



คู่มือการให้บริการ

การขอเทียบวุฒิ

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อขอเทียบวุฒิ	1
คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ	3
ภาคผนวก	9



ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อขอเทียบคุณวุฒิ

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว กรุณาตรวจสอบจัดเรียงเอกสาร ตามลำดับต่อไปนี้

1. ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด *
2. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด *
3. ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด *
4. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด *
5. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
6. ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
7. หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - หน้าแรกของหนังสือเดินทาง
 - หน้า Visa ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
 - หน้าประทับตราตรวจคน เข้า – ออก เมือง
8. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส – การหย่า

หมายเหตุ : * กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากลที่มีใช้ภาษาสากล (English) กรุณาแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการแปลและประทับตรารับรองเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ และถ้าจะสมบูรณ์ถูกต้องควรได้รับการรับรองความถูกต้อง จากกงสุลชาติและนิติการ กระทรวงต่างประเทศ

** กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ สูญหาย ขอให้ท่านแสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทาง เข้า-ออก ณ ประเทศนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยสามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่สถานทูต ของประเทศที่เดินทางไปศึกษาประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ กทม.

- เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแยกเอกสารตัวจริง และสำเนาออกจากกัน
- กรณีให้บุคคลอื่นมาทำการแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนมาด้วย

ที่อยู่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

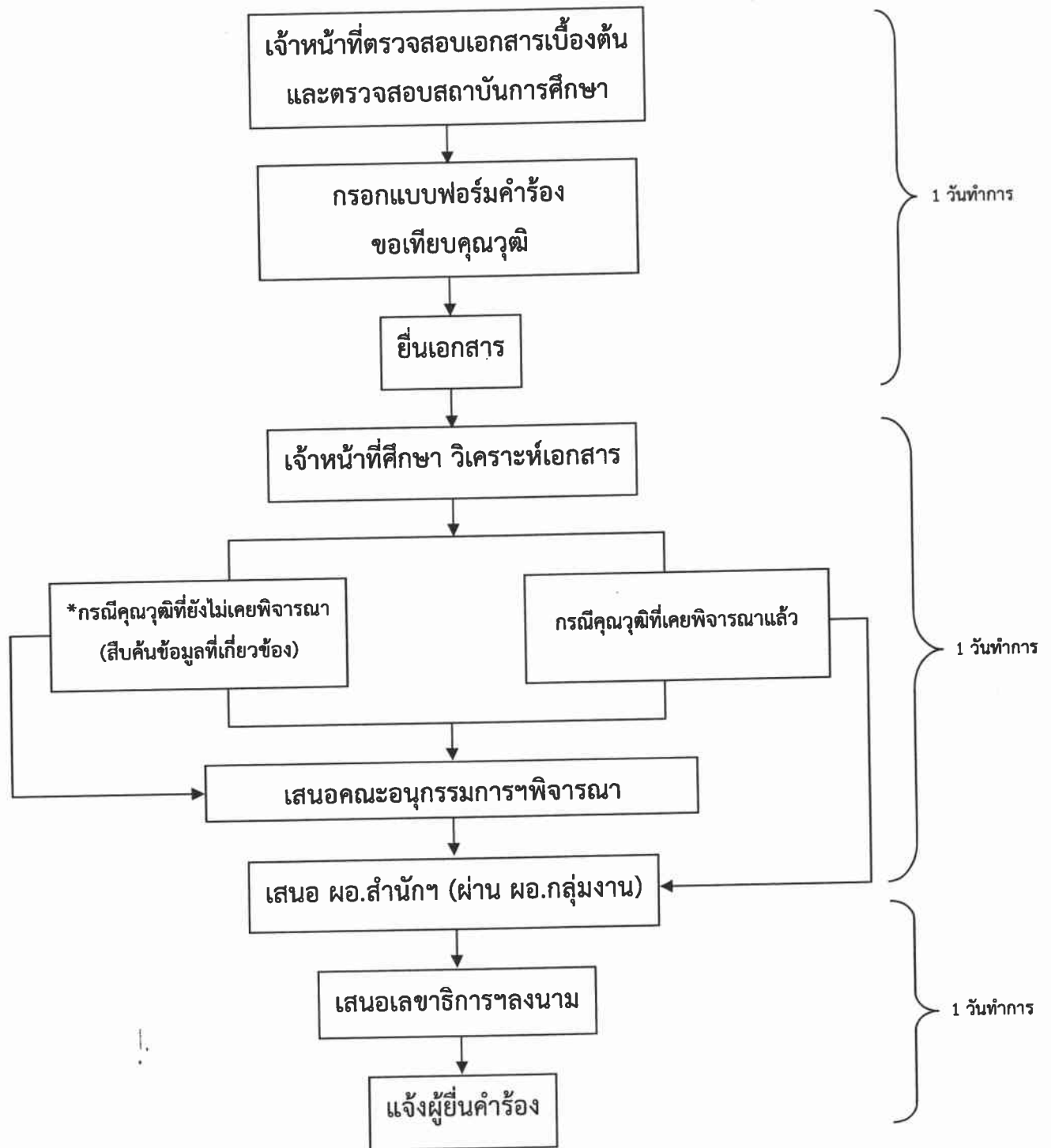
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0-2354-5577, 0-2610-5200 ต่อ 5451

