

คู่มือสำหรับนักศึกษาและผู้ประสานงาน

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทย

กับต่างประเทศ (UMAP)

คู่มือสำหรับนักศึกษาและผู้ประสานงาน
โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นสำหรับนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศและสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมตัวสมัครเข้าร่วมโครงการ ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ และหลังสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อแนะนำสำหรับนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. การเตรียมตัวสมัครเข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ศึกษาแนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศอย่างละเอียด (ภาคผนวก 1)
- 1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่าสอดคล้องตามแนวทางการสมัครหรือไม่
- 1.3 มีผลสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัคร
- 1.4 ศึกษาข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการและรายละเอียดวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน โดยขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์หรือผู้ประสานงานโครงการ เพื่อขอคำแนะนำวิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) และรับรองการเทียบเคียงรายวิชาและการถ่ายโอนหน่วยกิตกลับมายังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดโดยใช้ระบบ UCTS
- 1.5 ประสานกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่สนใจสมัครไปเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ก่อนว่าสถาบันในต่างประเทศแห่งนั้นมีข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันต้นสังกัดของนักศึกษาหรือไม่ หากมีข้อตกลงความร่วมมือต่อกัน นักศึกษาควรให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ประสานขอรับการสนับสนุนในบางกรณีตามข้อตกลง เช่น การยกเว้นค่าลงทะเบียน การจัดหาที่พักให้ในราคาที่เหมาะสม
- 1.6 ประสานขอหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ในแบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS)
- 1.7 มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากงบประมาณสนับสนุนจากสกอ. และสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดภาคการศึกษา ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ และต้องคืนงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

- 2.1 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแนวทางการสมัครก่อนเสนอไปยังสถาบันต้นสังกัด
- 2.2 ตรวจสอบรายละเอียดในใบสมัครและในแบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) ให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อของนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

- 2.3 ส่งเอกสารประกอบการสมัครไปยังผู้ประสานงานของสถาบันต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยสถาบัน เพื่อผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตามดุลยพินิจของสถาบันโดยไม่ขัดแย้งกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัครเพื่อเสนอชื่อนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัครไปยังสกอ.
- 2.4 ติดตามผลการคัดเลือกจากผู้ประสานงานโครงการของสถาบันต้นสังกัดและจากเว็บไซต์ของสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา www.inter.mua.go.th ภายใน 20 วันทำการ หลังวันปิดรับสมัคร

3. หลังการประกาศผลการเข้าร่วมโครงการ

- 3.1 นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนควรดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
- (1) ประสานกำหนดเวลาเข้าศึกษา การลงทะเบียน การจัดที่พัก และการรับส่งจากสนามบินไปที่พัก เป็นต้น กับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ
 - (2) แจ้งยืนยันกำหนดเวลาเข้าร่วมโครงการไปยังผู้ประสานงานโครงการของสถาบันเพื่อประสานไปยังสกอ.ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนต่อไป
 - (3) ศึกษาข้อมูลการเดินทางจากสนามบินปลายทางไปยังที่พัก
 - (4) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในแนวทางการสมัครจากผู้ประสานงานโครงการของสถาบัน และปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายของสถาบันต้นสังกัด สำหรับบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดต้องซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) หากเป็นบัตรโดยสารเครื่องบินที่ซื้อจากบริษัทสายการบินอื่น ราคาที่จ่ายจริงต้องไม่เกินอัตราตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.2/ว 112 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546 (ภาคผนวก 2)
 - (5) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศที่จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ การตรวจจนเข้าเมือง ลักษณะสภาพภูมิอากาศและสังคม ระบบสื่อสารมวลชน เบอร์ติดต่อของสถานทูตไทยหรือกงสุลในประเทศนั้น เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ ต่างประเทศ
 - (6) ทำหนังสือเดินทาง (passport) และวีซ่า (visa) เข้าประเทศ
- 3.2 จัดส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการและคืนเงินเหลือจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี) โดยส่งผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดไปยังสกอ. ภายใน 30 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ สำหรับแบบฟอร์มรายงานการเข้าร่วมโครงการและวิธีการคืนเงินเหลือจ่าย กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการของสถาบันและสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก www.inter.mua.go.th

