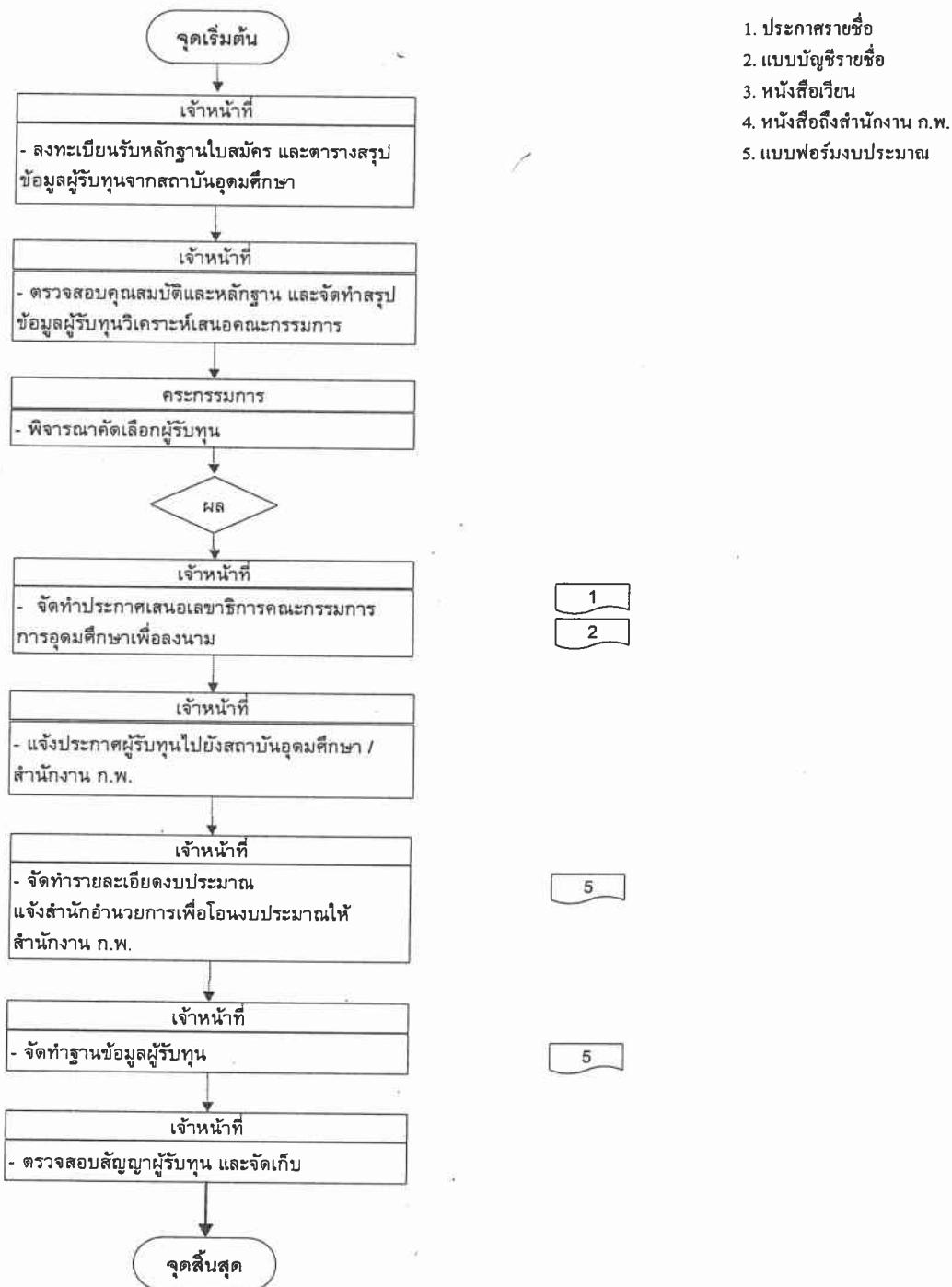
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอfer : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 12/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	
---	---	--

4.2 การจัดสรรทุนศึกษาในประเทศ



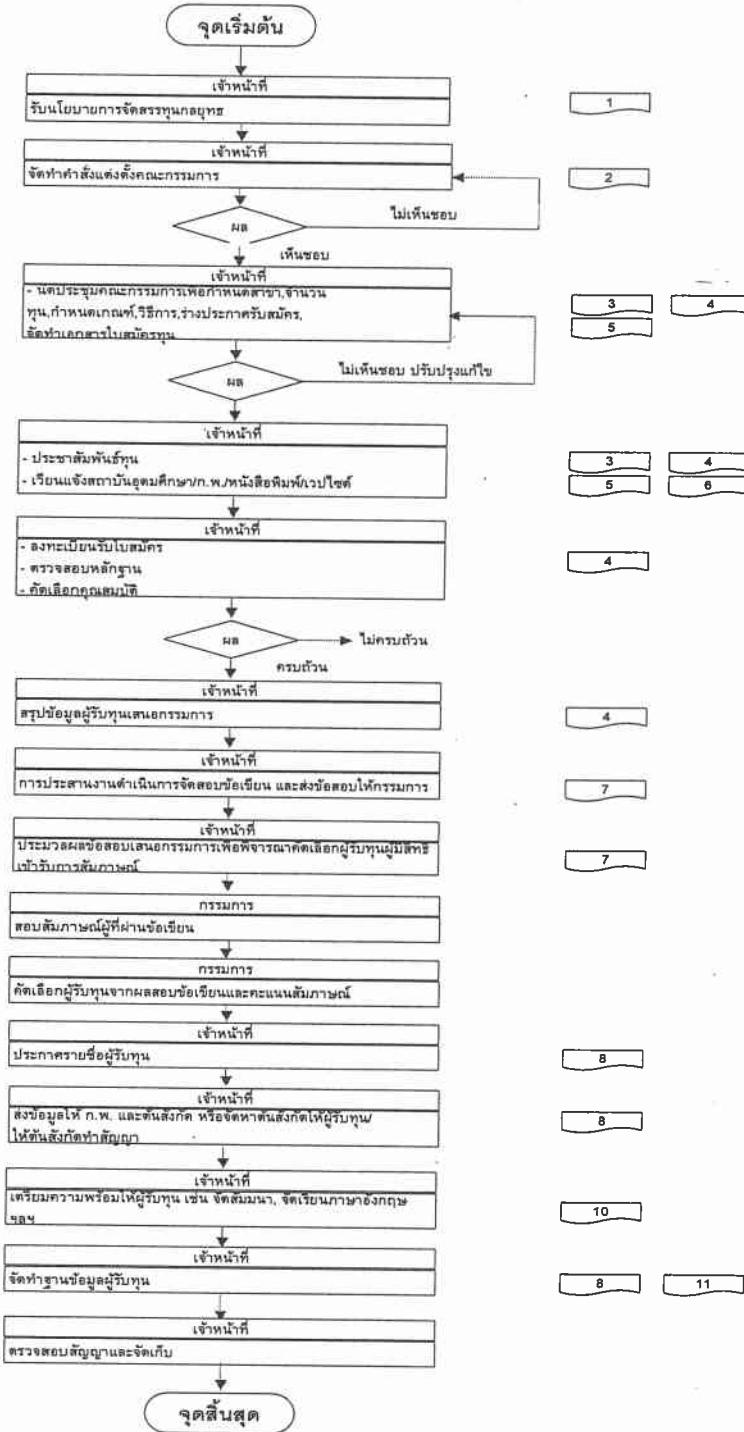
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 13/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	
---	--	--

4.3 การจัดสรรทุนศึกษาต่อต่างประเทศ



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอเอกสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 14/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	

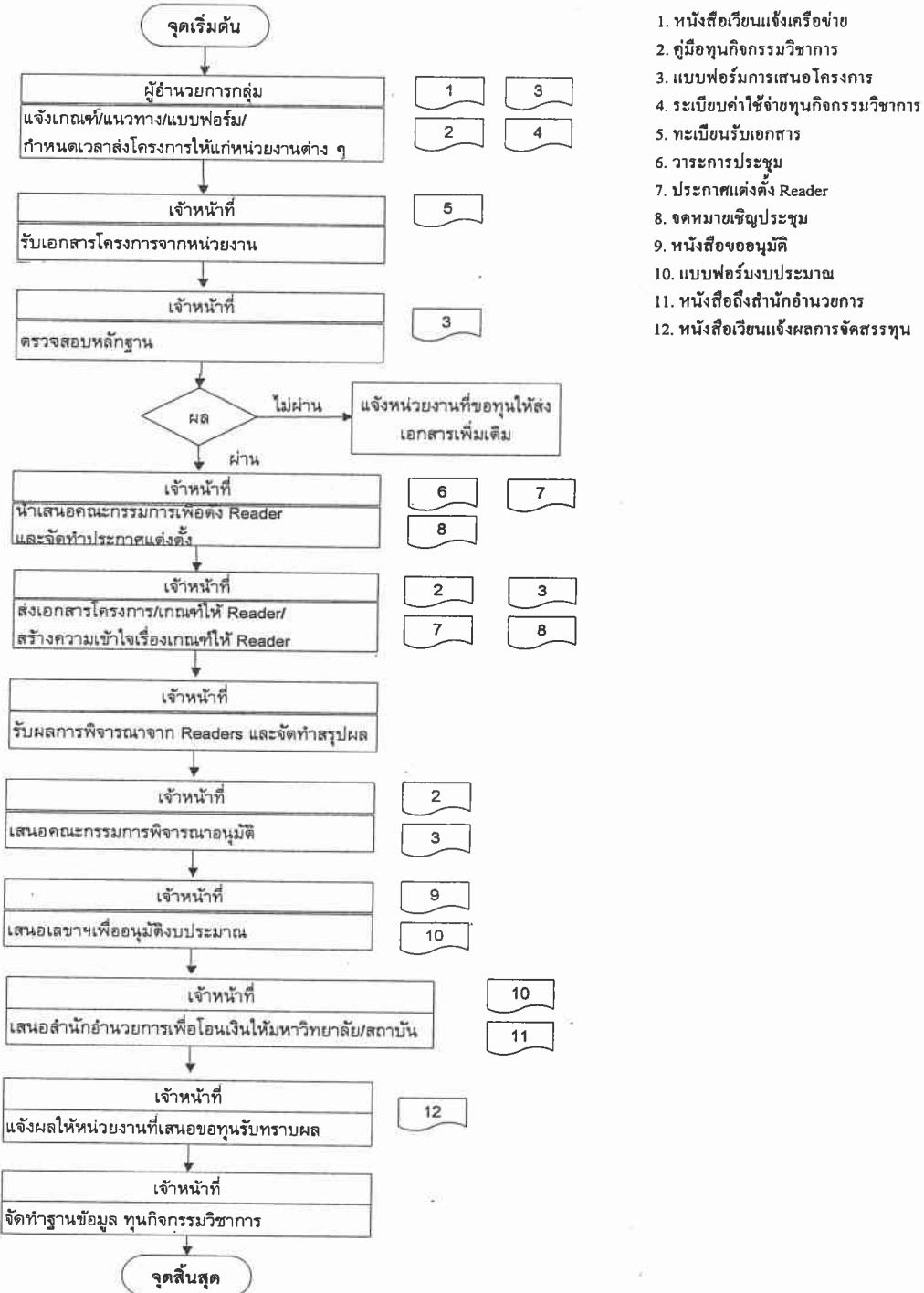
4.4 ทุนกลยุทธ์ชั้นสูงฯ



1. สำ้างหรือน นโยบายจากผู้บริหาร
2. สำ้างแต่งตั้งคณะกรรมการ
3. คู่มือทุนการศึกษา
4. ใบสมัคร
5. ประกาศรับสมัคร
6. หนังสือเวียนแจ้ง
7. ข้อสอบ
8. ประกาศรายชื่อผู้รับทุน
9. หนังสือแจ้งสถานะบัณฑิตศึกษาทางสังกัด
10. หนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลาง
ตรวจสอบคำใช้จ่าย
11. สายตรวจการรับทุน

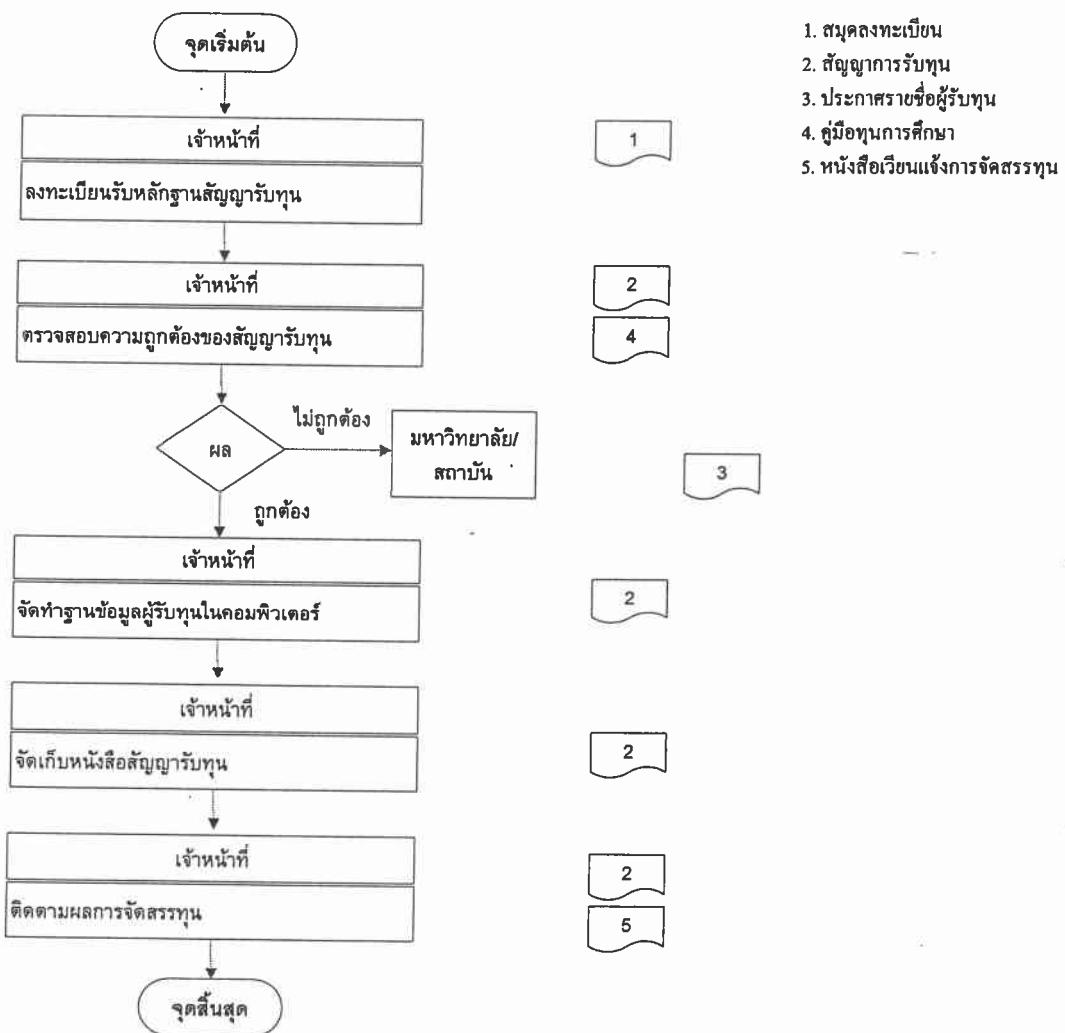
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา หมายเลขอកสาร : WP-PA -HR-01 หน้าที่ : 15/17 วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548 แก้ไขครั้งที่ : 0	
---	--	--