โทรสาร (Fax). 0-2354-5577, 0-2354-5530

ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเทียบคุณวุฒิ



หมายเหตุ * ระยะเวลาขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับ

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณวุฒิฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร / ปริญญา).....
จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....

มีความประสงค์จะขอเทียบวุฒิดังกล่าวกับการศึกษาระดับ

- อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 ปริญญาโท
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 ปริญญาเอก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อนำไปเป็นหลักฐานสำหรับ.....

ข้าพเจ้าขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและการศึกษาของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

1.1 วัน เดือน ปีเกิดอายุ ปี สัญชาติ
เชื้อชาติ ศาสนา
บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่/ประเทศผู้ออกหนังสือเดินทาง.....
วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....
VISA แสดงการพำนักในระหว่างที่ศึกษาต่างประเทศ เริ่มเมื่อวันที่.....ปรากฏในหน้า.....
ถึงวันที่.....ปรากฏในหน้า.....

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ e-mail

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
 บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ๆ ระบุ

1.4 สถานที่ทำงาน (กรณีทำงานแล้ว).....
 ตำแหน่ง หน่วยงาน.....
 ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก (โรงเรียน / สถาบัน).....
 ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.2 ระดับเทคนิค/อาชีวะ จาก(มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
 ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.3 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาตรี จาก(มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
 ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.4 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาโท จาก(มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
 ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.5 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาเอกจาก(มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
 ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

3. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

3.1 ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร / ปริญญา).....
จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....ซึ่งเป็นสถาบันของ (รัฐ / เอกชน)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยใช้เวลาศึกษาตลอดหลักสูตรจำนวน.....ปี
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3.2 ข้าพเจ้าได้ศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณ โดย ทนส่วนตัว
 ทนรัฐบาล
 อื่น ๆ

3.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณากำหนดรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....

3.4 วิธีการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคือคุณวุฒิ

แบบมีชั้นเรียน แบบทางไกล อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.5 ระบบการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคือคุณวุฒิ

ระบบทวิภาค (Semester)
 ระบบไตรภาค (Trimester)
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.6 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคือคุณวุฒิ

จำนวน.....หน่วยกิต (Credits)
 จำนวน.....รายวิชา (Courses)
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.7 การวัดผลการศึกษา ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ศึกษาจากรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซ็นต์.....
 ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.8 การวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว(แผน ก แบบ ก1)

ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....

3.9 การวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ศึกษางานรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

(แผน ก แบบ ก2)

ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซ็นต์.....

ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....