ข้อแนะนำสำหรับผู้ประสานงานโครงการในแต่ละสถาบัน

สถาบันที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศควรแต่งตั้งให้มีผู้ประสานงานโครงการเพื่อทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน และให้คำแนะนำการใช้แบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) แก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และระหว่างสถาบันต้นสังกัดกับสกอ.ด้วย

ผู้ประสานงานของสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการแลกเปลี่ยนควรดำเนินการ ดังนี้

4. ขั้นตอนการรับสมัคร

- 4.1 ศึกษาแนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศประจำปีงบประมาณอย่างละเอียด (ภาคผนวก 1)
- 4.2 แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดการและแนวทางการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการให้นักศึกษาในสถาบันทราบ
- 4.3 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นก่อนเสนอรายชื่อไปยังสกอ. ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัคร ก่อนวันปิดรับสมัคร
- 4.4 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการเตรียมเอกสารการสมัครให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในแนวทางการรับสมัคร
- 4.5 ช่วยเหลือนักศึกษาติดต่อประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่นักศึกษาจะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- 4.6 ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการถ่ายโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนรายวิชาของสถาบันต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศเพื่อลงนามรับรองใน Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) โดยสามารถศึกษาการแปลงค่าหน่วยกิตได้จากคู่มือ UCTS ดาวน์โฮลด์ได้ที่ www.umap.org และ www.inter.mua.go.th
- 4.7 ตรวจสอบหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โดยระบุระยะเวลาที่จะเข้าเรียนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด เพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

5. การเสนอชื่อผู้สมัครไปยัง สกอ.

- 5.1 คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีคุณสมบัติตรงตามแนวทางการสมัครและเสนอชื่อนักศึกษาตามจำนวนที่กำหนดไปยังสกอ. ก่อนวันปิดรับสมัคร อนึ่ง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัครให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ต้องไม่ขัดแย้งกับคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้
- 5.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแนวทางการสมัครก่อนเสนอรายชื่อไปยัง สกอ. ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
- 5.3 ติดตามผลการคัดเลือกจากหนังสือประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกอย่างเป็นทางการจากสกอ. หรือจากเว็บไซต์ของสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา www.inter.mua.go.th ภายใน 20 วันทำการหลังปิดรับสมัคร

6. หลังการประกาศผล

- 6.1 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาและงบประมาณสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติจากสกอ. และประสานไปยังนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแจ้งยืนยันกำหนดการเข้าร่วมโครงการ และสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กรุณาแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยและชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการไปยัง สกอ. เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเพื่อเบิกจ่ายให้นักศึกษาต่อไป
- 6.2 หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนจาก สกอ. ให้ประสานไปยังนักศึกษาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน ตามแนวทางการเบิกจ่ายของทางสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดต่อไป สำหรับการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดต้องซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)

หากเป็นบัตรโดยสารเครื่องบินที่ซื้อจากบริษัทสายการบินอื่น ราคาที่จ่ายจริงต้องไม่เกินอัตราตั๋วราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.2/ว 112 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546 (ภาคผนวก 2)

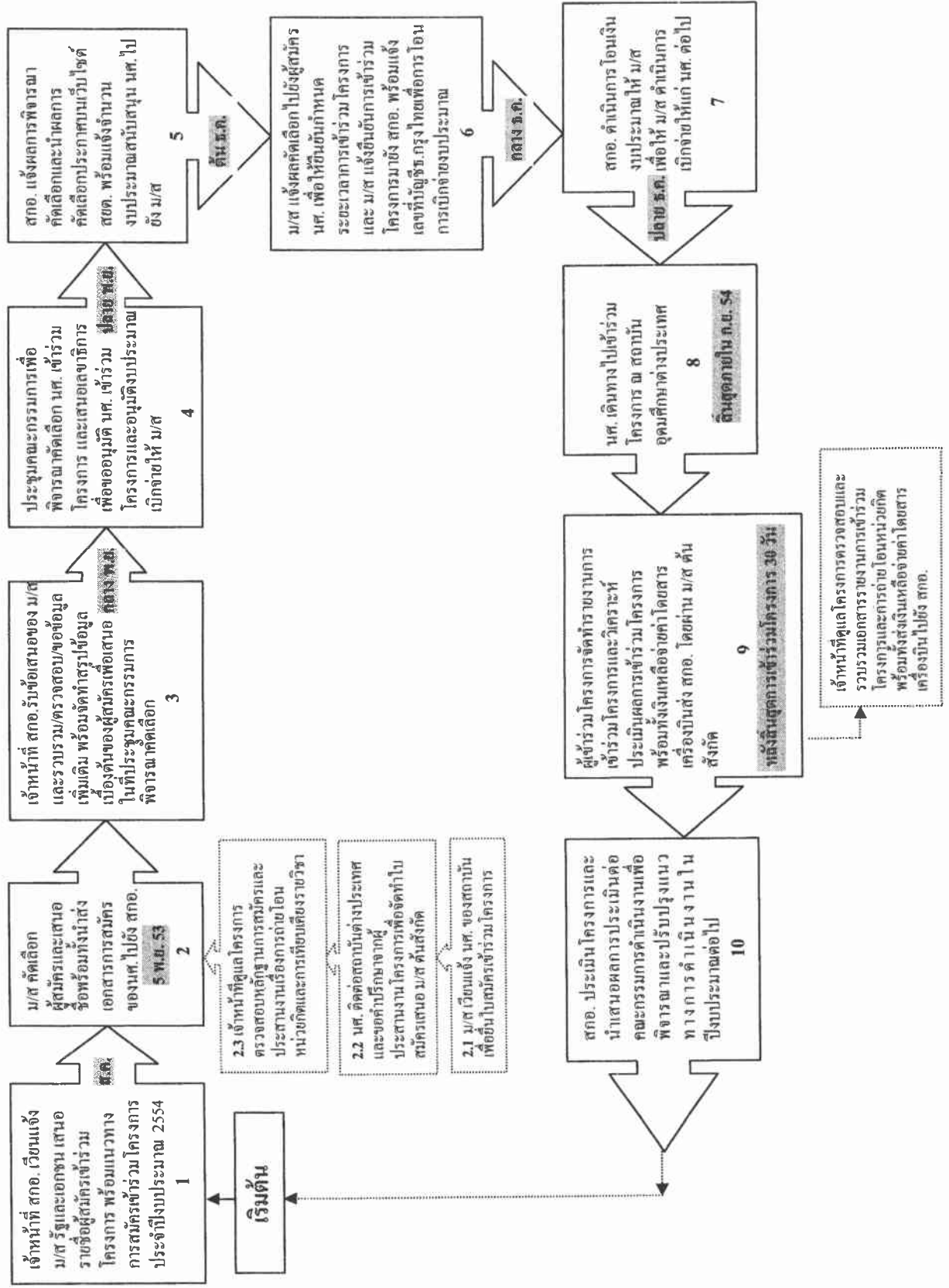
- 6.3 ติดตามขอคำแนะนำและข้อมูลจากผู้ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศในเรื่องต่างๆ เช่น กำหนดการเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดหาที่พัก การรับ-ส่งจากสนามบิน ปลายทางไปยังสถาบันอุดมศึกษาหรือที่พัก เป็นต้น เพื่อแนะนำนักศึกษาต่อไป
- 6.4 ให้ข้อมูลแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ เช่น การทำหนังสือเดินทาง การขอวีซ่า การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการสมัคร เบอร์ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลในต่างประเทศ เป็นต้น
- 6.5 ประสานงานกับสถาบันต่างประเทศเพื่อดูแลความก้าวหน้าเรื่องการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ

7. หลังสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ

- 7.1 ติดตามรายงานการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาและเงินเหลือจ่ายจากค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี) และตรวจสอบความถูกต้องในการเทียบโอนรายวิชาและการถ่ายโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน โดยใช้ระบบ UCTS ในการเทียบค่าในแบบฟอร์ม Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) เพื่อดำเนินการส่งเอกสารการเข้าร่วมโครงการและเงินเหลือจ่ายไปยังสกอ. ภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ
- 7.2 นำส่งแบบรายงานการเข้าร่วมโครงการ (ทั้งที่เป็น Hard copy และ CD) โดยแนบเอกสารและบันทึกลงในแผ่น CD ดังนี้
 - (1) สำเนา Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) ทั้งสองหน้า
 - (2) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
 - (3) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนเทียบโอนหน่วยกิต (Transcript) ของสถาบันต้นสังกัด (ในกรณีที่นำส่งล่าช้าโปรดระบุระยะเวลานำส่ง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 - (4) Abstract งานวิจัยสำหรับนักศึกษาไปทำวิจัย (ทั้งที่เป็น Hard copy และ CD)
- 7.3 คืนเงินเหลือจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี) โดยดำเนินการดังนี้
 - (1) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้คืนเงินเป็นตราฟัหรือตัวแลกเงิน สั่งจ่าย "สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา"
 - (2) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ การคืนเงินเหลือจ่ายขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS แบบใหม่ ตามหนังสือที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550) (ภาคผนวก 3) โดยหากคืนเงิน ก่อนวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ ขอให้ทำใบแจ้งการโอนเงินกลับงบประมาณเบิกแทนกันส่งถึง ฝ่ายคลัง สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วย หรือ หากคืนเงิน หลังวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ ให้แนบสำเนาแบบใบแจ้งการโอนเงินกลับงบประมาณเบิกแทนกัน หรือใบ Pay-In Slip มาพร้อมกับรายงานการเข้าร่วมโครงการด้วย

สำหรับหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้จัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ



แนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2554

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ริเริ่มโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2538 โดยให้เป็นกิจกรรมหนึ่งตามพันธกิจการเป็นสมาชิกโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (University Mobility in Asia and the Pacific - UMAP) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระดับรัฐบาล หรือระดับสถาบันระหว่างมหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน (home institutions) และมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (host institutions)

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีขอบข่ายการแลกเปลี่ยนกว้างกว่าการแลกเปลี่ยนในประเทศสมาชิก UMAP โดยส่งเสริมให้นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยไปทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนกับสถาบันอุดมศึกษาในทุกประเทศทั่วโลก ยกเว้นกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง หรือ GMS และกลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป หรือ EU ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีโครงการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในประเทศดังกล่าวภายใต้โครงการอื่นอยู่แล้ว เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเป็นสากลในระบบอุดมศึกษาไทยและจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการแลกเปลี่ยนนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้นำระบบการถ่ายโอนหน่วยกิตกลางของ UMAP หรือ UMAP Credit Transfer Scheme: UCTS มาใช้ในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2542 โดยกำหนดให้การถ่ายโอนหน่วยกิตตามเกณฑ์ UCTS เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้เพื่อผลักดันให้เกิดการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามข้อตกลงทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
2. ส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาไทยในรูปแบบของการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัยร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
3. ส่งเสริมให้เกิดการยอมรับการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และเกิดการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาไทยในระดับนานาชาติ
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาไทยมีโลกทัศน์และสมรรถนะสากล

เพื่อให้การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

1.1 เป็นนิสิต/นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร ไม่ต่ำกว่า 2.70 หรือ ระดับปริญญาโทที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร ไม่ต่ำกว่า 3.20

1.2 มีสัญชาติไทย

1.5 ไม่อยู่ในระหว่างรับทุนหรือสมัครรับทุนศึกษา/วิจัย/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจากแหล่งอื่น