4.5 ทุนกิจกรรมวิชาการ



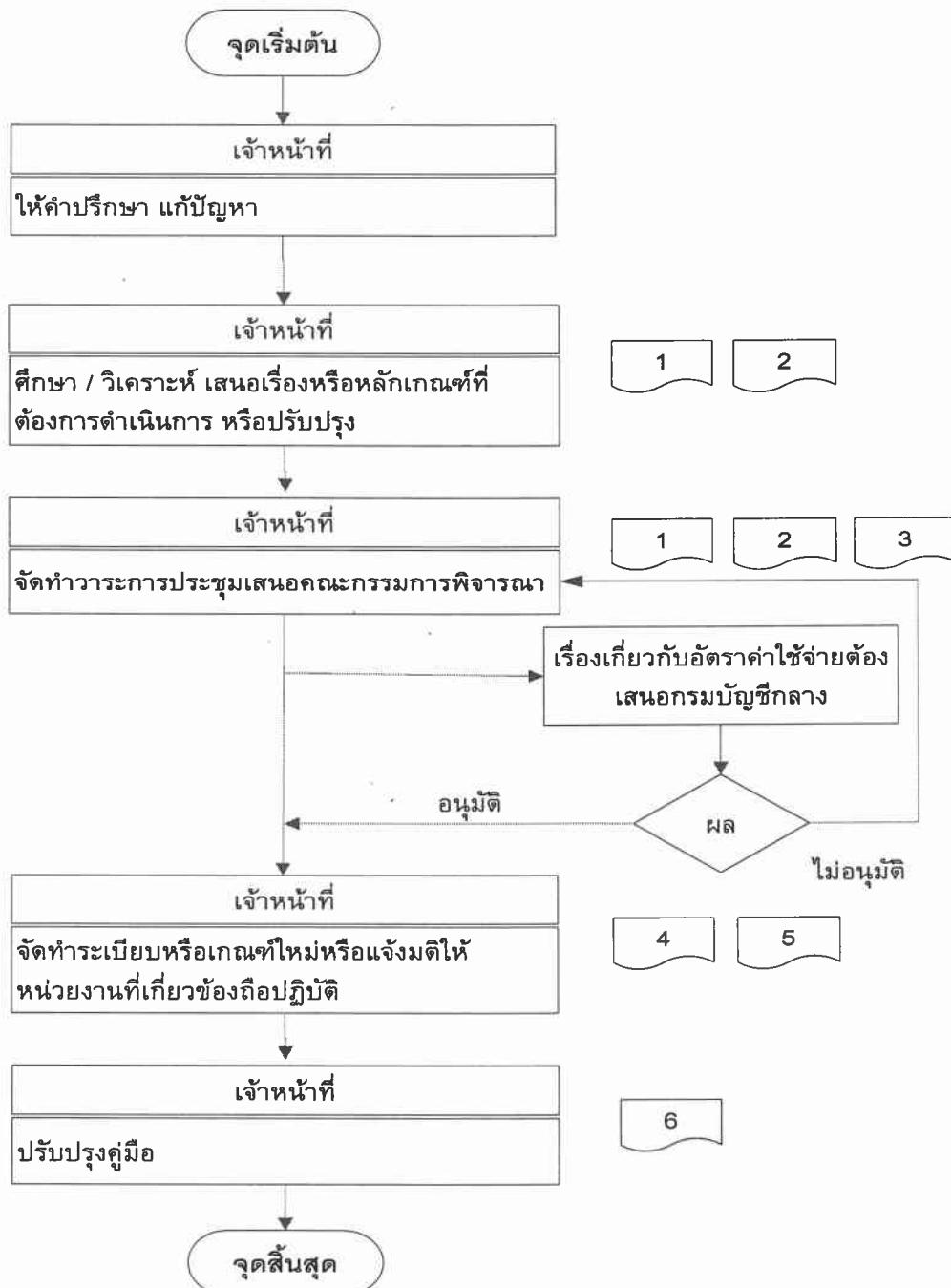
	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
หมายเลขอfer : WP-PA -HR-01	หน้าที่ : 16/17
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548	แก้ไขครั้งที่ : 0

4.6 ขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ สำนัก/กลุ่ม : สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร / กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
หมายเลขอfer : WP-PA -HR-01	หน้าที่ : 17/17
วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2548	แก้ไขครั้งที่ : 0

4.7 การพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับทุนกรณีอื่น ๆ และการให้คำปรึกษา



ภาคผนวก

- ผลงานวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ฯ ที่เคยได้รับรางวัล
(หากมีโปรดระบุชื่อผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้า กำลังศึกษา ในระดับปริญญา..... สาขา.....
ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
โดยเข้าศึกษาดังต่อไปนี้..... พ.ศ. ระยะเวลาศึกษาตาม
โครงสร้างของหลักสูตร..... ปี ผลการศึกษา (โปรดระบุ).....
หัวข้อวิจัยที่กำลังทำ.....

.....
.....

- ข้าพเจ้า ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับปริญญา.....
สาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ หลักสูตรที่ศึกษาใช้ภาษา อังกฤษ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
การตอบรับโดย ไม่มีเงื่อนไข มีเงื่อนไข (โปรดระบุ).....

โดยจะเข้าศึกษาเดือน..... พ.ศ. หัวข้อวิจัยที่จะทำ.....

.....
.....

3. ประวัติการรับทุน

- ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ได้รับทุนศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ ทุนฝึกอบรม/ดูงาน
หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ (หากเคยได้รับทุนให้กรอกข้อมูล)

หลักสูตร	ประเทศ	ชื่อโครงการทุน	ระยะเวลารับทุน

- ข้าพเจ้า ไม่มี มี ข้อผูกพันกับส่วนราชการเจ้าสังกัด/หน่วยงานเจ้าของทุนในการ
ปฏิบัติงานเพื่อชดเช็จนถึงเดือน..... พ.ศ.

- ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่เกิน 2 ปี
(ให้ส่งหลักฐานพร้อมใบสมัคร)
 - TOEFL คะแนนที่สอบได้ IELTS คะแนนที่สอบได้
 - GRE คะแนนที่สอบได้ GMAT คะแนนที่สอบได้
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) คะแนนที่สอบได้

- ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับ ดีมาก ดี พอดี หรือ ใช้ไม่ได้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

- ระบุวิชาเอก หรือวิชานั้นคับของหลักสูตรที่ได้ศึกษาจำนวน 10 วิชา และระบุระดับคะแนนที่ได้รับ (A B C หรือ D) ของวิชานั้น

ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท		
สาขาวิชา.....	สาขาวิชา.....	รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	จำนวน	จำนวน
วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน	วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ หมายเลขอ
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ..... โทรศัพท์
บ้าน..... โทรสาร..... E-mail.....
- สถานภาพการสมรส โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
- ชื่อคู่สมรส นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- ชื่อบิดา นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- ชื่อมารดา นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สามารถติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-สกุล)..... โทรศัพท์บ้าน.....
มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	โปรดระบุชื่อ [*] ปริญญาและ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา			กำลังศึกษาปีสุดท้าย		
		สถาบัน [*] การศึกษา	ปีการ ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย สะสม	สถาบัน [*] การศึกษา	เริ่มเข้า [*] ศึกษา [*] ตั้งแต่	คะแนน เฉลี่ย สะสม
ประโภค							
มัธยมศึกษาตอน [*] ปลาย							
ปริญญาตรี							
ประกาศนียบัตร [*] บัณฑิต							
ประกาศนียบัตร [*] ชั้นสูง							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครรับทุนเพื่อศึกษา ณ ต่างประเทศ
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาด電腦 สาขาวิชา
ประจำปี

ภาพถ่าย
1" X 1.5"

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สมัครเป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาด電腦 (ระบุสาขาได้สาขาหนึ่งใน 16
สาขา).....ประจำปีเพื่อ
ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ในระดับ..... สาขาวิชา
..... คณะ.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน ประเทศ
..... หัวข้อวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
คณะ เครื่องข่าย

ข้าพเจ้าขอแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับทุนการศึกษา ประวัติการทำงาน และคุณสมบัติทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- ข้าพเจ้าเกิดวันที่เดือน พ.ศ.
อายุนับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่ขอรับทุนปีเดือน
- ที่อยู่ในประเทศไทยบ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร
- เชื้อชาติสัญชาติศาสนา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และได้อ่านประกาศการให้ทุนโครงการทุนพัฒนาอาจารย์และข้อผูกพันด้วย ๆ เป็นที่เข้าใจแล้ว เมื่อได้รับการประกาศเป็นผู้รับทุน ข้าพเจ้ายินดีรับทุนตามโครงการฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะยินยอมไปปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ในภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นในใบสมัครนี้ทุกประการ

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใดหากถูกตัดสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า (กรุณาเลือกเพียงข้อเดียว)

- (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้สมัครรับทุน
ซึ่งทำงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ระบุข้างต้นจริง
- (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้สมัครรับทุน
ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปและคณะมีความประสงค์จะรับเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษาโดยจะมอบหมาย
งานให้ทำดังนี้
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

คณบดี หรือเทียบเท่า (ระบุชื่อหน่วยงาน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของอธิการบดี

ข้าพเจ้า อธิการบดี
มหาวิทยาลัย/ สถาบัน ได้รับทราบการสมัครรับทุน
ของ แล้ว ยินดีอนุมัติให้สมัครรับทุน และให้เข้าศึกษา
ตามเงื่อนไข หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน สำหรับกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคคลทั่วไป ข้าพเจ้า¹
ขอรับรองว่าหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุนและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะจัดตำแหน่งรองรับ
การเข้าปฏิบัติงาน และมีความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครรับทุน ดังนี้ (หากมีโปรดให้ความเห็น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

อธิการบดี

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา (กรณีบุคคลทั่วไป)

ชื่อผู้สมัคร นามสกุล

สมัครรับทุนระดับ สาขาวิชา

ศึกษา ณ คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัคร

() ดีมาก () ปานกลาง () เล็กน้อย

2. ข้าพเจ้าเคยสอนผู้สมัคร (ระดับการศึกษา/วิชา)

.....
.....
.....

3. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

คุณสมบัติแบ่งต่าง ๆ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างดี	ตัดสินใจไม่ได้
บุคลิกักษณะเหมาะสมที่จะเป็น อาจารย์					
ความสามารถทางสติปัญญา					
ความรับผิดชอบต่าง ๆ					
การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
คุณธรรมและจริยธรรม					

4. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมสมกับตำแหน่งอาจารย์

- ความสามารถในการสอน
-
- ความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
-
- ความสามารถในการเรียนในระดับสูงขึ้น
-
- ข้อคิดเห็นอื่น
-

ชื่อผู้ให้คำแนะนำ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางบริหาร

สังกัดภาควิชา คณะ

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

วันที่ / /

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

โปรดใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับบนผนึกด้วย

3. ประวัติการรับทุน

- ข้าพเจ้า เคย ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
โครงการที่เคยได้รับทุนการศึกษา..... ปี พ.ศ.
ระดับการศึกษา.....
- ข้าพเจ้า ไม่มี มีข้อผูกพันกับส่วนราชการ เจ้าสังกัด/
หน่วยงานเข้าของทุนในการปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุน จนถึงวันที่ เดือน.....
พ.ศ.

4 ประวัติการทำงาน

4.1 สำหรับบุคคลทั่วไป

- () ยังไม่ได้ทำงาน
() ทำงานอยู่ที่
ตำแหน่ง

และขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้รับทุนแล้วจะยื่นใบลาออกจากที่ทำงานเดิมเพื่อรับทุนศึกษาต่อ (จะแสดงหลักฐานการลาออกจากภัยหลังที่ได้รับทุนตามสัญญาแล้ว)

4.2 สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้
พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ระดับ ขั้น นาท สังกัดภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- () ภาพถ่ายขนาด 1" x 1.5" จำนวน 1 ภาพ
() สำเนาแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
() ใบรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() หลักฐานตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด (กรณีบุคคลทั่วไป)

- ระบุวิชาเอก หรือวิชาบังคับของหลักสูตรที่ได้ศึกษาจำนวน 10 วิชา และระบุระดับคะแนนที่ได้รับ (A B C หรือ D) ของวิชานั้น

ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท		
สาขาวิชา.....		สาขาวิชา.....			
รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	จำนวน	ระดับ	รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	จำนวน	ระดับ
วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน	วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

- ผลงานวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ฯที่เคยได้รับรางวัล (หากมีโปรดระบุชื่อผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้า กำลังศึกษา ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาใน
ระดับ..... สาขาวิชา..... ณ
คณะ.....
มหาวิทยาลัย โดย ได้ศึกษา จะเข้าศึกษา ตั้งแต่เดือน^{.....} พ.ศ. หัวข้อวิจัยที่กำลังทำหรือสนใจจะ
ทำ..... ชื่อปริญญา
ที่จะได้รับหากสำเร็จการศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (หากสามารถระบุได้)

- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ หมายเลขอ
โทรศัพท์ที่ทำงาน มือถือ โทรศัพท์
บ้าน โทรสาร E-mail
- สถานภาพการสมรส โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
- ชื่อคู่สมรส นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- ชื่อบิดา นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- ชื่อมารดา นามสกุล
- อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สามารถติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-สกุล) โทรศัพท์บ้าน
มือถือ โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรสาร

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	โปรดระบุชื่อ ปริญญาและ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา			กำลังศึกษาปีสุดท้าย		
		สถาบัน การศึกษา	ปีการ ศึกษา พ.ศ.	คะแนน เฉลี่ย สะสม	สถาบัน การศึกษา	เริ่มเข้า ศึกษา ^{ตั้งแต่} พ.ศ.	คะแนน เฉลี่ย สะสม
ประโภค มัธยมศึกษาตอน ปลาย							
ปริญญาตรี							
ประกาศนียบัตร บัณฑิต							
ประกาศนียบัตร ชั้นสูง							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครรับทุนเพื่อศึกษาในประเทศ
โครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC)
ประจำปี

ภาพถ่าย
1" X 1.5"

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สมัครเป็นผู้รับทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) ประจำปี เพื่อศึกษา
ต่อในระดับ..... สาขาวิชา ประเภทหลักสูตร (ปกติ/
นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ชื่อหลักสูตร
ที่ศึกษาหรือจะเข้าศึกษา..... ช่วงเวลาที่ศึกษา(ในเวลา
หรือนอกเวลาราชการ)..... ณ คณะ.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ตามความต้องการของ
คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
เครื่องข่าย

ข้าพเจ้าขอแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับทุนการศึกษา ประวัติการ
ทำงาน และคุณสมบัติทั่วไป ดังรายละเอียดด่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- ข้าพเจ้าเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุนับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่ขอรับทุน ปี เดือน
- ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

4. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์

- ความสามารถในการสอน
-
- ความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
-
- ความสามารถในการเรียนในระดับสูงชื่น
-
- ข้อคิดเห็นอื่น
-

ชื่อผู้ให้คำแนะนำ	
ตำแหน่งทางวิชาการ	
ตำแหน่งทางบริหาร	
สังกัดภาควิชา.....	คณะ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน	
วันที่/...../.....	

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

โปรดใช้ช่องปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับบนแผ่นได้ด้วย

คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา (กรณีบุคคลทั่วไป)

ชื่อผู้สมัคร นามสกุล

สมัครรับทุนระดับ สาขาวิชา

ศึกษา ณ คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัคร

() ดีมาก () ปานกลาง () เล็กน้อย

2. ข้าพเจ้าเคยสอนผู้สมัคร (ระดับการศึกษา/วิชา)

.....
.....
.....

3. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยการเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

คุณสมบัติแห่งต่าง ๆ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างดี	ดัดสินใจไม่ได้
บุคลิก牲格และเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์					
ความสามารถทางสติปัญญา					
ความรับผิดชอบต่าง ๆ					
การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
คุณธรรมและจริยธรรม					

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะดีหรือเที่ยบเท่า (กรุณาเลือกเพียงช่องเดียว)

- (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้สมัครรับทุน
ชื่อทำงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ระบุข้างต้นจริง
- (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้สมัครรับทุน
ชื่อเป็นบุคคลทั่วไปและคณะมีความประสงค์จะรับเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษาโดยจะมอบหมาย
งานให้ทำดังนี้
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

คณะดี หรือเที่ยบเท่า (ระบุชื่อหน่วยงาน)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของอธิการบดี

ข้าพเจ้า อธิการบดี
มหาวิทยาลัย/ สถาบัน ได้รับทราบการสมัครรับทุน
ของ แล้ว ยินดีอนุมัติให้สมัครรับทุน และให้เข้าศึกษา
ตามเงื่อนไข หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน สำหรับกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคคลทั่วไป ข้าพเจ้า¹
ขอรับรองว่าหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุนและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะจัดตำแหน่งรองรับ
การเข้าปฏิบัติงาน และมีความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครรับทุน ดังนี้ (หากมีโปรดให้ความเห็น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

อธิการบดี
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และได้อ่านประกาศการให้ทุนโครงการทุนพัฒนาอาจารย์และข้อผูกพันด้วย ฯ เป็นที่เข้าใจแล้ว เมื่อได้รับการประกาศเป็นผู้รับทุน ข้าพเจ้ายินดีรับทุนตามโครงการฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะยินยอมไปปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ในภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นในใบสมัครนี้ทุกประการ

กรณีที่ข้าพเจ้าส่งเอกสารไม่ครบ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องประการใดหากถูกตัดสิทธิการรับทุน

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

3. ประวัติการรับทุน

- ข้าพเจ้า เคย ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
โครงการที่เคยได้รับทุนการศึกษา..... ปี พ.ศ.
ระดับการศึกษา.....

- ข้าพเจ้า ไม่มี มีข้อผูกพันกับส่วนราชการ เจ้าสังกัด/
หน่วยงานเจ้าของทุนในการปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุน จนถึงวันที่ เดือน.....
พ.ศ.

4 ประวัติการทำงาน

4.1 สำหรับบุคคลทั่วไป

- () ยังไม่ได้ทำงาน
() ทำงานอยู่ที่
ตำแหน่ง

และขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้รับทุนแล้วจะยื่นใบลาออกจากที่ทำงานเดิมเพื่อรับทุนศึกษาต่อ (จะแสดงหลักฐานการลาออกจากภัยหลังที่ได้รับทุนตามสัญญาแล้ว)

4.2 สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการ หรือเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้
เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันตำแหน่ง

ระดับ ขั้น บาท สังกัดภาควิชา.....
คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดัง ๑ ดังต่อไปนี้

- () ภาพถ่ายขนาด 1" x 1.5" จำนวน 1 ภาพ
() สำเนาแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
() ใบรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() หลักฐานตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด (กรณีบุคคลทั่วไป)

- ระบุวิชาเอก หรือวิชานั้นคับของหลักสูตรที่ได้ศึกษาจำนวน 10 วิชา และระดับ
คะแนนที่ได้รับ (A B C หรือ D) ของวิชานั้น

ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท		
สาขาวิชา.....			สาขาวิชา.....		
รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	จำนวน	ระดับ	รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็น	จำนวน	ระดับ
วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน	วิชาเอก	หน่วยกิต	คะแนน
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

- ผลงานวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ที่เคยได้รับรางวัล
(หากมีโปรดระบุชื่อผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้า กำลังศึกษา ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาใน
ระดับ..... สาขาวิชา..... ณ
คณะ.....
มหาวิทยาลัย โดย ได้ศึกษา จะเข้าศึกษา ดังແຕ່เดือน
..... พ.ศ. หัวข้อวิจัยที่กำลังทำหรือสนใจจะ
ทำ..... ชื่อปริญญา
ที่จะได้รับหากสำเร็จการศึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (หากสามารถระบุได้)

- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ หมายเลข
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ..... โทรศัพท์
บ้าน..... โทรสาร..... E-mail.....

- สถานภาพการสมรส โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง

- ชื่อคู่สมรส นามสกุล

อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

- ชื่อบิดา นามสกุล

อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

- ชื่อมารดา นามสกุล

อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

- กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สามารถติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-สกุล)..... โทรศัพท์บ้าน.....

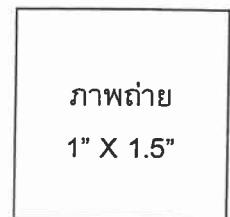
มือถือ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	โปรดระบุชื่อ [*] ปริญญาและ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา			กำลังศึกษาปีสุดท้าย		
		สถาบัน [*] การศึกษา	ปีการ ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย สะสม	สถาบัน [*] การศึกษา	เริ่มเข้า [*] ศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ.	คะแนน เฉลี่ย สะสม
ประโภค มัธยมศึกษาตอน ปลาย							
ปริญญาตรี							
ประกาศนียบัตร บัณฑิตประกาศ นียบัตรชั้นสูง							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครรับทุนเพื่อศึกษาในประเทศ
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวาชีวเคมี สาขาวิชา
ประจำปี



ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สมัครเป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวาชีวเคมี (ระบุสาขาได้สาขานึงใน 16
สาขา).....ประจำปีเพื่อ
ศึกษาต่อในระดับ.....สาขาวิชาประเภทหลักสูตร (ปกติ/
นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ).....ชื่อ^{.....}
หลักสูตรที่ศึกษาหรือจะเข้าศึกษา.....ช่วงเวลาที่ศึกษา(ในเวลาหรือ
นอกเวลาราชการ)..... ณ คณะ
.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน
.....ตามความต้องการของคณะ
.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
เครื่องเขียน

ข้าพเจ้าขอแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับทุนการศึกษา ประวัติการ
ทำงาน และคุณสมบัติทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- ข้าพเจ้าเกิดวันที่เดือน พ.ศ.
อายุนับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่ขอรับทุนปีเดือน
- ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

4 ประวัติการทำงาน

4.1 สำหรับบุคคลทั่วไป

- () ยังไม่ได้ทำงาน
() ทำงานอยู่ที่
ตำแหน่ง

และขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้รับทุนแล้วจะยื่นใบลาออกจากที่ทำงานเดิมเพื่อรับทุนศึกษาต่อ (จะแสดงหลักฐานการลาออกจากภัยหลังที่ได้รับทุนตามสัญญาแล้ว)

4.2 สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังแต่เดือน.....
พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- ระดับ ขั้น บาท สังกัดภาควิชา.....
- คณะ มหาวิทยาลัย/สถาบัน

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- () ภาพถ่ายขนาด 1" x 1.5" จำนวน 1 ภาพ
() สำเนาแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
() ผลการสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() หลักฐานตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
() คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นบุคคลทั่วไป)
() หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด (กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่างประเทศ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และได้อ่านประกาศการให้ทุนโครงการทุนพัฒนาอาจารย์และข้อผูกพันต่าง ๆ เป็นที่เข้าใจแล้ว เมื่อได้รับการประกาศเป็นผู้รับทุน ข้าพเจ้ายินดีรับทุนตามโครงการฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะยินยอมไปปฏิบัติงานในภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นในใบสมัครนี้ทุกประการ

กรณีที่ข้าพเจ้าสังເອກສາມໄມ່ຄຣນ ຂ້າພເຈົາຈະໄມ່ເຮັດວຽກຮ່ວມມືການໃຫ້ກູດຕັດສິທິການຮັບທຸນ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับคณะดีหรือเทียบเท่า (กรุณาเลือกเพียงข้อเดียว)

- (นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้สมัครรับทุน
ชึ่งทำงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ระบุข้างต้นจริง
- (นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้สมัครรับทุน
ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปและคณะมีความประสงค์จะรับเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษาโดยจะมอบหมาย
งานให้ทำดังนี้
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

คณะดี หรือเทียบเท่า (ระบุชื่อหน่วยงาน)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของอธิการบดี

ข้าพเจ้า อธิการบดี
มหาวิทยาลัย/ สถาบัน ได้รับทราบการสมัครรับทุน
ของ แล้ว ยินดีอนุมัติให้สมัครรับทุน และให้เข้าศึกษา^{ตามเงื่อนไข} หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน สำหรับกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคคลทั่วไป ข้าพเจ้า<sup>ขอรับรองว่าหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุนและเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะจัดตำแหน่งรองรับ
การเข้าปฏิบัติงาน และมีความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครรับทุน ดังนี้ (หากมีโปรดให้ความเห็น)</sup>

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

อธิการบดี
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา (กรณีบุคคลทั่วไป)

ชื่อผู้สมัคร นามสกุล

สมัครรับทุนระดับ สาขาวิชา

ศึกษา ณ คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัคร

() ดีมาก () ปานกลาง () เล็กน้อย

2. ข้าพเจ้าเคยสอนผู้สมัคร (ระดับการศึกษา/วิชา)

3. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

คุณสมบัติแบ่งต่าง ๆ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างดี	ดัดสินใจไม่ได้
บุคลิกภาพและเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์					
ความสามารถทางสติปัญญา					
ความรับผิดชอบต่าง ๆ					
การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
คุณธรรมและจริยธรรม					

4. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมสมกับตำแหน่งอาจารย์

- ความสามารถในการสอน
-
- ความสามารถในการทันควัน วิเคราะห์ วิจัย
-
- ความสามารถในการเรียนในระดับสูงชั้น
-
- ข้อคิดเห็นอื่น
-

ชื่อผู้ให้คำแนะนำ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางบริหาร

สังกัดภาควิชา คณะ

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

วันที่ / /

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

โปรดใช้ช่องปิดพนึกและลงลายมือชื่อกำกับบนแผ่นนี้กด้วย

สรุปผลการตัดเลือก

ผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวชาดคลน สาขาวิชา

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประจำปี พ.ศ.

(1) ประเภททุน	(2) รายชื่อผู้ได้รับการตัดเลือกให้เป็นผู้รับทุน	(3) คณิติการศึกษา		G.P.A. ระดับ	(4) การได้รับทุน		มหาวิทยาลัย/ สถานที่ศึกษา	(6) หมายเหตุ
		ระดับ	สาขา		ระดับ	สาขาวิชาเอก		

- (1) ประจำปีทุน ให้รับบุตรสาวทุนสำหรับบุตรคลังทุนประจำปี
 - (2) รายชื่อผู้ที่ได้รับการตัดเลือกให้เป็นผู้รับทุน เริ่มต้นผู้ผลิตการตัดเลือกเป็นผู้รับทุนและผู้รับทุนสำรอง (ถ้ามี)
 - (3) คณิติการศึกษา และตรงตัวบ่งการศึกษาและสาขาวิชาที่ใช้สมัคร
 - (4) คำแนะนำและสังคมตามดูแลลูกสาวของคุณวิทยาลัยการศึกษาที่ใช้สมัคร
 - (5) การได้รับทุน แสดงระดับ สาขาวิชาเอกและหลักสูตร (ปกติ/นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ)
 - (6) ระบุชื่อผู้รับทุนประจำปี/สถานที่ศึกษาในการรับทุน
 - (7) กิจกรรมทางวิชาการ หกานมหาวิทยาลัยที่ศึกษาภายนอกที่สังกัด มีตัวอย่างในจดหมายนี้
- ให้ระบุชื่อของหมายเหตุ ศึกษาต่างห้องที่



ประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาดีเด่น
เพื่อศึกษาในประเทศ ประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดสรุรทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาดีเด่น ศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอก ภายในประเทศไทย ประจำปี และได้มอบอำนาจให้ มหาวิทยาลัย ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกผู้รับทุนตามโครงการฯ

บันทึกมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมจะได้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาดีเด่นเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือก ผู้รับทุน ดังปรากฏตามรายชื่อแบบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดระยะเวลาการให้ทุน ดังนี้

1. ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี
2. ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปี การนิทัศน์ที่รับเข้าจากคุณวุฒิปริญญาโท และไม่เกิน 5 ปี การนิทัศน์ที่รับเข้าจากคุณวุฒิปริญญาตรี

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อรับทุนตามบัญชีรายชื่อแบบท้าย ดำเนินการดังนี้

1. ให้ไปรายงานตัวที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศเป็นผู้รับทุน
2. ให้จัดทำแผนการศึกษาและสัญญารับทุนที่ ภายใน วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นผู้รับทุน
3. ให้ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาของ ผู้รับทุนให้มีการเบิกจ่ายตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ได้รับทุน แล้วแต่กรณี หลังจากที่ผู้รับทุนได้ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

แบบรายงานตัวสำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด

สำหรับผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาเด่น สาขาวิชา
เพื่อศึกษาในประเทศ ประจำปี
.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นผู้ได้รับการประกาศเป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชา
ประจำปี พ.ศ. สาขาวิชาเอก
ระดับ หลักสูตร (ปกติ/นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมฯ) ศึกษา ณ คณะ
..... ขอรายงานตัวต่อ (มหาวิทยาลัย/สถาบัน)
ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้รับทุนตามประกาศและประสงค์จะรับทุน
ดังกล่าว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงานตัว
วันที่ / /

มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ได้ตรวจสอบแล้ว (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ตามรายละเอียดที่รายงานตัวข้างต้นจริง

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับรายงานตัว
วันที่ / /

หมายเหตุ ผู้รับรายงานตัวจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบรายงานตัวสำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันฝ่ายผลิต
สำหรับผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวชาดแคลน สาขาวิชา
เพื่อศึกษาในประเทศ ประจำปี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นผู้ได้รับการประกาศเป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชา
ประจำปี พ.ศ. สาขาวิชาเอก
ระดับ หลักสูตร (ปกติ/นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมฯ) ศึกษา ณ คณะ
..... ขอรายงานตัวต่อ (มหาวิทยาลัย/สถาบัน)
ซึ่งเป็นสถาบันฝ่ายผลิต เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้รับทุนตามประกาศและประسنคจะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงานตัว
วันที่/...../.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ได้ตรวจสอบแล้ว (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ตามรายละเอียดที่รายงานตัวข้างต้นจริง

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รับรายงานตัว
วันที่/...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรายงานตัวจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สัญญาเลขที่.....

สัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาดีไซน์เพื่อศึกษาในประเทศ
สาขาวิชา.....
ปีการศึกษา.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง
ทบทวนมหาวิทยาลัย โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดทบทวนมหาวิทยาลัย
ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แบบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย, นาง, นางสาว).....
.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการศึกษาตามโครงการพัฒนา
อาจารย์ สาขาวิชาดีไซน์ สาขาวิชา..... ของผู้ให้ทุน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญามายเลข..... ตามความต้องการ
ของ (มหาวิทยาลัย/สถาบัน).
โดยผู้รับทุนจะศึกษาที่..... หลักสูตร (ปกติ/นานาชาติ)
สาขาวิชา.....
ให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญามายเลข.....

ข้อ 2 ในระหว่างเวลา_rับทุนอุดหนุนการศึกษาตามสัญญานี้ หรือภายหลังจากที่รับทุน
ไปจนหมดแล้วแต่ยังศึกษาไม่สำเร็จ ผู้รับทุนต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของ (มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ต้นสังกัด). และผู้ให้ทุน โดย
ผู้รับทุนจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ (มหาวิทยาลัย/
สถาบันต้นสังกัด).
และของผู้ให้ทุน ที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการศึกษาตามสัญญานี้ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วใน

วันที่ทำสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหลังโดยเครื่องครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องตั้งใจอุดหนุนศึกษาและเพิ่มพูนความอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้
ตรงตามที่ผู้ให้ทุนร่วมกับ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด).....

.....กำหนดโดยผู้รับทุนต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายนอก
กำหนดเวลาตามหลักสูตรโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษา ก่อนสำเร็จ
การศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาโดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน
และ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้น
สังกัด).....

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบทุกภาคเรียนตามแบบ
รายงานและตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 4 ถ้าผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาตามหลักสูตรนี้แก่ผู้รับทุนต่อไป
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์งดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่ผู้รับ
ทุนได้ทันทีในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้เงินทุนคืนตามสัญญา

ข้อ 5 ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 หรือ ข้อ 3 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ
ก็ตาม หรือหากผู้รับทุนไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลขอ.....ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์งดออกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 6 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ หรือภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่รับทุนการศึกษาตาม
หลักสูตรนี้ไปจนหมดแล้วแต่ผู้รับทุนยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน
ต้นสังกัดให้ขยายระยะเวลาศึกษา ผู้รับทุนต้องไปรายงานตัวต่อผู้ให้ทุน ณ ทบวงมหาวิทยาลัย ภายใน
กำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันสำเร็จการศึกษาหรือวันที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลา
การศึกษา

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้เข้าปฏิบัติงานใน (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด)

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุน
การศึกษาตามหลักสูตรนี้

ข้อ 7 ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาข้อ 6 หรือผู้รับทุนไม่ประพฤติ
หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ให้ทุนสั่งดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่ผู้รับทุน
เนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือผู้ให้ทุนงดออกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หรือผู้รับทุน¹
บอกด้วยการรับทุนอุดหนุนการศึกษา หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้
เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งชำระเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีก
หนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนตามสัญญานี้ ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถ้วน
จากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระ
ไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้
ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีผู้รับทุนเป็นผู้ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ในสังกัด หรือในกำกับทบทวนมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และศึกษาไม่สำเร็จหรือถูกสั่งให้ยุติหรือเลิกการศึกษาตาม สัญญาฯไม่ว่าด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานใน (มหาวิทยาลัย/สถาบันเดันสังกัด).....

.....หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลา เท่ากับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาตามสัญญาฯ แทนการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่งก็ได้

หากผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือ ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุนตามสัญญาฯ โดยให้ลดจำนวนเงินลงตามส่วนของ ระยะเวลาที่ผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไปบ้างแล้ว ภายในการกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่จากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระ ไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ ชำระ นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ข้อ 8 ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดตามสัญญาข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 7 ในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย หรือทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการเพื่อน ไม่สมประกอบ

(2) ผู้ให้ทุนและกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันสมควรที่จะไม่ ต้องรับผิด

ข้อ 9 ในระหว่างเวลาที่ผู้รับทุนเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ถ้าผู้รับทุนถูกสั่ง ไล่ออกหรือปลดออกจากหรือให้ออก ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นจำนวนเงิน ทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 10 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (ชื่อบุคคล)..... ทำสัญญาร่วมกันการปฏิบัติและ ความรับผิดตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดูแลตัวเองได้ หรือผู้ให้ทุนเห็นสมควร ให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้รับทุนรายใหม่มาทำสัญญาร่วมกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนถึงแก่กรรม หรือล้มเหลว หรือวันที่ผู้รับทุน ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนให้เปลี่ยนผู้รับทุนแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่จัดให้มีผู้รับทุนรายใหม่มาทำ สัญญาร่วมกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิยึดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนได้กันที

ข้อ 11 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11.1.....เอกสารหมายเลขอ.....จำนวน.....หน้า

11.2.....เอกสารหมายเลขอ.....จำนวน.....หน้า

11.3.....เอกสารหมายเลขอ.....จำนวน.....หน้า

ฯลฯ

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ

สัญญาฉบับที่ 3 (สาม) นี้มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้รับทุน
ยิดกีอิว 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ให้ทุนยิดกีอิว 2 (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ให้ทุน

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้รับทุน

ลงชื่อ.....
(.....) พยาน

ลงชื่อ.....
(.....) พยาน

ข้าพเจ้า.....
คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ
ยินยอมให้.....
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำ
สัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี ออยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....
..... ระดับ.....

ตำแหน่ง..... สังกัดกรม.....