3.9 การวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ศึกษางานรายวิชาเพียงอย่างเดียวแต่ต้องทำ
สารนิพนธ์(แผน ข)

- ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับเกรดเฉลี่ย/เปอร์เซ็นต์.....
- สอบผ่านการประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

3.8 การวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาเอก

- ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซ็นต์.....
- ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
- สอบผ่านภาษาต่างประเทศ
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....

4. ข้าพเจ้าขอมอบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่ขอให้พิจารณา
ต้องเป็นผู้รับรองสำเนาความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานการศึกษาด้วยตนเอง ดังนี้

4.1 คุณสมบัติเดิมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณสมบัติ

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรระดับ.....จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

4.2 คุณสมบัติที่ขอให้พิจารณา

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรระดับ.....จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

4.3 คุณสมบัติระดับปริญญาเอก

- บทคัดย่อ (Abstract) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ชุด
- วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

4.4 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ระบุการประทับตรา Visa เข้า – ออก ประเทศที่สำเร็จการศึกษา

5. เอกสารเพิ่มเติม

- คู่มือการศึกษา
- หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. กรณีเอกสารไม่ครบ (โปรดระบุ).....
เหตุผล.....

ข้าพเจ้าขอเรียนยืนยันว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ อนึ่ง หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ดำเนินการพิจารณาเทียบคุณวุฒิดังกล่าวต่อไป

โดยข้าพเจ้าจะ

- มารับด้วยตนเอง
 ให้ส่งทางไปรษณีย์

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาเทียบคุณวุฒิดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
 (.....)

หมายเหตุ

1. การให้ความยินยอมในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ผู้ร้องต้องให้ความยินยอมโดยลงชื่อในแบบที่แนบท้ายนี้
2. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศอินเดีย หลักฐานการศึกษาต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - 1) Roll Number
 - 2) Name of the Examination
 - 3) Correct month and year of examination
 - 4) Center of examination
 - 5) Subject offered
 - 6) Seat number

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจ
 นี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
 พยานแล้ว

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณเมื่อวันที่.....

บัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ออกให้ ณเมื่อวันที่.....



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ที่ประสงค์จะใช้หลักฐานการพิจารณาคุณวุฒิประกอบการสมัครเข้าทำงาน ศึกษาต่อ หรืออื่น ๆ กอปรกับมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. 2549

ข้อ 2 แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิสู่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

2.1) ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคุณวุฒิ จะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเทียบเท่าและต้องไม่ใช่หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

2.2) สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่เชื่อถือได้

2.3) ผู้ยื่นคำร้องต้องแสดงหลักฐานการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.3.1) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร พร้อมตัวจริง

2.3.2) สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) พร้อมตัวจริง

2.3.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3.4) สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3.5) สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงหน้าประทับตราเข้าออกประเทศที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่

2.3.6) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ หลักสูตรหรือข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

ข้อ 3 การพิจารณาคุณวุฒิโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

3.1) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร

3.2) ระบบการศึกษา

3.3) ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.4) จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
- 3.5) รายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร
- 3.6) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 3.7) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 4 ระยะเวลาดำเนินการ

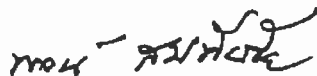
- 4.1) กรณีคณาจารย์ที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เคยพิจารณาคุณสมบัติปริญญา/ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศนั้นไว้แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงการพิจารณาคุณสมบัติใดๆ ให้ดำเนินการต่อไปได้ภายใน 3 วันทำการ
- 4.2) กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงหลักฐานการศึกษาครบถ้วนตามข้อ 2.3) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สามารถตรวจสอบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือยังไม่เคยพิจารณาคุณสมบัตินั้นๆ และต้องขอข้อมูลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ระยะเวลาในการพิจารณาอาจต้องขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

ข้อ 5 การพิจารณาคุณสมบัติจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า เทียบเท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา

ข้อ 6 กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมาดำเนินการด้วยตนเองไม่ได้ สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาดำเนินการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา