

คู่มือ

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม
และค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง

กลุ่มงานคลังและพัสดุ

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

งานการเงิน กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ ปฏิบัติ แนวทาง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจเกี่ยวกับการเบิก ค่าเบี้ยประชุมและค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง ให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สารบัญ

	หน้า
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าเครื่องดื่มอาหารว่าง	1
ขั้นตอนการดำเนินการ	2
การเบิกจ่ายเงิน	6
ภาคผนวก	
❖ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547	7
❖ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	12
❖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุม เป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2553	16
❖ รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม	18
❖ รายชื่อคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและ อัตราเบี้ยประชุม	21
❖ อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	25
❖ หนังสือชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	26
❖ แบบรับรองการประชุม (กรณีไม่มีใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)	27
❖ แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	28
❖ แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	29
❖ แบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน)	30

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าเครื่องตีอาหารว่าง

1. ความหมาย

1.1 ค่าเบี้ยประชุม หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ

อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

1.2 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องตี หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองในการประชุมราชการ

2. ขั้นตอนดำเนินการ

2.1 ค่าเบี้ยประชุม

ประเภทกรรมการ	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา เบิกจ่าย (คน)	เอกสาร การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ/ จ่าย
1) คณะกรรมการตามกฎหมาย - รายเดือน (1) คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	1. ประธาน 2. รองประธาน 3. กรรมการ 4. เลขานุการ (1 คน) 5. ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน)	10,000 - 8,000 1,200 1,200	ก่อนการประชุม ทำบันทึกแจ้ง สอ. ขอเบิก ค่าเบี้ยประชุม พร้อมแนบ - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/ อนุกรรมการ (ทุกครั้งที่มี การประชุม) หลังการประชุม ส่งหลักฐาน 1. ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม หรือแนบใบรับรอง การประชุม พร้อมรายชื่อ ผู้ร่วมประชุม 2. ใบเซ็นต์ชื่อผู้รับเงิน 3. เงินค่าเบี้ยประชุมเหลือจ่าย (ถ้ามี) 4. หนังสือมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน (ถ้ามี)	3 วันทำการ
(2) คณะกรรมการการอุดมศึกษา	1. ประธาน 2. รองประธาน 3. กรรมการ 4. เลขานุการ (1 คน) 5. ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน)	6,250 - 5,000 1,200 1,200	2. ใบเซ็นต์ชื่อผู้รับเงิน 3. เงินค่าเบี้ยประชุมเหลือจ่าย (ถ้ามี) 4. หนังสือมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน (ถ้ามี)	