กระทรวง/ทบวง..... โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
ออกให้
ณ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... คู่สมรสชื่อ..... ข้าพเจ้า

เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน โดยเป็น..... ขอทำ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อทบวงมหาวิทยาลัย มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับทุน" ได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษาโครงการพัฒนาอาจารย์
สาขาวิชาดังกล่าว สาขาวิชา..... ปีการศึกษา..... กับทบวงมหาวิทยาลัย
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าได้
ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนอย่างไม่มี
จำกัดต่อทบวงมหาวิทยาลัย โดยตกลงร่วมรับผิดในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้รับทุน กล่าวคือ ถ้าผู้รับทุน
ปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยประการใด ๆ ก็ตาม และจะต้องชดใช้เงินหรือค่าเสียหาย
ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมขารหนี้ตามสัญญาดังกล่าวนานเท่านั้นทั้งสิ้น
ทุกประการให้แก่ทบวงมหาวิทยาลัยทันที โดยทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจเรียกร้องให้ผู้รับทุนชำระหนี้
ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2 ในกรณีที่ทบวงมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้รับทุนขยายระยะเวลาการศึกษาต่อด้วยทุน
หรือเงินอีนเดหรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษา ไปจากเดิมก็ตาม ถึงแม้ว่า
การขยายระยะเวลาการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษานั้น ทบวง-
มหาวิทยาลัยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน
ของผู้รับทุนต่อไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายระยะเวลาการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
ด้วย

ข้อ 3 หากทบทวนมหาวิทยาลัยยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุนไม่ว่าทบทวนมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กลงให้ความยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และข้าพเจ้ารับเป็นผู้ค้ำประกันของผู้รับทุนตามสัญญาฉบับนี้ตลอดไปจนกว่าผู้รับทุนจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาดังกล่าว และเงื่อนไขตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาดังกล่าว สาขาวิชา.....
.....ของทบทวนมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว หรือจนกว่าผู้รับทุนได้ชดใช้เงินตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้รับทุน ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

ข้อ 5 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อทบทวนมหาวิทยาลัยดังนี้ :-

ที่ดิน

ก. โฉนดที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)
ก. โฉนดที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น ๆ

ข้อ 6 ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทบทวนมหาวิทยาลัยก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดตามที่ให้ไว้นี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ และ
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำ
สัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

คำของบประมาณของผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
เปิดประจำปีงบประมาณปี 2547 (1 มิถุนายน 2547 - 30 กันยายน 2547)

1. ประเภทโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวชาตและ

2. สาขาวชา (ต้องระบุเพียงสาขาวชาเดียว)

ลำดับที่	คำ นำหน้า	ที่เรียน		ประการทุน รับทุน	ระดับ	หลักสูตร	สาขาวชาเอก	ม / ฝ่ายผลิต	ค่าใช้จ่าย		รวม
		ชื่อ - สกุล	ชื่อเรียน						ค่าวัสดุคงเหลือ	ค่าห้องเรียน	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

หมายเหตุ * ข้อ 2 ให้ระบุชื่อสาขาวชาภายใต้โครงสร้างพัฒนาอาชารย์ สาขาวชาตแอล 16 สาขา (ชื่อสาขาวชาอยู่ในคู่มือทุนโครงการพัฒนาอาชารย์ สาขาวชาตแอล)
เพียงสาขาวชาเดียว หากมีสาขาวชาหลายมีส่วนร่วมทุน 2 สาขา เช่น สาขาวิชาศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารศาสตร์ ให้แยกคำขอของงบประมาณสาขาวชาละ 1 แห่ง

สัญญาเลขที่

สัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาดเคลน
หลักสูตรร่วมสถาบันกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
สาขาวิชา
ปีการศึกษา

สัญญាជบบันนี้ทำขึ้น ณ
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดย
ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่การคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. แนบท้าย
สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย, นาง, นางสาว)
..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่
ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการศึกษาตาม
โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาดเคลน สาขาวิชา
ของผู้ให้ทุน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข
ตามความต้องการของ (มหาวิทยาลัย/สถาบัน)

โดยผู้รับทุนจะศึกษาที่ และที่
ในหลักสูตรร่วมสถาบันกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ สาขาวิชา
ให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลขอ

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาเรียนอุดหนุนการศึกษาตามสัญญานี้ หรือภายหลังจากที่รับทุนไปจนหมดแล้วแต่ยังศึกษาไม่สำเร็จ ผู้รับทุนต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด) และผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด) และของผู้ให้ทุน ที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการศึกษาตามสัญญานี้ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมายระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานั้น

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องตั้งใจอุดสาหะศึกษาและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษา วิชาให้ตรงตามที่ผู้ให้ทุนร่วมกับ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด) กำหนดโดยผู้รับทุนต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษา ภายในกำหนดเวลาตามหลักสูตรโดยไม่หลักเลี้ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิก การศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาโดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนและ (มหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด).

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบทุกภาคการศึกษา ตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 4 ถ้าผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาตามหลักสูตรนี้แก่ผู้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันมิใช่ความผิดของผู้รับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิคงให้ทุนอุดหนุน การศึกษาแก่ผู้รับทุนได้กันที่ในการนั้นผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้เงินทุนคืนตามสัญญา

ข้อ 5 ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 หรือข้อ 3 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือหากผู้รับทุนไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลขอ ผู้ให้ทุนมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 6 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ หรือภายหลังจากที่รับทุนการศึกษาตามหลักสูตรนี้ไปจนหมดแล้วแต่ผู้รับทุนยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย/สถาบันด้านสังกัดให้ข่ายระยะเวลาศึกษา ผู้รับทุนต้องไปรายงานตัวที่มหาวิทยาลัย/สถาบันด้านสังกัด ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสำเร็จการศึกษาหรือวันที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ข่ายระยะเวลาการศึกษา

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้เข้าปฏิบัติงานใน (มหาวิทยาลัย/สถาบันด้านสังกัด)

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุน การศึกษาภายในประเทศและเป็นเวลาอีกสองเท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุน การศึกษาหรือวิจัย ณ ต่างประเทศตามหลักสูตรนี้

ข้อ 7 ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาข้อ 6 หรือผู้รับทุนไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อนึงหรือผู้ให้ทุนสั่งให้ทุนอุดหนุนการศึกษา แก่ผู้รับทุน เนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หรือผู้รับทุนของด้วยการรับทุนอุดหนุนการศึกษา หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้ทุน พร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นเงินหนึ่งเท่าของเงินทุนอุดหนุนการศึกษาภายใน ประเทศ และจำนวนสองเท่าของเงินทุนอุดหนุนการศึกษาหรือวิจัย ณ ต่างประเทศที่ผู้รับทุนได้รับไปตามสัญญานี้ ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชดใช้เงินไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรารายละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชดใช้ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการหรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันในสังกัด หรือในกำกับทบวงมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และศึกษาไม่สำเร็จหรือถูกสั่งให้ยุติหรือเลิกการศึกษาตามสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานใน (มหาวิทยาลัย/สถาบันด้านสังกัด)

..... หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศและเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาหรือวิจัย ณ ต่างประเทศตามสัญญานี้ แทนการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่งก็ได้

หากผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามวาระ
สอง ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุน โดยให้ลดจำนวนเงินลงตามส่วนของระยะเวลาที่
ผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไปบ้างแล้ว ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้เงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือชดใช้เงินไม่ครบถ้วนผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของ
จำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ข้อ 8 ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดตามสัญญาข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 7 ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ด้วย หรือทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการเพื่อน
ไม่สมประกอบ
- (2) ผู้ให้ทุนและกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควร
ที่จะไม่ต้องรับผิด

ข้อ 9 ในระหว่างเวลาที่รับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ถ้าผู้รับทุนถูกสั่ง^{ให้}ล้ออกหรือปลดออกหรือให้ออก ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นจำนวน
เงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 10 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (ชื่อบุคคล)

..... ทำสัญญาร่วมกันการปฏิบัติงานพันธะและ
ความรับผิดชอบผู้รับทุนตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และในกรณีที่ผู้ร่วมกันตายหรือล้มละลายหรือ^{ให้}ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ร่วมกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ร่วมกันรายใหม่มา^{ทำ}สัญญาร่วมกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ร่วมกันถึงแก่กรรม
หรือล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนให้เปลี่ยนผู้ร่วมกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับ^{ทุน}ไม่จัดให้มีผู้ร่วมกันรายใหม่มาทำสัญญาร่วมกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนมี^{สิทธิ}ยึดให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนได้ทันที

ข้อ 11 เอกสารแนบท้ายสัญญาร่วมกันดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 11.1 เอกสารหมายเลขอ..... จำนวน หน้า
- 11.2 เอกสารหมายเลขอ..... จำนวน หน้า
- 11.3 เอกสารหมายเลขอ..... จำนวน หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้
ข้อความในสัญญานี้บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและ
เข้าใจ ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และผู้รับทุนยืนยันไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ให้ทุนยืนยันไว้ 2 (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า
คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ
ยินยอมให้
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสด้วยหย่า) ในขณะที่
ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)

แบบใบตอบรับจากบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย/สถาบันฝ่ายผลิต

ที่ ศธ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาหลักสูตรสาขาวิชา.....
ประเภทหลักสูตร (ปปก/นานาชาติ/ปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ).....
คณะ เข้าศึกษาด้วยภาคการศึกษา
ปีการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดเฉพาะผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานในมหาวิทยาลัย

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาราชการเต็มเวลาเพื่อรับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์
สาขาวิชาขาดแคลน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
เป็นข้าราชการ/พนักงานในมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ระดับ ขั้น บำนาญ
สังกัด
และต้นสังกัดยินยอมให้บุคคลดังกล่าวสมควรรับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขา
..... ตามความต้องการของ(มหาวิทยาลัย/สถาบันเด้น
สังกัด).....
เพื่อศึกษาระดับ หลักสูตร(ปกติ/นานาชาติ/ป.เอกร่วม
มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ).....
ณ และศึกษาเต็มเวลาราชการ โดยมีข้อผูกพันว่า
เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนฯ จะต้องกลับไปปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ต้นสังกัด

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

อัตร率为ใช้สำหรับผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ศึกษาในประเทศไทย ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายการ	ปริมาณไทย	ปริมาณต่างประเทศ	หลักฐาน
	หลักสูตรปกติ	นานาชาติ	หลักสูตรปกติ/นานาชาติ/ใบเอกสาร
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง			ใบสำคัญรับเงิน
1.1 ผู้รับทุนที่เป็นบุคลากรไว้	7,200 บาท/เดือน		
1.2 ผู้รับทุนที่เป็นอาจารย์/ผู้วิชาการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่สถานศึกษาอยู่ต่างท้องที่กับต้นสังกัด ซึ่งผู้รับทุนปฏิบัติราชการหรือภาระสอนตั้งแต่ประจำ (สัปดาห์)	3,600 บาท/เดือน		
1.3 ผู้รับทุนที่เป็นอาจารย์/ผู้วิชาการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สถานศึกษาอยู่ต่อไปที่เดียวกับที่ไปปฏิบัติราชการหรือภาระสอนประจำ	-	-	
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน และค่าน้ำรุ่ง*			ใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียมวิทยาลัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์			
ค่าหันนสื่อในอัตราราเมจำาย	10,000 บาท/ปี		ใบสำคัญรับเงิน
ค่าอุปกรณ์การศึกษาในอัตราราเมจำาย	18,000 บาท/ปี		ใบสำคัญรับเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเสื้อคืบนวารถอ้อมทางวิชาการ การเดินทางวิทยานิพนธ์ ในอัตราราเมจำาย	10,000 บาท/ปี		ใบสำคัญรับเงิน
หมายเหตุ	หลักสูตรร่วมสมบันระหว่างมหาวิทยาลัยไทยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในระหว่างที่ผู้รับทุนเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยต่างประเทศ จะใช้อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลของสำนักงาน ก.พ. และระหว่างนั้นจะเบิกค่าใช้จ่ายตาม 1, 3, 4 และ 5 "ไม่ได้" ตามหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ซึ่งต้องเป็นอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากหน้าศึกษาโดยทั่วไปที่เข้าศึกษาในระดับแคลัสเตอร์		

* ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน และค่าน้ำรุ่ง เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระก่อนเข้าศึกษาในภาคฤดูร้อน

ชื่อหลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

หลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้รับทุนที่ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ไปศึกษาวิจัย ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ให้ความร่วมมือเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี ต้องเป็นหลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติให้ร่วมโครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาอุดมศึกษาไทยเท่านั้น ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติให้หลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาแล้ว รวม 92 หลักสูตร ดังนี้

อุปราชกรรมมหาวิทยาลัย

1. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
2. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
3. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
4. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
5. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
6. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
7. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และวิศวกรรมระบบการผลิต
8. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
9. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
10. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม
11. บัณฑิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
12. อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
13. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
14. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีเทคนิค
15. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ
16. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (Consortium)
17. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)
18. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์

19. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
20. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก
21. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
22. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีศาสตร์ (สหสาขาวิชา)
23. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
24. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา
25. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเวท
26. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
27. ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ
28. อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา
29. เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
30. พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ)
31. เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริบาลทางเภสัชกรรม (นานาชาติ)
32. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทันตชีวสัตวศาสตร์
33. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาหาร
34. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์
35. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีป้องกันโรคเคมี (นานาชาติ)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

36. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิทยาศาสตร์การอาหาร
37. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิศวกรรมอุตสาหการ
38. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพฤกษาศาสตร์
39. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิศวกรรมทั้งพัฒน์
40. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
41. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (Consortium)
42. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Consortium)
43. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์
44. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

45. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
46. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีทางการแพทย์

47. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศสุขศาสตร์
48. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขateknöโลยีการอาหาร (Consortium)
49. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขateknöโลยีชีวภาพ (Consortium)
50. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Consortium)
51. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาความหลากหลายทางชีวภาพ (Consortium)
52. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาระบาด (ปกติ, นานาชาติ)
53. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล (ปกติ, นานาชาติ)
54. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
55. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพีชไร
56. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา
57. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์
58. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
59. ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์
60. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิวิทยา
61. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรเชิงระบบ
62. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร
63. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก
64. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
65. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
66. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปฏิศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

67. พยาบาลศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
68. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี เน้นเคมีวิเคราะห์
69. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพิสิกซ์ (หลักสูตรนานาชาติ)
70. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี เน้นแขนงเคมีพิสิกซ์
71. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุสานศาสตร์
72. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรณีวิทยา
73. วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวกรรมเครื่องกล
74. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพีชไร (ภาคภาษาอังกฤษ)
75. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Consortium)
76. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขateknöโลยีการอาหาร (Consortium)
77. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขateknöโลยีชีวภาพ (Consortium)

78. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาความหลักหลายทางชีวภาพ (Consortium)
79. ทันตแพทย์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (นานาชาติ)
80. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
81. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
82. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
83. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
84. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
85. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพืชไร่ (ภาคภาษาอังกฤษ)
86. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

87. ปริญญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาivicรกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
(สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร) ได้แก่
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมโยธา
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
88. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภารตะนิติศาสตร์ (Consortium)
89. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (นานาชาติ)

มหาวิทยาลัยมหิดล

90. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแพทย์
91. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
92. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยา
93. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
94. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
95. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
96. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
97. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรม
98. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ

99. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประสาทวิทยาศาสตร์
100. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์
(หลักสูตรนานาชาติ)
101. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวภาพและเทคโนโลยี
102. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคณิตศาสตร์ (Consortium)
103. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาความหลากหลายทางชีวภาพ (Consortium)
104. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภัณฑ์วิภาคศาสตร์
105. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา
106. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน
107. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาศาสตร์
108. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทันตชีววัสดุ
109. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพฤกษาเภสัชผลิตภัณฑ์
110. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)
111. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก
112. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและพฤกษาเคมี
113. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา
114. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิเคราะห์
115. สาระนัสختศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสารนัสختศาสตร์ (นานาชาติ)
116. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกิจ (นานาชาติ)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

117. วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคณิตศาสตร์ (Consortium)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

118. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
119. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
120. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
121. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมเคมี
122. วิชาคหกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมอาหาร (Consortium)
123. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
124. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวเคมี
125. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

- 126.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรมโยธา
- 127.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- 128.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการคอมพิวเตอร์ (ภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- 129.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
- 130.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 131.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 132.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา เน้นชีววิทยาสิ่งแวดล้อม
- 133.ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (การสอนภาษาอังกฤษ)
- 134.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการ (Consortium)
- 135.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (Consortium)
- 136.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- 137.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- 138.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และโฟตอันนิกส์
- 139.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพิสิกส์
- 140.วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรมเคมี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- 141.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิวกรรมไฟฟ้า

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 142.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลิเมอร์
- 143.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีทางชีวภาพ (Consortium)
- 144.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (Consortium)
- 145.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (Consortium)
- 146.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีทางชีวภาพ (Consortium)
- 147.วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาความหลากหลายทางชีวภาพ (Consortium)
- 148.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 149.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาදิवิทยา (นานาชาติ)
- 150.ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล (นานาชาติ)

มหาวิทยาลัยบูรพา

151. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
152. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ)
153. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ปกติ)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

154. เกสัชศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกสัชศาสตร์ (Consortium)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

155. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกสัชศาสตร์ (Consortium)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

156. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกสัชศาสตร์ (Consortium)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

157. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกสัชศาสตร์ (Consortium)

หมายเหตุ

หากผู้รับทุนขยายระยะเวลาศึกษาไว้ยัง ณ ต่างประเทศมากกว่า 1 ปี ค่าใช้จ่าย ณ ต่างประเทศในส่วนที่เกินกว่า 1 ปี ให้มหาวิทยาลัย/สถาบันเด้นลังกัด หรือผู้รับทุน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุนที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยนับรวมช่วงเวลาที่ศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศรวมกันไม่เกิน 3 ปี กรณีที่รับเข้าจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท และไม่เกิน 5 ปีกรณีที่รับเข้าจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี

* ปรับปรุงเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2548

**อัตราค่าใช้จ่ายการวิจัย ณ ต่างประเทศสำหรับผู้รับทุนโครงการขยายการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกร่วมสถาบันแยกตามประเทศ**

ประเทศ	รายการ			
	(1) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย (เดือนละ)	(2) ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง/ค่าตอบแทน ในการทำวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัย (Bench FEE) จ่ายจริง (ปีละ)	(3) ค่านั้งสื่อและอุปกรณ์ การศึกษา เหมาจ่าย (ปีละ)	(4) ค่าประกัน สุขภาพ ตามที่จ่ายจริง (ปีละ)
สหรัฐอเมริกา (คอลลาร์สหรัฐ)	1,000 -1,200	16,400	750	600
อังกฤษ (ปอนด์)	730	9,900	500	-
สหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมัน (เยอโร)	860	อัตราเหมาจ่ายรายการที่ 2 - 4 จำนวน 2,260 ยูโรต่อปี		
ญี่ปุ่น (เยน)	172,500	600,000	79,000	20,500
นิวซีแลนด์ (คอลลาร์นิวซีแลนด์)	1,450	18,000	700	650
ฝรั่งเศส (ยูโร)				
- พักในหอพัก	870	310	630	770
- พักนอกหอพัก	950			
ออสเตรเลีย (คอลลาร์ออสเตรเลีย)				
- สาขาแพทยศาสตร์ สัตวแพทย์, ทันตแพทย์	1,400	30,750	700	300
- สาขาวิชานอก สาขาทั่วไป	1,400	21,150	700	300
สาธารณรัฐประชาธิรัฐ เมืองเชียงไ扬 เมืองปักกิ่ง (คอลลาร์สหรัฐ)	850 400	4,200 2,100	120 120	100 -
สเปน (คอลลาร์สหรัฐ)	1,600	1,450	700	600

หมายเหตุ ประเทศไทยสหรัฐอเมริกาค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่ายของแต่ละมูลรัฐจะแตกต่างกันระหว่าง 1,000 - 1,200 คอลลาร์สหรัฐต่อเดือน ให้ตรวจสอบอัตราในเว็บไซด์ของ ก.พ. และคลิกที่ สารสนเทศทุนรัฐบาล

ประเทศไทย	รายการ			
	(1) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย (เดือนละ)	(2) ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง/ค่าตอบแทน ในการทำวิจัยในแก่มหาวิทยาลัย (Bench FEE) จ่ายจริง (ปีละ)	(3) ค่านั้นสืบและอุปกรณ์ การศึกษา เหมาจ่าย (ปีละ)	(4) ค่าประกัน สุขภาพ ตามที่จ่ายจริง (ปีละ)
เบลเยียม (ยูโร) <ul style="list-style-type: none"> - สาขา Human Sciences - สาขาอื่น ๆ 	750	3,350	250	180
เนเธอร์แลนด์ (ยูโร)	750	6,000	250	180
สหพันธรัฐสเปน (คอลลาร์สเปน)	860	12,300	620	450
แคนาดา (คอลลาร์สหรัฐ)	1,100	4,100	700	-
สวีเดน (โอลน)	1,100	16,400	750	600
สวีเดน (โอลน)	8,700	800	4,800	-

หมายเหตุ

- (1) ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (2) ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยต่างประเทศเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (3) ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (4) ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าประกันสุขภาพเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (5) ผู้รับทุนมีสิทธิ์เบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
ได้ 1 ครั้ง โดยเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (โดยประหยัด) และใช้กางตัวเครื่องบินและใบเสร็จรับเงิน
เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการดังนี้
 - (5.1) ซื้อจากบริษัทการบินไทยจำกัดโดยตรง
 - (5.2) ซื้อตั๋วการบินไทยจำกัดจากบริษัทด้วยตนเองจ้าหน่าย หรือบริษัททัวร์ราคากลางถูกกว่า
ที่ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด
 - (5.3) ซื้อตั๋วสายการบินอื่นที่มิใช้การบินไทยจำกัด และสายการบินที่ร่วมมือกับการบินไทย
ราคากลางถูกกว่าการบินไทยไม่น้อยกว่า 25 %

กรณีข้อ (5.2) และ (5.3) จะดำเนินการได้ให้หน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐมีหนังสือ
สอบถามอัตราค่าโดยสารเครื่องบินจากบริษัทการบินไทย จำกัด และให้บริษัทการบินไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งราคา
ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเพื่อเป็นหลักฐานแนบ
ประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

(6) หากยัตราช่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่ายของนักเรียนทุนตามเกณฑ์ ก.พ. มีการปรับเปลี่ยนก็ให้ปรับ
อัตราตามเกณฑ์ ก.พ.

แผนการศึกษาวิจัย ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ
ของ
ผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาดีไซน์
(หลักสูตรปริญญาเอกร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ)

1. ชื่อผู้รับทุน ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย/
สถาบัน สังกัดคณะ ภาควิชา
ปีที่รับทุน สาขาวิชาที่รับทุน (หมายถึงสาขาใดสาขานึงใน 16 สาขา)
ศึกษาที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน
คณะ ภาควิชา
สาขาวิชาเอกที่ศึกษา
2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในประเทศไทย
สังกัด
3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ
มหาวิทยาลัย
ประเทศ
4. หัวข้อวิทยานิพนธ์
หลักการโดยย่อ
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของการเดินทาง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
กิจกรรมที่จะดำเนินการระหว่างอยู่ในต่างประเทศ
.....
.....

6. ระยะเวลา ของการศึกษาวิจัย (โปรดระบุเดือน/ พ.ศ.)
- 6.1 ระยะเวลาการศึกษาวิจัยในประเทศไทย
- 6.2 ระยะเวลาการศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
7. ประมาณการงบประมาณสำหรับการวิจัยต่างประเทศ ข้อ 7.1-7.4 (โปรดระบุเป็นสกุลเงินประเทศไทย)
ที่ไป)
- 7.1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือน ๆ ละ รวม
- 7.2 ค่าตอบแทนในการทำวิจัย
- 7.3 ค่านั่งสือและอุปกรณ์
- 7.4 ค่าประกันสุขภาพ (ถ้ามี)
- 7.5 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (ระบุเป็นเงินไทย)
- รวม

8. แผนวิจัยฉบับนี้เป็นฉบับ
ที่ได้เสนอขอของบประมาณ โดย
- แรก ที่สอง... ที่สาม
 ยังไม่เคยได้รับงบประมาณเพื่อทำวิจัยมาก่อน หรือ
 เคยได้รับงบประมาณแล้ว เมื่อปีงบประมาณ.....
วงเงิน..... บาท

ลงนาม (ผู้ได้รับทุน)
(.....)
 ลงนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....)

อนุมัติแผนวิจัยข้างต้น

ลงนาม (อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด)
(.....)

หมายเหตุ ถ้ามีเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.2 และข้อ 7.4 ที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศแจ้งมา
โปรดแนบหลักฐานดังกล่าวด้วย

รายงานผลการศึกษา

**ผู้รับบทโครงการพัฒนาอาชาร์ สาขา
มหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาได้.....**

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ปีที่รับ การ ให้รับบท	สาขาวิชา ที่ศึกษา (2) สาขาวิชาลักษณะ/ สถาบัน (1)	คณะ (3)	ระดับ ปริญญา (4)	ประaga หลักสูตร (5)	คณานักศึกษา ปีการศึกษา 2545			หมายเหตุ
							ภาคต้น	ภาคปลาย	GPA เฉลี่ย	
1/2543	2/2546	ปุพาร	นิติศาสตร์	* เอก	* ปริญญา เอกวาร์ม	3.40	3.50	3.45		

- ปีที่ประกาศให้รับบท หมายถึง ปีแรกที่ได้รับบทเรื่องของรัฐบุนเดส ป.โภ หรือ ป.เมือง ก็ได้ (ตามตัวอย่าง หมายถึง เริ่มรับบทในภาค 1 ปี 2543)

- ปีที่รับบท ป.โภ หมายถึง การนัดเข้าเรียนการศึกษา ป.โภ และได้เข้าศึกษาต่อ ป.เมือง ในปีใด ก็ได (ตามตัวอย่าง หมายถึง ศึกษาต่อ ป.เมือง ภาค 2 ปี 2546)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาล
โครงการทุนการศึกษาขั้นสูงเชิงกลยุทธ์
เพื่อการสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้า
ประจำปี

ติดくるป้ายขนาด 1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....
 Mr. Mrs. Miss

เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาล โครงการทุนการศึกษาขั้นสูงเชิงกลยุทธ์ เพื่อการสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้า
ในระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....สาขาเนื้นย่อย.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปีครับสมัคร)
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2. การทำงาน

อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
โทรศัพท์..... E-
mail..... (กรณีที่ทำงานในมหาวิทยาลัยให้ระบุภาควิชา
คณะ และมหาวิทยาลัยที่สังกัดด้วย)

3. สถานภาพการสมรส โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง

4. ชื่อ – นามสกุลของคู่สมรส.....
ตั้งชื่อ..... เรื่องชื่อ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... มีบุตรจำนวน.....

5. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ ¹ แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
มัธยมปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

6. ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ต้องเป็นผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่เกิน 2 ปี

TOEFL คะแนนที่สอบได้..... IELTS คะแนนที่สอบได้.....

GRE คะแนนที่สอบได้..... GMAT คะแนนที่สอบได้.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... คะแนนที่สอบได้.....(ให้ส่งหลักฐานพร้อมใบสมัคร)

7. ระบุวิชาเอก หรือวิชาบังคับของหลักสูตรที่ได้ศึกษาจำนวน 10 วิชา และระบุระดับคะแนนที่ได้รับ (A B C หรือ D) ของวิชานี้

ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท		
สาขาวิชา.....			สาขาวิชา.....		
รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก	จำนวน หน่วยกิต	ระดับ คะแนน	รายชื่อวิชาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเอก	จำนวน หน่วยกิต	ระดับ คะแนน
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

8. ข้าพเจ้า ไม่เคย เคยได้รับทุนไปศึกษาฝึกอบรม/คุณงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศไทย	ทุน	ระยะเวลา

9. ข้าพเจ้า ไม่มี มีข้อผูกพันกับส่วนราชการเจ้าสังกัด/หน่วยงานเจ้าของทุนในการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้

10. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ			ศึกษาโดยวิธี
	(ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับ ดีมาก ดี พอดี หรือ ใช้ไม่ได้)	เขียน	อ่าน	

11. ผลงานทางวิชาการ (เช่นงานวิจัย หรือผลงานที่เคยส่งเข้าประกวด ฯลฯ) หากมี

ชื่อเรื่องผลงาน	ระยะเวลาที่ จัดทำผลงาน	รายละเอียดของผลงานโดยสรุป

12. ความสามารถพิเศษที่สนับสนุนหรือเป็นประโยชน์ต่อการไปศึกษาในสาขาวิชาที่สมัคร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. ทำงานเป็นส่วนร่วมในกิจกรรมอะไรบ้าง ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา (องค์การ/หน่วย) โปรดระบุประโยชน์ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. เรียงความเกี่ยวกับประวัติ ระบุเหตุผลที่ขอรับทุนไปศึกษาวิชา ต่างประเทศ สาขาวิชาหรืองานวิจัยใดที่สนใจเป็นพิเศษ และถ้ามีภาระที่ต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต (ให้ตอบโดยเขียน essay เป็นภาษาอังกฤษไม่เกิน 5 หน้า แนบใบสมัครนี้)

15. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

16. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง

(ชื่อ - นามสกุล)..... โทรศัพท์บ้าน.....
มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
รับสมัคร

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(โปรดยื่นข้อปฏิบัติในการยื่นใบสมัครด้านหลัง)

ข้อปฏิบัติในการยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่
2. ในสมัคร และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่ใช้ในการสมัครสอบ สามารถใช้ถ่ายเอกสารเพิ่มเติมได้
3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้
 - ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป
 - สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - เรียงความเกี่ยวกับประวัติ และรายละเอียดที่ระบุตามข้อ 14 ในใบสมัคร เป็นภาษาอังกฤษ โดยจัดพิมพ์ให้เรียบร้อย ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษพิมพ์ A4
 - หลักฐานในการได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองความประพฤติ และความเหมาะสมในการรับทุนจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองผลการเรียน เป็นต้น (ถ้ามี)
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครสอบจะต้องส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน ในช่องเดียวกัน ก่อนส่งใบสมัคร ขอให้ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนว่า ได้กรอกข้อมูลในใบสมัคร และส่งหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร ไปยังสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ และต้องวงเล็บหน้าช่องตามตัวอย่างด้วย

กรุณาส่ง

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา

ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

(สมัครทุนโครงการทุนการศึกษาขั้นสูงเชิงกลยุทธ์ฯ)

แบบรายงานตัวผู้รับทุนเพื่อศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ได้รับการ
ประกาศรายชื่อเป็นผู้รับทุนโครงการ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี เพื่อศึกษาระดับ
ณ ต่างประเทศ สาขา ตามประกาศของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ขอรายงานตัวต่อ (มหาวิทยาลัย/ สถาบัน) ชีง เป็น
มหาวิทยาลัย/ สถาบันดั้นสังกัด เพื่อยืนยันว่า ข้าพเจ้าประสงค์จะรับทุนดังกล่าว และจะกลับมา
ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน
หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงานตัว
วันที่ / /



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญารับทุนรัฐบาล(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ
(ทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติ)

สัญญาทำที่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โดยที่รัฐบาลได้จัดสรรเงินบประมาณจำนวนหนึ่งสำหรับเป็นเงินทุนรัฐบาล ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อจัดส่งบุคคลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้เกิดความรู้ ความชำนาญงานและให้กลับมารับราชการเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศไทยต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษามอบหมาย มีอำนาจในการจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันการรับทุนผูกพัน กับผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกัน และมอบอำนาจให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีอำนาจ จัดการในเรื่องเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตัวก่อนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน ค่าฝึกงาน ค่าดูงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะต้องจ่ายตามระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา หรือ ก.พ. กำหนดให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ตลอด ระยะเวลาที่ศึกษาและดูแลจัดการศึกษา สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อความที่ระบุไว้ใน สัญญานี้

และโดยที่.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอกหรือซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

รับราชการ/ทำงานในสังกัด..... ตำแหน่ง.....

(ใช้ในกรณีที่ผู้รับทุนเป็นข้าราชการ) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศตามเจตจำนง ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดย
มหาวิทยาลัย/ สถาบัน..... ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ.....

ในสัญญา จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้สัญญานั้นมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ ให้มีคำจำกัดความของถ้อยคำที่ปรากฏในสัญญาว่า
ดังต่อไปนี้

2.1 คำว่า “ศึกษา” ให้หมายความรวมถึง การฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาวิจัย และ อบรมวิจัย ตามโครงการที่กำหนด

2.2 คำว่า “ผู้รับสัญญา” ให้หมายความรวมถึง สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาด้วย

2.3 คำว่า “ก.พ.” ให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

2.4 คำว่า “รับราชการ” ให้หมายความรวมถึง การทำงานในมหาวิทยาลัยของ รัฐในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

2.5 คำว่า “ส่วนราชการ” ให้หมายความรวมถึง มหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วย

ข้อ 3 ข้าพเจ้าตกลงรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตัวก่อนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน ค่าฝึกงาน ค่าดูงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะต้องจ่ายตามระเบียบข้อบังคับที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ก.พ. กำหนดจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ เรียกว่า “ทุนรัฐบาล” เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษาที่ ก.พ.และผู้รับสัญญากำหนด

ข้อ 4 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลตามสัญญานี้ และในกรณีที่ ก.พ. และผู้รับ สัญญาจัดให้ข้าพเจ้าศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมในประเทศไทยก่อนเดินทางไปศึกษาวิชาใน ต่างประเทศ ข้าพเจ้ายินยอมเข้าศึกษาและจะตั้งใจและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุด

ข้อ 5 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ข้าพเจ้า ยินยอมอยู่ในความควบคุมดูแลของ ก.พ. โดยข้าพเจ้าจะประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือ คำสั่งของ ก.พ. และของผู้รับสัญญาที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา ความ ประพฤติ และหรือการใช้จ่ายเงินของนักเรียนในต่างประเทศ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ ข้าพเจ้างานในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมถือว่า ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งดัง ๔ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และข้าพเจ้าจะเชื่อฟังและปฏิบัติ ตามคำสั่งและคำตักเตือนของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ควบคุมดูแล นักเรียนในต่างประเทศด้วย

ข้อ 6 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลตามสัญญานี้ ถ้าข้าพเจ้าสนใจที่การรับทุน รัฐบาลก็ได้หรือไม่เดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศตามที่ ก.พ. และผู้รับสัญญากำหนดก็ได้ หรือถ้า ข้าพเจ้าฝ่าฝืนสัญญาข้อ 4 หรือข้อ 14 วรรคสอง จน ก.พ.และผู้รับสัญญาสั่งดให้ทุน หรือของเลิก สัญญาการรับทุนรัฐบาลแก่ข้าพเจ้าก็ได้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ทุนรัฐบาลที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุนรัฐบาล ดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ข้อ 7 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาตรงตามโครงการศึกษาที่ ก.พ.และผู้รับ สัญญากำหนด ข้าพเจ้าจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตาม โครงการศึกษานั้น เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบของ ก.พ.และผู้รับสัญญา

ข้อ 8 ถ้าข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ 5 ข้อ 7 ในประกาศนี้ ประกาศได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ว่าด้วยการควบคุมการศึกษาและความประพฤติของนักเรียนในด่างประเทศ

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ 7 โดยหลักเลี้ยงไม่เข้าหรืออยู่ศึกษาในสถานศึกษาที่ ก.พ. และผู้รับสัญญากำหนด หรือละเลย ทอดทิ้ง บุติหรือเลิกการศึกษาประกาศนี้งประกาศได้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทุนรัฐบาลที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุนรัฐบาล ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ข้อ 9 ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในด่างประเทศตามสัญญานี้ หากข้าพเจ้าได้รับโทษให้กลับประเทศไทย หรือ ก.พ. และผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลากำหนด หรือมีเหตุอันไม่สมควรจะให้ข้าพเจ้าคงอยู่ศึกษาต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก.พ. และผู้รับสัญญามีอำนาจสั่งให้ข้าพเจ้ายุติหรือเลิกการศึกษา และหรือสั่งให้ข้าพเจ้าเดินทางกลับประเทศไทยได้ ในกรณีนี้ ก.พ. และผู้รับสัญญาจะสั่งตัดหุนรัฐบาลแก่ข้าพเจ้าเสียด้วยตัวเอง วันที่สั่งให้ยุติหรือเลิกการศึกษา หรือด้วยตัวเอง วันเดียวกันที่สั่งตัดหุนรัฐบาลนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 10 เมื่อผู้รับสัญญากำหนดให้ข้าพเจ้ารับราชการในส่วนราชการได เมื่อใด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าข้าพเจ้าจะเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้และ จะรับราชการอยู่ต่อไปอีกในส่วนราชการนั้น และหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้รับสัญญาเห็นชอบติดต่อภักดีกับกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับทุนรัฐบาลตามสัญญานี้ หรือระยะเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มจากทางราชการในระหว่างศึกษาวิชาในด่างประเทศตามสัญญานี้ ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ 11 ถ้าข้าพเจ้าไม่กลับประเทศไทยภายในเวลาที่ ก.พ. และผู้รับสัญญากำหนดก็ตีหรือไม่ ยอมเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้ก็ตี หรือข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญานี้ในประกาศนี้งประกาศได จน ก.พ. และผู้รับสัญญาสั่งให้ข้าพเจ้ากลับประเทศไทยก็ตี ข้าพเจ้ายินยอม รับผิดชอบใช้ทุนรัฐบาลที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินสองเท่าของจำนวนทุนรัฐบาลดังกล่าวให้ เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ถ้าข้าพเจ้ารับราชการไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กกล่าวในข้อ 10 แห่งสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทุนรัฐบาลที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้ว รวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ข้าพเจ้ารับราชการชดเชยไปบ้างแล้ว เว้นแต่ในกรณีซึ่งผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังจะใช้ดุลพินิจพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรให้ข้าพเจ้าพ้นความรับผิด

ถ้าการที่ข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการ หรือออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลา ดังกล่าว ในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เป็นเพราะเหตุที่ข้าพเจ้าเจ็บป่วย และผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าพเจ้าไม่อาจหรือไม่เหมาะสมที่จะเข้ารับราชการ ข้าพเจ้าจึงจะไม่ต้องรับผิดดังกล่าว ในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ถ้าในระหว่างเวลาสามปีนับแต่วันที่ผู้รับสัญญากำหนดให้เข้ารับราชการหรือวันที่ข้าพเจ้าได้ออกจากราชการ ข้าพเจ้าไปทำงานในบริษัท ห้างร้านของเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ข้าพเจ้าได้รับจากส่วนราชการ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทุน

รัฐบาลและเบี้ยปรับตามที่กล่าวในวรคแรกหรือวรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีซึ่งผู้รับสัญญา และกระทรวงการคลังจะใช้ดุลพินิจ判断เห็นว่า มีเหตุอันสมควรให้ข้าพเจ้าพ้นความรับผิด

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่ง ประการใด จน ก.พ. และผู้รับสัญญาสั่งให้ข้าพเจ้ากลับประเทศไทยนั้น ถ้าข้าพเจ้าได้เข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้แล้ว ข้าพเจ้าจึงจะไม่ต้องรับผิดดังกล่าวในวรคแรก

ข้อ 12 ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีหนี้สินหรือความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ในระหว่างที่ข้าพเจ้ารับทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ หรือในระหว่างที่ข้าพเจ้ายื่นต่างประเทศโดยด้วยต่อเนื่องกับเวลาดังกล่าว รวมทั้งระหว่างที่ข้าพเจาเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อสำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรที่จะออกเงินทดรองจ่ายเพื่อชำระหนี้สินหรือปลดเปลือกความรับผิดแก่บุคคลภายนอกแทนข้าพเจ้า ข้าพเจ้าดังกละยินยอมให้สำนักงาน ก.พ. ออกเงินทดรองจ่ายเพื่อการดังกล่าวไปก่อนได้ แม้จะมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าก่อนก็ตาม และให้ถือว่าเงินจำนวนที่ผู้รับสัญญา ได้ออกทดรองจ่ายไปแล้วดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อผู้รับสัญญา ซึ่งข้าพเจ้าจะชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญานั้นที่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ 13 ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับเงินจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใด ๆ หรือสำนักงาน ก.พ. ได้ออกเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใด ๆ ของข้าพเจ้าอันมิใช้ค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. จะต้องจ่ายเป็นทุนรัฐบาลตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าดังกละยินยอมให้ถือว่าเงินจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไปหรือที่สำนักงาน ก.พ. ได้ออกทดรองจ่ายไปแล้วดังกล่าว เป็นหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อผู้รับสัญญาซึ่งข้าพเจ้าจะชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญานั้นที่เมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ 14 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ ซึ่งผู้รับสัญญาเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้าภายใต้เงื่อนไขที่ผู้รับสัญญากำหนดและในกรณีที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รับสัญญาการรับทุนรัฐบาล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อศึกษาวิชาใน
ต่างประเทศ ตามที่

ให้ไว้ข้างต้น

ลงนาม.....ผู้รับสัญญา

(.....)

อธิการบดี/สถาบันผู้รับมอบอำนาจ



หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการรับทุนรัฐบาลที่.....
 ได้ทำสัญญาว่าต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน
 ที่ได้รับมอบอำนาจตามสัญญา เลขที่..... ลงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. แล้วยินยอมให้ นาย/นาง.....
 คุ่สมรสของข้าพเจ้า เข้าทำสัญญาการรับทุนรัฐบาล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อศึกษา^{วิชา} ณ สถาบันการศึกษาดังประเทศ ผูกพันกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย/
 สถาบัน..... ที่ได้รับมอบอำนาจ
 และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบร่วมกับ นาย/นาง.....
 ตามสัญญาที่ทำไว้แน่นทุกประการ

(ลงนาม)..... ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

(ลงนาม)..... พยาน
 (.....)

(ลงนาม)..... พยาน
 (.....)

หมายเหตุ การกรอกข้อความในหนังสือให้ความยินยอมนี้ ถ้ามีรอยแก้ ลบ ตก เติม ขอให้ผู้ทำ
 หนังสือยินยอม ลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย



ตามที่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ที่จะเป็นผู้ค้าประภันให้แก่.....
.....เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนยืนยันว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีพันธะผูกพันอยู่ตามสัญญาค้าประภัน
ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ รายอื่น และข้าพเจ้า¹
ได้รับคำแนะนำเชิงจากเจ้าหน้าที่โดยละเอียดแล้วว่า การที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้าประภันดังกล่าว ข้าพเจ้า²
ต้องรับผิดชอบในการชดใช้หนี้และมีภาระรับผิดชอบตามสัญญาอะไรบ้าง อย่างไรก็ตามข้าพเจ้าก็พร้อม
ที่จะเป็นผู้ค้าประภัน และรับผิดชอบต่อภาระที่เกิดขึ้นในฐานะผู้ค้าประภัน และรับผิดชอบต่อภาระที่
เกิดขึ้นในฐานะผู้ค้าประภันตามสัญญา

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบ และโปรดจัดให้ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาค้าประภันต่อไปด้วย
จักษอนคุณยิ่ง

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ค้าประภัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอทำสัญญา

ค้าประกันนักเรียนทุนรัฐบาล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ตามความต้องการของ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... เพื่อ^{เพื่อ}
ศึกษา ณ ประเทศไทย..... จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังต่อไปนี้

1. นักเรียน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
คู่สมรสชื่อ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ระดับ.....
 ตำแหน่ง..... สังกัดกรม.....

ฐานะของนักเรียน

- บรรลุนิติภาวะแล้ว
- ผู้เยาว์มีหนังสือยินยอม
จากผู้แทนโดยชอบธรรม
- มีหนังสือยินยอมจาก
คู่สมรส

ชื่อบิดา..... สัญชาติ.....
 มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
 ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....
 มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
 โทรศัพท์ ที่บ้าน..... ที่ทำงาน.....

บัตรประจำตัว.....
 เลขที่.....
 อำเภอ/ตำบล.....
 จังหวัด/สังกัด.....
 หมวดอายุ.....

2. ผู้ค้าประกัน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
คู่สมรสชื่อ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ที่อยู่ที่ต้องการให้ติดต่อ (กรณีแตกต่างจากทะเบียนบ้าน) เลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด.....
 อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ระดับ.....
 ตำแหน่ง..... สังกัด/กรม.....
 กระทรวง/หน่วย..... โทรศัพท์ ที่บ้าน.....
 ที่ทำงาน..... เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....

ฐานะของผู้ค้าประกัน

- โสด
- หม้าย
- มีหนังสือยินยอมจาก
คู่สมรส

บัตรประจำตัว.....
 เลขที่.....
 อำเภอ/ตำบล.....
 จังหวัด/สังกัด.....
 หมวดอายุ.....

3 หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ที่ดิน

ก. โฉนด / นส.3 เลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ราคาร่วมสิบลูกสร้าง (ถ้ามี).....บาท (.....)
 (ตัวเลข) (ตัวหนังสือ)

ข. โฉนด / นส.3 เลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หลักทรัพย์อื่น ๆ
 นอกจากที่ดิน มี.....
 รวมมูลค่าประมาณ.....บาท (.....)
 (ตัวเลข) (ตัวหนังสือ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดตามที่ให้ไว้นี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ และ
 ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ออกใช้
 แล้ว หรือที่จะออกต่อไปภายหน้าอันเกี่ยวกับข้อปฏิบัติสำหรับผู้ค้ำประกันนักเรียนผู้ได้รับทุนรัฐบาล
 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ทุกกรณีด้วย

อนึ่ง หากข้าพเจ้าย้ายถิ่นที่อยู่จากที่ให้ไว้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ
 การอุดมศึกษารับโดยด่วน หรือในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันย้าย และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
 เกี่ยวกับเนื้อที่หรือสิทธิใด ๆ ในที่ดินหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้านำมาแสดงใน
 วันทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขึ้นภายหลัง ข้าพเจ้าก็จะแจ้งให้สำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายในเวลาดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

ได้ตรวจสอบที่อยู่ของผู้นี้
 ตรงตราสำเนาทะเบียนบ้านแล้ว

.....
 ผู้ทำสัญญา
/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

สัญญานักเรียน...../...../
 สัญญาค้ำประกัน...../...../.....

.....
 ผู้ทำสัญญา
/...../.....

สัญญาเรียนร้อยแล้ว
เจ้าหน้าที่ที่ทำสัญญา
หัวหน้างาน
หัวหน้าฝ่าย
 สัญญาเลขที่...../.....



สัญญาเลขที่.....

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตราชกิจชัย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

อาชีพ..... คุ่สมรสชื่อ.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1 ตามที่..... ได้ทำสัญญารับทุนรัฐบาล
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อศึกษาในต่างประเทศให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือ¹
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความ
ในสัญญัดังกล่าวแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่า ถ้า.....
ผิดสัญญัดังกล่าว ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ด้วยประการใด ๆ ก็ได้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา
ตามความรับผิดชอบของ..... ที่ระบุไว้ในสัญญัดังกล่าวที่หันหน้ากัน..... สำหรับหนี้ก่อน
ประการทันที โดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้.....

ในการนี้ที่..... ได้รับอนุมัติจากทางราชการขยายเวลาอยู่
ศึกษาต่อด้วยทุนรัฐบาล แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับ
การศึกษา สถานศึกษา หรือประเทศที่ศึกษาไปจากเดิม และไม่ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อันนั้น ผู้รับ
สัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าคงรับเป็นผู้ค้ำประกัน
ต่อไป ตลอดระยะเวลาที่..... ได้

ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนรัฐบาล และถ้า.....
ผิดสัญญัดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ได้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินแก่ผู้รับสัญญา
ตามความรับผิดชอบของ..... ที่ระบุไว้ในสัญญัดังกล่าวแล้วนี้ทั้งสิ้น
ทุกประการทันที โดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้..... สำหรับ
หนี้ก่อนด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาฝ่ายหนึ่งไม่ได้รับเงินตามกำหนดชำระหนี้ให้แก่.....

.....ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม
ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และ^{.....}
ยินยอมมิให้เอกสารผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุผลเปลี่ยนความรับ
ผิดของข้าพเจ้า

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลดจากภาระ^{.....}
ผูกพันใด ๆ อันทำให้หักทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้

ที่ดิน .

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระหว่าง.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ค. หลักทรัพย์อื่น ๆ

4. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า^{.....}
ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนรัฐบาล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อ^{.....}
ศึกษาในต่างประเทศดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น^{.....}
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญา
ค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เกณฑ์การพิจารณาทุนกิจกรรมวิชาการ

โครงการพัฒนาอาจารย์ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือการวิจัยเพื่อพัฒนาอาจารย์และบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาอาจารย์และพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ดังนั้นเกณฑ์การพิจารณาทุนกิจกรรมวิชาการจึงมุ่งเน้นการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาเอกให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลัก เนื่องจากบประมาณโครงการฯ ที่สามารถสนับสนุนได้มีจำนวนจำกัด จึงได้กำหนดเกณฑ์สำหรับกิจกรรมวิชาการต่างๆ ดังนี้

ทุนเชิงผู้เชี่ยวชาญ เครือข่ายฯ ให้เสนอขอทุนได้ไม่เกิน 3 โครงการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ต้องเป็นการเชิญที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกส่วนใหญ่ของเครือข่ายฯ มิใช่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันใดสถาบันหนึ่ง
2. เป้าหมายการเชิญผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาหรือสร้างหลักสูตรของเครือข่ายฯ และรวมทั้งให้ความรู้ วิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในระดับนานาชาติ แก่อาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. ผู้เชี่ยวชาญที่เชิญมาต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เครือข่ายฯ รับผิดชอบ
4. มหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นเจ้าภาพเชิญผู้เชี่ยวชาญ ต้องเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (หรือคาดว่าจะเปิดสอนระดับปริญญาเอกได้ภายใน 2 ปี นับจากนี้) หรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับปริญญาโท (กรณีที่เครือข่ายฯ ไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก)
5. ผลลัพธ์ของโครงการ ต้องระบุผลลัพธ์ให้ชัดเจน เช่น ได้องค์ความรู้ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ อะไรบาง หรือสามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกได้อย่างไร ฯลฯ
6. ระยะเวลาการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หมายเหตุ ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ต้องเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญชาติไทยแต่ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศด้วย

ทุนประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงาน

1. ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปริญญาเอก และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก หรือนักศึกษาระดับปริญญาโท ในกรณีที่เครือข่ายฯ นั้นไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก โดยได้รับเชิญให้ไปเสนอผลงานการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ซึ่งต้องมีหลักฐานตอบรับที่จะให้ตีพิมพ์ผลงานนั้นในวารสารนานาชาติ หลักฐานตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานดังกล่าว และหลักฐานที่แสดงว่าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในผลงานวิจัย ที่จะไปนำเสนอจริง

2. จำนวนผู้รับทุน การขอรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการจะต้องเสนอขอทุนจำนวน 2 คน ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักในงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 คนและนักศึกษาเจ้าของผลงานวิจัย เพื่อวิทยานิพนธ์อีก 1 คน ซึ่งนักศึกษานั้นต้องเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเช่นเดียวกัน

กรณีที่จะขอรับทุนไปเสนอผลงานเพียงคนเดียว จะต้องเป็นนักศึกษาเจ้าของผลงานวิจัย ซึ่งเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษา เจ้าของผลงานวิจัยซึ่งนักศึกษานั้นเป็นบุคคลทั่วไป ที่ทำสัญญารับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

อนึ่ง ผู้ขอรับทุนอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปริญญาเอก หรือนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นๆได้ แต่จะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major Advisor) เท่านั้น ตามเกณฑ์ในข้อ 1, 2 ข้างต้น

หมายเหตุ นักศึกษาที่ทำสัญญารับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ประเภทบุคคลทั่วไป ซึ่งยังไม่มีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ไม่สามารถรับทุนกิจกรรมวิชาการได้ เนื่องจากขาดต่อระเบียบการเบิกจ่ายเงินของกระทรวงการคลัง

ทุนไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

1. เรื่อง/หัวข้องานวิจัย ต้องเป็นงานวิจัยของหลักสูตรปริญญาเอก หรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรปริญญาโท ในกรณีที่เครือข่ายฯ ไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก
2. ต้องเป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำวิจัยในประเทศไทยได้ เนื่องจาก
 - 2.1 ในประเทศไทยไม่มีผู้เชี่ยวชาญการทำวิจัย หรือควบคุมงานวิจัยของนิสิตนักศึกษาในเรื่องนั้น ๆ
 - 2.2 ในประเทศไทยไม่มีเทคนิคในการทำวิจัยเรื่องนั้น
 - 2.3 ประเทศไทยยังขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการวิจัยในเรื่องนั้น ๆ
3. หัวข้อวิจัยต้องอยู่ภายใต้กรอบวิจัยของเครือข่าย
4. ผลผลิตจากการทำวิจัย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าผลผลิตนั้นคือเรื่องอะไร
5. ต้องระบุว่าจะนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่/ถ่ายทอดให้แก่ใคร ด้วยวิธีการใด

ทุนฝึกอบรม

1. ต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหลักสูตรปริญญาเอก หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก หรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับปริญญาโท (ในกรณีที่เครือข่ายฯ ไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก)
2. ในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย และ/หรือสมาคมวิชาการที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชานั้น ๆ และมีหลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
3. การไปฝึกอบรมนั้น จะต้องเป็นเรื่องที่เป็นความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ไม่มีในประเทศไทย
4. ต้องระบุว่าจะนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดต่อให้แก่ใคร ด้วยวิธีการใด
5. ทุนอบรมระยะสั้น ควรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน และไม่เกิน 3 เดือน

ทุนดูงาน

1. ต้องเป็นอาจารย์ที่รับผิดชอบในหลักสูตรปริญญาเอก หรือหลักสูตรปริญญาโท (ในกรณีที่เครือข่ายนั้นไม่มีหลักสูตร ป.เอก) หรือเป็นอาจารย์ที่ควบคุมการวิจัยเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท (ในกรณีที่เครือข่ายนั้นไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก) และอาจารย์ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยไปดูงานด้วยทุนกิจกรรมของ CRN หรือถ้าเคยไปดูงานมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ต้องเป็นการดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรปริญญาเอกของ CRN ที่ชัดเจน หรือหลักสูตรปริญญาโท(ในกรณีที่เครือข่ายนั้นไม่มีหลักสูตรปริญญาเอก)
3. ต้องเป็นการดูงานด้านเทคนิคหรือวิธีการวิจัยที่ประเทศไทยขาดความเชี่ยวชาญในห้องปฏิบัติการ หรือเป็นการดูงานที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนา/สร้างหลักสูตรปริญญาเอกที่มีคุณภาพ ในสาขาที่เป็นความรับผิดชอบของเครือข่ายฯ โดยเฉพาะหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถาบัน และเป็นสาขาที่ยังไม่มีการสอนในประเทศไทย หรือถ้าหากมีการสอนในประเทศไทยแล้ว แต่จำนวนที่เปิดรับได้ยังไม่เพียงพอต่อความจำเป็นที่จะต้องเร่งพัฒนาอาจารย์ในสาขานั้น
4. สถาบันที่ไปดูงานต้องมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติในเรื่องนั้นอย่างแท้จริง
5. เรื่องที่จะดูงานต้องเป็นเรื่องที่ไม่เคยดูมา ก่อน

หมายเหตุ 1. การไปฝึกอบรม/ดูงานคร่าวไปเป็นทีมในจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งไม่ควรเกิน 3 คน

2. ผู้ที่เคยได้รับทุนเครือข่ายฯ ไปทำวิจัย ฝึกอบรม หรือดูงานจะต้องนำความรู้ และเทคโนโลยีที่ได้รับมาถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยี แก่สมาชิกเครือข่าย ผู้ได้ไม่ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับมา หรือไม่รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมจะไม่สนับสนุนให้รับทุนอีก ซึ่งขอให้ประธานเครือข่ายและสมาชิก เครือข่ายตรวจสอบกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนด้วย

3. การเสนอโครงการจะต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วนว่าโครงการที่เสนอแต่ละโครงการสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดอย่างไร โดยอาจให้ข้อมูลในโครงการและตารางสรุปโครงการในช่องหมายเหตุหรือห้ายตาราง

ทุนสัมมนาวิชาการในประเทศไทย

เป็นโครงการพิเศษที่ อ.ก.ม.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหารและพัฒนา สนับสนุนให้เครือข่ายต่างๆ ทั้งในกลุ่มวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน เครือข่ายฯ ละ 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ของการสัมมนาวิชาการ ดังนี้

1. เพื่อรدمนักวิชาการ/นักวิจัย จากแหล่งต่างๆร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ วิชาการ รدمความคิดเพื่อพัฒนางานวิจัยของเครือข่ายฯ รวมทั้งเพื่อสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะหลักสูตรปริญญาเอกในประเทศไทย

2. เพื่อเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีที่สมาชิกเครือข่ายได้รับทุนสนับสนุนจากการให้แก่สมาชิกท่านอื่น รวมทั้งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับความรู้ด้วย

ทั้งนี้โครงการสัมมนาวิชาการในประเทศดังกล่าว เครือข่ายฯ สามารถเสนอแยกออกจากโครงการอื่นๆ ในช่วงต้นปีงบประมาณ

สำหรับการสัมมนาวิชาการในประเทศร่วมกันระหว่างหลายเครือข่ายฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สามารถพัฒนาหรือสร้างงานวิจัยในเชิงสาขาวิชา ถ้าหากค่าใช้จ่ายในการสัมมนาสูงกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) อ.ก.ม.ฯ อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

แนวทางการเสนอโครงการและงบประมาณของโครงการกิจกรรมวิชาการ

1. เครือข่ายฯ ต้องจัดทำกรอบวิจัยของเครือข่ายฯให้ชัดเจน และโครงการกิจกรรมวิชาการ หรืองานวิจัย/ วิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุน ระดับปริญญา โท-เอก ต้องสมัพนธ์กับกรอบวิจัย
2. โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ให้เสนอเครือข่ายฯไม่เกิน 3 โครงการ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และต้องแนบประวัติ และชื่อผลงานวิชาการที่ได้ของผู้เชี่ยวชาญด้วย
3. โครงการประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุนไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ ทุนฝึกอบรม และทุนดุจงานในห้องปฏิบัติการที่มีเงื่อนไขตามเกณฑ์ สามารถเสนอโครงการได้ในจำนวนที่เหมาะสม
4. ต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (เครือข่ายฯได้มีจัดลำดับความสำคัญ จะไม่พิจารณา)
5. โครงการกิจกรรมวิชาการที่เสนอต้องมาจากการพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันของสมาชิก เครือข่ายฯ ในที่ประชุมเครือข่ายฯ โดยสมาชิกเครือข่ายฯ ต้องศึกษาเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดให้เข้าใจ รวมทั้งการพิจารณารายชื่อที่เคยได้รับทุนกิจกรรมวิชาการ ปัญหาอุปสรรค ผลที่ได้รับจากกิจกรรมวิชาการที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการที่จะเสนอใหม่ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการกระจายทุนให้ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนด้วย มิใช่การรวมโถงการของสมาชิก ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานรายงานการประชุมครั้งที่มีการพิจารณาโครงการด้วย
6. โครงการที่เสนอต้องเขียนในรูปแบบของโครงการที่สมบูรณ์ โดยจะต้องระบุ
 - ผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการที่ชัดเจน และ
 - กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ จะต้องระบุว่าจะเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากต่างประเทศให้สมาชิกในเครือข่ายฯ / นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างไร
7. งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุน
 - ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญไม่เกินโครงการละ **280,000 บาท** (สองแสนแปดหมื่นบาท)
 - ทุนไปร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อเสนอผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา, ทุนฝึกอบรม และทุนดุจงานต่างประเทศไม่เกินคนละ **230,000 บาท** (สองแสนสามหมื่นบาท)
 - ทุนทำวิจัยณ ต่างประเทศไม่เกินคนละ **600,000 บาท** (หกแสนบาทถ้วน) และค่าเครื่องบินเพื่อไปทำวิจัยตามที่จ่ายจริงอีกจำนวนหนึ่ง

ทั้งนี้ต้องจำแนกรายการงบประมาณให้ละเอียดตามกรอบจำนวนเงินและรายการที่กำหนดในแต่ละประเภทของโครงการเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของประเทศไทย เพื่อที่จะได้กระจายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะรับ ทุนรายอื่นได้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นงบประมาณที่เครือข่ายเสนอควรคำนึงถึงความประหยัด เช่น

- ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการจัดประชุมสัมมนา/อบรมในประเทศ ควรใช้สถานที่ในมหาวิทยาลัย โดยผู้รับผิดชอบการทำเรื่องขออนุมัติยกเว้นค่าน้ำรุ่งสถานที่ในการประชุมสัมมนา และให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีส่วนร่วมในโครงการ ดังนั้นจึงไม่ควรเบิกค่าอาหารทำการณอกเวลาของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขั้นรถ ค่าพาหนะรับ-ส่ง ผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศควรใช้รถของสถาบันอุดมศึกษา หากไม่มีความจำเป็นอย่างยิ่งก็ไม่ควรเบิกค่าพาหนะรับส่งจากเงินโครงการ ค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร หากเป็นไปได้ควรจัดที่พักในสถาบันอุดมศึกษาที่มีราคากลูกว่าพักในโรงแรม ค่าโดยสารเครื่องบินของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ควรเบิกในราคاشั้นประหยัด ค่าวัสดุที่ใช้ในการประชุมสัมมนาหรืออบรมไม่ควรเบิกเกิน 10,000 บาท (ถ้าจะขอเบิกเกินกว่าที่ระบุดังนี้จะแจงเหตุผลและความจำเป็น) การจัดเอกสารสัมมนาให้จัดเป็นแฟ้มเอกสาร โดยจะให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 50 บาท

- ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่เดินทางไปต่างประเทศ ควรพิจารณาดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก อาจไม่เบิกในอัตราของข้าราชการระดับสูงตามสิทธิ โดยเบิกในอัตราของข้าราชการระดับกลางก็ได้ และหากร่วมเดินทางมากกว่า 1 คน ให้พักห้องคู่ เว้นแต่กรณี สุดวิสัยเท่านั้น

- ค่าตัวเครื่องบินของผู้รับทุนที่เดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกในชั้นประหยัดทุกคน

การให้ใช้เงินอย่างประหยัด ภายใต้เงื่อนไขที่มีอยู่อย่างจำกัด จะสามารถจัดสรรทุนให้แก่อาจารย์ในภาพรวมได้มากขึ้น จึงขอให้คำนึงถึงความประหยัดในทุกรายการ รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมดังกล่าวสมบทด้วยก็ได้

8. ต้องจัดทำตารางสรุปโครงการกิจกรรมวิชาการตามแบบที่กำหนดเอกสารผนวก 3-6

"หัวข้อการเสนอโครงการกิจกรรมฝึกอบรม, ดูงาน, ประชุมวิชาการและวิจัย"

1. โครงการฝึกอบรม หรือ
2. โครงการดูงาน หรือ
3. โครงการประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ
4. โครงการวิจัย ณ ต่างประเทศ
(ให้ระบุโครงการเดียว)

เครื่องข่าย

1. หัวข้อ/ชื่อเรื่อง/.....
2. สถานที่
3. ผู้ขอรับทุน ตำแหน่ง ระดับ
สังกัดภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. กิจกรรมของโครงการ
7. ระยะเวลา (ระบุวัน.... เดือน ปี ถึง วัน.... เดือน ปี รวม วัน)
8. ผลผลิตของโครงการ (Output)
9. ประโยชน์ที่จะได้รับ ต้องระบุให้ชัดเจน
10. งบประมาณ

ทั้งนี้ ให้จำแนกรายละเอียดของแต่ละรายการให้ชัดเจนด้วย เช่น ค่าที่พักจำนวน คืน
คืนละ บาท = บาท เป็นต้น และให้คำนึงถึงความ
ประยุต

11. แผน/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อ เพื่อถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์/สร้างงานวิจัยต่อ หลังจาก
เดินทางกลับมาแล้ว (โปรดระบุ)
12. โปรดระบุรายชื่อและสังกัดผู้เข้าร่วมทีมในกิจกรรมวิชาการภายใต้โครงการนี้
 1. สังกัดภาควิชา คณะ ม/ส
 2. สังกัดภาควิชา คณะ ม/ส

หมายเหตุ หากกิจกรรมเดียวกันไปเป็นทีม ซึ่งควรเป็นจำนวนที่เหมาะสม (ไม่ควรเกิน 3 คน) เว้น
แต่ทุนไปเสนอผลงานให้ไป 2 คน ให้เขียนโครงการเดียวแต่ระบุค่าใช้จ่ายของแต่ละคน
ให้ชัดเจน ทั้งนี้ โครงการที่ 1, 2, 3 ให้เบิกได้ไม่เกิน 230,000.- บาท ต่อ 1 คน

"หัวข้อการเสนอโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ"

เครื่องข่าย.....

1. หน่วยงานเจ้าภาพ ภาควิชา คณะ
มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ผู้เชี่ยวชาญ (ระบุชื่อผู้รับเชิญ พร้อมคุณวุฒิ ประสบการณ์ มหาวิทยาลัย/สถาบัน และประเทศไทย)
3. หัวข้อ/ชื่อเรื่อง
(จะต้องเป็นความรู้ใหม่หรือเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งภายในประเทศไทย ยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ)
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. กิจกรรมของโครงการ (หรือรายละเอียดของกำหนดการ)
7. ระยะเวลาของโครงการ (วัน.....เดือน.....ปี..... ถึงวัน.....เดือน.....ปี..... รวม.....วัน)
8. ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาในโครงการ (เป็นใคร จากที่ใด จำนวนเท่าใด)
9. ผลผลิตของโครงการ (output)
10. ประโยชน์ที่จะได้รับ
11. งบประมาณ (ไม่เกิน 280,000 บาท ต่อ 1 โครงการ)
 - 11.1 ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
 - ค่าพาหนะเดินทาง (เบิกได้ในอัตราเที่ยบเท่า ระดับ 9)
 - ค่าสมนาคุณ (ชั่วโมงบรรยายชั่วโมงละไม่เกิน 2,000 บาท/คน)
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง (วันละ 1,200 บาท ต่อคน ต่อวัน)
 - ค่าที่พัก (ตามจ่ายจริงไม่เกิน 2,200 บาท/วัน)
 - 11.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ สัมมนา (หากมี) ให้ชั้ระเบียบการฝึกอบรมในประเทศไทย ประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย
 - 11.3 ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ (หากมี) ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้จำแนกรายการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจนด้วย เช่น

- ค่าที่พักจำนวน 7 วัน ๆ ละ 1,200 บาท = 8,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุม 100 คน ๆ ละ 100 บาทต่อมื้อ
จำนวน 5 มื้อ = $100 \times 100 \times 5$ = 50,000 บาท
เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ได้รับงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป สามารถใช้ได้ 2 ปีงบประมาณ
แต่จะต้องทำแผนการใช้เงิน
2. ขอให้คำนึงถึงความประยุกต์ในทุกรายการ

แนวทางการรายงานผลการดำเนินการโครงการกิจกรรมวิชาการ

1. ผู้รับทุนโครงการกิจกรรมวิชาการ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมวิชาการแล้ว จะต้องรายงานผลที่ได้รับจากโครงการดังกล่าว ให้ผู้แทนเครือข่ายฯ ของแต่ละสถาบันเป็นผู้汇报รวม และผู้แทนเครือข่ายดังกล่าว จะต้องส่งรายงานฯ ให้แก่ประธานเครือข่ายต่อไป ทั้งนี้แต่ละโครงการให้รายงานโดยสังเขป ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 โครงการ ดังนี้

- ประเภทโครงการและเรื่อง/หัวข้อของกิจกรรม
- ชื่อผู้รับทุนและสังกัดหรือมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (หากกรณีผู้รับทุนมีมากกว่า 1 คนให้ระบุชื่อและสังกัดทุกคน)
- ระยะเวลาของกิจกรรม
- สถานที่
- งบประมาณที่จ่ายจริง
- ความรู้, เทคโนโลยีที่ได้รับมาคืออะไร สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้หรือไม่ อย่างไรให้ระบุชื่อหลักสูตรที่พัฒนาเนื่องมาจากกิจกรรมวิชาการของ CRN
 - ผู้รับทุนได้ถ่ายทอด เพยแพร์ความรู้ เทคโนโลยีที่ได้รับมาแก่สมาชิกเครือข่ายหรือไม่ ด้วยวิธีใด เมื่อใดหรือมีแผนจะถ่ายทอด เพยแพร์เมื่อใด
 - ผู้รับทุนมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับความรู้/เทคโนโลยี ตามโครงการดังกล่าวอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะนำมาปรับเปลี่ยนให้ดียิ่งขึ้น
 - ประโยชน์ที่เครือข่ายได้รับนอกเหนือจากได้รับความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆแล้ว มีอะไรบ้าง

2. ให้เครือข่ายฯ จัดทำบทสรุปจากรายงานผู้รับทุนตามข้อ 1 เป็นภาพรวมว่างบประมาณที่ได้รับสนับสนุนเกิดประโยชน์ต่อเครือข่ายฯ หรือวิชาการอย่างไรบ้าง ตัวอย่างเช่น