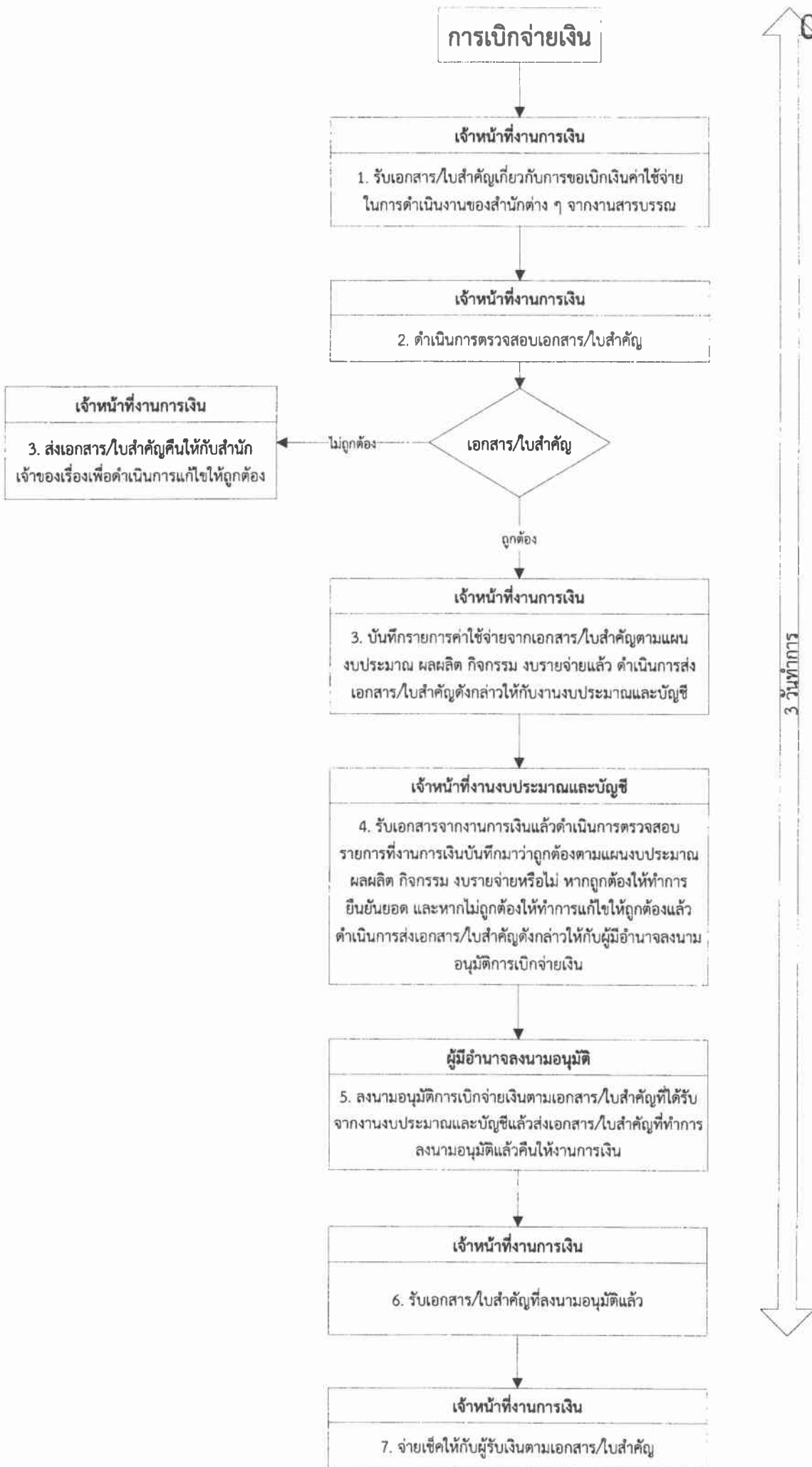
ประเภทกรรมการ	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา เบิกจ่าย (คน)	เอกสาร การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ/ จ่าย
<p>2) อนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการ ของคณะกรรมการตามกฎหมาย - รายเดือน</p> <p>คณะอนุกรรมการใน คณะกรรมการ ก.พ.อ. จำนวน 7 คณะ</p> <p>(1) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลใน สถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(2) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(3) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ คุณวุฒิ</p> <p>(4) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ กฎหมาย และระเบียบ</p> <p>(5) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และจรรยาบรรณ</p> <p>(6) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</p> <p>(7) คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบ อุดมศึกษา</p>	<p>1. ประธาน</p> <p>2. อนุกรรมการ</p> <p>3. เลขานุการ (1 คน)</p> <p>4. ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน)</p>	<p>5,000</p> <p>4,000</p> <p>800</p> <p>800</p>	<p>ก่อนการประชุม</p> <p>ทำบันทึกแจ้ง สอ. ขอเบิก ค่าเบี้ยประชุม พร้อมแนบ - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/ อนุกรรมการ (ทุกครั้งที่มี การประชุม)</p> <p>หลังการประชุม</p> <p>ส่งหลักฐาน</p> <p>1. ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม หรือแนบใบรับรอง การประชุม พร้อมรายชื่อ ผู้ร่วมประชุม</p> <p>2. ใบเซ็นต์ชื่อผู้รับเงิน</p> <p>3. เงินค่าเบี้ยประชุมเหลือจ่าย (ถ้ามี)</p> <p>4. หนังสือมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน (ถ้ามี)</p>	<p>3 วันทำการ</p>

ประเภทกรรมการ	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา เบิกจ่าย (คน)	เอกสาร การเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ/ จ่าย
3) กรรมการในคณะกรรมการ ตามมาตรา 6 (2) - รายครั้ง	1. ประธาน 2. กรรมการ 3. เลขานุการ (1 คน) 4. ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน)	1,500 1,200 1,200 1,200	<u>ก่อนการประชุม</u> ทำบันทึกแจ้ง สอ. ขอเบิก ค่าเบี้ยประชุม พร้อมแนบ - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/ อนุกรรมการ (ทุกครั้งที่มีการประชุม) <u>หลังการประชุม</u>	3 วันทำการ
4) อนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการ ตามมาตรา 7 (2) - รายครั้ง	1. ประธาน 2. อนุกรรมการ 3. เลขานุการ (1 คน) 4. ผู้ช่วยเลขานุการ (2 คน)	1,000 800 800 800	<u>ส่งหลักฐาน</u> 1. ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม หรือแนบใบรับรอง การประชุม พร้อมรายชื่อ ผู้ร่วมประชุม 2. ใบเซ็นต์ชื่อผู้รับเงิน 3. เงินค่าเบี้ยประชุมเหลือจ่าย (ถ้ามี) 4. หนังสือมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน (ถ้ามี)	

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

หลักฐานการเบิกจ่าย	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา เบิกจ่าย/ คน	เอกสารการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ/ จ่าย
<ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - ใบเสร็จรับเงิน 	1. ประธาน/ กรรมการ/ อนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งตาม ก.ม. และมติ ครม. 2. เจ้าหน้าที่/ ผู้เข้าร่วมประชุม	เท่าที่ จ่ายจริง	บันทึกแจ้ง สอ. ขอเบิก ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง พร้อมแนบ <u>กรณีมีใบเซ็นต์ชื่อ</u> 1. หนังสืออนุมัติเบิก ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2. ใบสำคัญรับเงิน หรือ ใบ บก.111 (ใบรับรองแทน ใบสำคัญรับเงิน) <u>กรณีไม่มีใบเซ็นต์ชื่อ</u> 1. หนังสืออนุมัติเบิก ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2. แบบฟอร์มการเบิกเงิน ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ภาคผนวก) โดยประธาน/ เลขานุการ รับรองการประชุม 3. ใบสำคัญรับเงิน หรือ ใบ บก.111 (ใบรับรองแทน ใบสำคัญรับเงิน)	3 วันทำการ

การเบิกจ่ายเงิน



3 วันทำการ



พระราชกฤษฎีกา

เบี่ยงประชุมกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๓) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑
พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมและคำตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓

(๗) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมและคำตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมและคำตอบแทนที่ปรึกษาซึ่ง
นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมและคำตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ พระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช้บังคับแก่กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศ
พระบรมราชโองการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการนั้นกำหนดเบี่ยประชุม
หรือผลประโยชน์ตอบแทนของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ

มาตรา ๕ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา
คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือน
หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา
คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
หรือคณะกรรมการ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการ
ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๖ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงาน ในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจ หรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๗ ให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๖ (๑) ตามรายชื่อคณะอนุกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด หรือ อนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุม เฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

มาตรา ๘ กรรมการหรืออนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้ได้รับเบี้ยประชุม เฉพาะในเดือนที่ได้ร่วมประชุม

มาตรา ๙ ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ รองประธานกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น แล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

มาตรา ๑๒ ที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการนั้น โดยให้นำมาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

มาตรา ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

มาตรา ๑๕ ให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกันจัดทำรายชื่อคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑) และรายชื่อคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗ (๑) และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศกำหนดต่อไป

การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมต้องไม่เกินอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งซึ่งได้รับเงินสมนาคุณเป็นรายเดือนอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราเบี้ยประชุมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประชุมกรรมการ ให้อยู่ในกฎหมายฉบับเดียวกันเพื่อให้มีเอกภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา
เบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๑/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๑๑/๑ ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการ

มอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่มีบทบัญญัติที่ชัดเจนว่า ผู้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่ง สามารถเข้าร่วมประชุมและนับเป็นองค์ประชุมตามกฎหมาย ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุมหรือไม่ จึงสมควรกำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนนับเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุม จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้