- การพัฒนา/สร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะปริญญาเอก ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา อันเนื่องมาจากกิจกรรมของเครือข่ายฯ และระบุปี พ.ศ. ที่พัฒนาหลักสูตรนั้น
- การพัฒนาอาจารย์ให้ระบุว่ากิจกรรมของเครือข่ายฯ สามารถพัฒนาอาจารย์ซึ่งเป็นสมาชิกเครือข่ายฯ ได้อย่างไร
 - การพัฒนางานวิจัย ทั้งงานวิจัยของเครือข่ายฯ และรวมทั้งงานวิจัยสาขาวิชาระหว่างเครือข่ายฯ มีงานวิจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อการแก้ปัญหา/การพัฒนาประเทศ รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ในวงวิชาการ
 - ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการของเครือข่ายฯ ที่ได้รับรางวัล หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการมีเรื่องใดบ้าง (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย อันเนื่องมาจากกิจกรรมวิชาการที่ได้รับการสนับสนุน)

- ความร่วมมือระหว่างสถาบันสมาชิกทั้งที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่นในภาครัฐ หรือภาคเอกชน รวมทั้งสถาบันที่มีชื่อเสียง ณ ต่างประเทศ ได้แก่ความร่วมมือเรื่องได
 - ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอในการรวม
 - ฯลฯ

หมายเหตุ

ให้เครือข่ายฯ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาปีละครั้ง ภายในเดือนตุลาคม เพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประกอบการพิจารณาสนับสนุนทุนในปีต่อๆไป

ค่าใช้จ่ายทุนกิจกรรมวิชาการ ภายใต้โครงการทุนพัฒนาอาจารย์
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

1. ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป - กลับ ระหว่างประเทศไทยให้เบิกตามที่จ่ายจริง
2. ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน/วัสดุ เพื่อการทำวิจัย ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 350,000.-บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หนึ่งครั้งต่อหนึ่งทุน
3. ค่าน้ำสือและอุปกรณ์การศึกษา ให้เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 18,750.- บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หนึ่งครั้งต่อหนึ่งทุน
4. ค่าเบี้ยประภันสุขภาพ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง
5. ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ/ค่าภาษีสนามบิน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้
 - (1) กรณีที่โครงการทุน มีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน ให้ผู้รับทุนเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักในต่างประเทศ เป็นแบบรายวัน ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
 - (2) กรณีที่โครงการทุน มีระยะเวลาเกินกว่าสามสิบวัน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย ตามอัตราที่ ก.พ.กำหนดให้แก่นักเรียนทุนในแต่ละประเทศและให้เพิ่มอีกร้อยละยี่สิบห้าของอัตราดังกล่าว (ตามเอกสารที่แนบ) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 2 - 6 รวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงิน 600,000 บาท

หมายเหตุ	รายการที่ 1 ต้องมีใบเสร็จรับเงินและหากตัว รายการที่ 2 - 5 ต้องมีใบเสร็จรับเงิน
	รายการที่ 6(1) - ค่าเบี้ยเลี้ยง ใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงิน - ค่าที่พัก ใช้ใบเสร็จ
	รายการที่ 6(2) ใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงิน

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ตารางสรุปโครงการผู้ก่ออบรม/ประชุมวิชาการ/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

เครือข่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/ศูนย์เรื่อง	รายชื่อผู้สอนของรัฐหน		สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ชื่อ - นามสกุล	สังกัดด้าน/มหาวิทยาลัย				
1	โครงการผู้ก่ออบรม						
2	โครงการ						
รวมงบประมาณ (1)							
โครงการประชุมวิชาการฯ							
3	โครงการ						
4	โครงการ						
รวมงบประมาณ (2)							
โครงการดูงาน							
5	โครงการ						
6	โครงการ						
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)							

หมายเหตุ - ระยะเวลา ให้ระบุวัน เดือน ปี (จะต้องอยู่ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547)

- งบประมาณโครงการผู้ก่ออบรม/ประชุมวิชาการ/ดูงาน ไม่เกิน 230,000 บาท ต่อ 1 คน (หมวดเงินคุ้มครองพำนัก)
- ชื่อโครงการ หมายถึง เรื่องที่จะไปฝึกอบรมดูงาน, หรือชื่องานประชุมระดับนานาชาติ
- โครงการผู้ก่ออบรมดูงานควรนำไปในจานวนที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 คน
- โครงการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ 2 คน (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและนักศึกษาเข้าร่วมผลงาน ซึ่งเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเช่นกัน)
- โครงการประชุมวิชาการให้สูงกว่าตัวจริงกับภาระผู้สอนได้ เช่น เป็นครัวรับเหมือนี้ในประเทศไทย หรือต่างประเทศก็ได้ โครงการที่ก่ออบรมดูงานให้สูงกว่าตัวจริงกับภาระผู้สอนได้ เช่น เป็นครัวรับเหมือนี้ในประเทศไทย หรือต่างประเทศก็ได้

ក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានចាប់ផ្តើមជាប្រព័ន្ធដោយសារតម្លៃជូន គិតត្រូវការការណ៍តម្លៃថ្មី ដើម្បីរាយការណ៍តម្លៃថ្មី កិច្ចការនាំពិន្ទុសង្គមរបស់ប្រជាជាតិ និងការបង្កើតអ្នកត្រូវការណ៍តម្លៃថ្មី ឬការបង្កើតអ្នកត្រូវការណ៍តម្លៃថ្មី ស្ថិតនៅខេត្តព្រៃនបាស៊ា ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តសាស្រ្ត ខេត្តព្រះសីហនុ និងខេត្តព្រំបាណ នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)
 - ក្នុងវគ្គសង្គមការណ៍តម្លៃថ្មី នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានបទ ១ នាយក សង្គម ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចការណ៍តម្លៃថ្មី និងរាយការណ៍តម្លៃថ្មី នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)
 - ស្រុកទី ៣ សង្គម ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានបទ ៣ នាយក សង្គម ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចការណ៍តម្លៃថ្មី និងរាយការណ៍តម្លៃថ្មី នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)

របាយការណ៍តម្លៃថ្មី						
លេខព័ត៌មាធ	អាជ្ញាធម៌រាយការណ៍តម្លៃថ្មី	ផ្លូវការណ៍តម្លៃថ្មី	បន្ទាន់បញ្ចូន	សាខាភាស់	ភ្នំពេញ/តាមពេលវេលា	ស្ថាបនាមីនុយោប់
៩	ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានបទ ១ នាយក សង្គម ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចការណ៍តម្លៃថ្មី និងរាយការណ៍តម្លៃថ្មី នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)					

ក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានចាប់ផ្តើមជាប្រព័ន្ធដោយសារតម្លៃជូន គិតត្រូវការការណ៍តម្លៃថ្មី ដើម្បីរាយការណ៍តម្លៃថ្មី កិច្ចការនាំពិន្ទុសង្គមរបស់ប្រជាជាតិ និងការបង្កើតអ្នកត្រូវការណ៍តម្លៃថ្មី ឬការបង្កើតអ្នកត្រូវការណ៍តម្លៃថ្មី ស្ថិតនៅខេត្តព្រៃនបាស៊ា ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តសាស្រ្ត ខេត្តព្រះសីហនុ និងខេត្តព្រំបាណ នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)
 - ក្នុងវគ្គសង្គមការណ៍តម្លៃថ្មី នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានបទ ៣ នាយក សង្គម ជាក្រុមក្រសួងពេទ្យ នាយកដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចការណ៍តម្លៃថ្មី និងរាយការណ៍តម្លៃថ្មី នៅពេលវេលាយឺត្តិថ្មីឆ្នាំ ២៥៤៧)

ตารางสรุปโครงการให้กำกับดูแลต่างประเทศ
เครือข่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	รายชื่อผู้เสนอขอรับทุน	สถานที่/ประเภท	ระยะเวลา	งบประมาณ	หัวข้อวิจัย
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	ร.ศ.	ณ บริษัท	ถ. บริษัท	(รวม) (รวม)	(รวม)
2						
3						
รวมงบประมาณ						

หมายเหตุ - ระยะเวลา ให้ระบุวัน เดือน ปี (ระบุภายในปีงบประมาณ 2547)

- งบประมาณไม่เกิน 680,000 บาท ต่อโครงการ (หมายความว่าอุดหนุนทั่วไป)

- หัวข้อวิจัยจะต้องอยู่ภายใต้กรอบวิจัยของเครือข่าย

- ข้อมูลรายหน้าให้สรุปว่าตรงกับเกณฑ์ใด เช่น البرنامجขนาดเครื่องมือทางวิจัย และสอดคล้องกับกรอบวิจัย อื่นๆ.....

ตารางสรุปภาระงาน และงบประมาณโครงการวิจกรรมเครือข่ายสาขา
ประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับทุน/สังกัด	งบประมาณดำเนินการ (บาท)	ลำดับความสำคัญ
1	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ	ดำเนินงาน ดำเนินเสียง/ที่พัก	ดำเนินงานครุภัณฑ์ฯ	อัน ๑
2				รวม
3				
รวมงบประมาณ (1)				
4	โครงการทั่วไป			
5				
6				
รวมงบประมาณ (2)				
7	โครงการฝึกอบรม ดูงาน			
8	ประชุมวิชาการ			
9				
รวมงบประมาณ (3)				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ - การจัดทำงบประมาณ เพื่อต้องการทราบลักษณะของทำให้เจ้าย เพื่อประกอบการขออนุมัติงบประมาณ

- ดำเนินงาน หมายถึง ดำเนินงาน ค่าใช้สอยใน ค่าดำเนินการเดินทาง, ค่าสมนาคุณวิทยากร หมายถึงค่าตอบแทนวิทยากร ภายใต้โครงการที่รับผู้เชิญจากฯ
- ดำเนินงานที่นักศึกษาจากภาคใต้ ดำเนินเสียง ค่าดำเนินเสียง ค่าเดินทาง ค่าเสียง ที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ให้สำหรับเดินทาง ทั้งหมด
- สำนักวิเคราะห์งบประมาณ จัดทำงบประมาณทั้งหมดให้กับโครงการตามที่ได้ขอของงบประมาณ

จะพิจารณาลำดับความสำคัญประจำปี

**อัตราค่าใช้จ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาประชุม/สัมมนา
หรือปฏิบัติงานในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวาด酇น 16 สาขา**

รายการ	อัตรา	ใบสำคัญ	หมายเหตุ
1. ค่าอาหารประจำวัน	1,200 บาท/วัน	- ใบสำคัญรับเงิน	
2. ค่าที่พัก	ตามจ่ายจริง ^{ไม่เกิน 2,200 บาท/วัน} ตามอัตราเทียบเท่าข้าราชการ พลเรือน ระดับ 9	- ใบสำคัญรับเงิน และ FOLIO	
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	- ชั่วโมงละ 2,000 บาท เฉพาะที่มีชั่วโมงบรรยาย	- ใบสำคัญรับเงิน	
4. ค่าพาหนะเดินทาง	1. พาหนะเดินทางจากต่างประเทศ มาประเทศไทย ให้เบิกได้ใน อัตราเทียบเท่าข้าราชการ พลเรือน ระดับ 9	- ภาคตัวเครื่องบินและ ใบเสร็จรับเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด โดยตรง 2. ซื้อตั๋วการบินไทย จำกัด จากบริษัท ตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัททัวร์ 3. ซื้อตั๋วสายการบินอื่น แต่ทั้งนี้ ข้อ 2 และข้อ 3 อัตราต้องไม่เกิน ชั้นธุรกิจ ที่ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง และจะต้องมีหนังสือจาก บริษัทการบินไทย แจ้งอัตราค่าบัตรโดยสาร เครื่องบินประกอบด้วย

หมายเหตุ กรณีที่ระบุว่าเบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 ให้ตรวจสอบอัตราปัจจุบัน
เพราจะมีการปรับอัตราขึ้น-ลง ได้

รายการ	อัตรา	ใบสำคัญ	หมายเหตุ
	2. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย โดยเครื่องบิน ให้เบิกได้ในอัตรา เที่ยบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9	- ภาคตัวเครื่องบินและ ใบเสร็จรับเงิน	1. ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด โดยตรง 2. ซื้อตัวการบินไทย จำกัด จากบริษัท ตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัททัวร์ 3. ซื้อตัวสายการบินอื่นๆ แต่ทั้งนี้ ข้อ 2 และข้อ 3 อัตราต้องไม่เกิน ชั้นธุรกิจ ที่ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง และจะต้องมีหนังสือจาก บริษัทการบินไทย แจ้งอัตราค่าบัตรโดยสาร เครื่องบินประกอบด้วย
	3. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย โดยรถปรับอากาศประจำทาง หรือรถไฟ ให้เบิกได้ในอัตรา เที่ยบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9	- ใบรับรองแทนใบเสร็จ บก.111	
	4. ค่ารถแท็กซี่รับจ้างตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท	- ใบรับรองแทนใบเสร็จ บก.111	
	5. ค่าเช่ารถเหมาจ่าย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท	- ใบเสร็จรับเงิน	

หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติให้ไม่เกิน 280,000 บาท ต่อโครงการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปที่ก่อกรรม/ดูงาน, ประชุมวิชาการ หรือเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
 (ให้ร่วมภาระครองการคลังว่าด้วยการเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเชื้อทัพในการเดินทางไปราชการระดับที่ 9 พ.ศ. 2544)

รายการ	จำนวน/ระดับ		ใบสำคัญ	หมายเหตุ
	เดินทาง	รับ		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง/คน/วัน ก) จ่ายจริง (ประมาณ ก) ข) หมายจ่าย (ประมาณ ข)	ไม่เกิน 4,500 2,100	ไม่เกิน 4,500 3,100	ใบรายงานการเดินทาง แบบอยรุ่น คํานี้ยังเสีย เปลี่ยนทั้ง	(สิ่งที่เป็นจ่ายประจำทางที่ไปรับภาระหนี้ต้องดูรายละเอียดการเดินทาง) กรณีถือกล่องยัง ให้เบิกค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดได้ไม่ถ้วน 250 บาท/วัน
2. ค่าที่พัก/คน/วัน ประมาณ ก ประมาณ ข	ไม่เกิน 7,500 ไม่เกิน 5,000	ไม่เกิน 10,000 ไม่เกิน 7,000	ใบ Folio ของโรงแรม ใบเดียวกัน 2 ใบเท่านั้น บุบเพจรายการของโรงแรม ที่เจ้าของโรงแรม หรือ กิจการให้เช่าที่ พักอยู่ไฟฟ้า ต้องมีสำเนาสำคัญ ตั้งแต่: 1. ห้องโรงแรม และสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่ง เดิมทະเป็นเจ้าของท่านก็หมาย 2. ชื่อและชื่อสกุลผู้เช่าพักรวม 3. วันเดือนปีและเวลาที่เช่าพักและระยะเวลาในการเช่าพัก 4. จำนวนผู้ที่เช่าพักในห้องเช่า 5. บัตรค่าเช่าห้องวัน ใบเสร็จที่พกรายเดือน หรือรายเดือน ที่ห้องบุบเพจรายการสัปดาห์ หรือรายเดือน แล้วแต่กรณี	6. รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้เช่าห้องพักใช้เบิกจากงบ ต้องมีรายการค่าใช้จ่ายของ ค่าอาหารและค่าบริการ และจำนวนเงินเบ็ดเตล็ด รายการเป็นรายวัน

รายการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
3. ค่ารายน้ำหนา - ภายนอก - ภายนอกต่างประเทศ	ชั้นประดับ เป็นจ่ายทำที่จ่ายจริง (โดยประมาณ) ตามหลักฐานใบสำคัญ	ชั้นธุรกิจ การดำเนินการในแบบและ ในเบ็ดร่อง pemain	1. ซื้อจากบริษัทการบินไทยสำหรับโดยตรง 2. ซื้อต่อตัวการบินไทยสำหรับตัวตนบริษัทฯเดินทางหน้าที่หรือ บริษัททัวร์ รถตุ๊กตาอุบัติภัยที่ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด 3. ซื้อตั๋วสายการบินของที่มิใช่บริษัท และสายการบินที่ก่อ ร่วมมือกับการบินไทย คาดจะต้องซื้อกลับค่าใช้จ่าย ไม่น้อยกว่า 25% * ในการเดินทาง 2 และ 3 จะดำเนินการได้ให้หัวเรือราชการ หรือ หัวหน้างานอื่นของรัฐ มีหนังสือมอบอำนาจ отраска โดยสารเดื่อปีบ จากบริษัทการบินไทย จำกัด และให้บริษัทการบินไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งรากให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เพื่อเป็นหลักฐานแนบ ประกอบการนักจ่ายทุกครั้ง	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1 - 5	6 ขึ้นไป	ใบสำคัญรับเงินตาม กำหนดการอบรม 5,000	เป็นการเหมาจ่าย กรณีเคยเบิกจ่ายครั้งเดียวมาแล้ว ต้องห้ามจากการเบิกครั้งแรก 2 ปี
4.1 ค่าเครื่องแต่งกาย	7,500	9,000		
4.2 ค่าลงคะแนน			ใบเสร็จค่าลงทะเบียน	
4.3 ค่าใช้สอยน้ำมัน			ใบเสร็จค่าใช้สอยน้ำมัน	

หมายเหตุ 1. สำหรับงานคณะกรรมการอุดมศึกษาอนุมัติให้ไม่เกิน 230,000 บาท ต่อ 1 คน

2. กรณีที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องตั้งกรอบเพื่อจราเดิมให้ปรับเปลี่ยนเจ้าอัตราค่าใช้จ่ายตาม