1.6 ไม่เคยได้รับทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศมาก่อน

1.7 มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1.7.1 ผู้สมัครที่ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 ตามระบบ paper-based หรือ 213 ตามระบบ computer-based หรือ 79-80 ตามระบบ internet-based หรือ ผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือผลสอบจากสถาบันภาษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มีระดับคะแนนเทียบเท่าผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามที่กำหนด

1.7.2 ผู้สมัครที่ใช้ภาษาเกาหลี จีน และญี่ปุ่น ในการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ ต้องมีผลสอบความสามารถในการใช้ภาษานั้นๆ ในระดับ **Intermediate** ดังนี้

➢ ภาษาเกาหลี ต้องมีผลสอบ Standard TOPIK (Test of Proficiency in Korean)

ในระดับ Intermediate: 4th Grade ขึ้นไป

➢ ภาษาจีน ต้องมีผลสอบ HSK (China's Hanyu Shuiping Kaoshi - Chinese Proficiency Test) ในระดับ กลาง C ชั้น 6 ขึ้นไป

➢ ภาษาญี่ปุ่น ต้องมีผลสอบ JLPT (Japanese-Language Proficiency Test) ในระดับ 1

ผู้สมัครที่ใช้ภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1.7.1 และ 1.7.2 ในการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น ภาษารัสเซีย เป็นต้น ต้องมีหนังสือรับรองความสามารถในการใช้ภาษานั้นๆ ในเกณฑ์ดีจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

1.8 ใช้ระบบ UCTS ในการเทียบโอนหน่วยกิต โดยเป็นข้อตกลงระหว่าง Home Institution และ Host Institution ซึ่งบันทึกใน Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS)

1.9 สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดภาคการศึกษา

1.10 สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเดินทางภายในประเทศ และภายในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมวีซ่า และค่าประกันสุขภาพ เป็นต้น นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.11 สามารถจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ

- รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการ

- สำเนา Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS)

ทั้ง 2 หน้า ซึ่งบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ณ สถาบันต่างประเทศ โดยระบุรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน

จำนวนหน่วยกิต (credits) และค่าระดับคะแนน (grade) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และจำนวนหน่วยกิต (credits) และค่าระดับคะแนน (grade) ที่เทียบโอนโดยสถาบันต้นสังกัด โดยใช้ระบบ UCTS

- สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียน (Transcript) ของมหาวิทยาลัยต้นสังกัดที่แสดงรายวิชา จำนวนหน่วยกิต (credits) และค่าระดับคะแนน (grade) ที่รับโอนมาจากสถาบันต่างประเทศ
- เงินเหลือจ่ายจากค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี) ส่วนหลักฐานการเบิกจ่ายให้จัดเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย

อนึ่ง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ต้องไม่ขัดแย้งกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

2. ประเภทของกิจกรรม

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศในรายวิชาที่สัมพันธ์กับ วิชาเอกหรือวิชาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสามารถโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยต้นสังกัดได้

3. ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ

การเข้าร่วมโครงการมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาแต่ไม่เกิน 4 เดือน โดยต้องเข้าร่วมโครงการภายในเดือนกันยายน 2554 และไม่ให้มีการขยายหรือลดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการจากที่ได้รับอนุมัติ

4. ค่าใช้จ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัดของสายการบินไทย ออกโดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) จากประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทางต่างประเทศ (ไม่รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศไทย) หากบัตรโดยสารเครื่องบินออกโดยบริษัทสายการบินอื่น ราคาที่จ่ายจริงต้องไม่เกินอัตรา ตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.2/ว 112 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ จำนวน 1 ภาคการศึกษาแต่ไม่เกิน 4 เดือน ในอัตราเหมาจ่ายรายเดือน ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (ดอลลาร์สหรัฐ/เดือน)
กลุ่ม 1 ญี่ปุ่น ฮองกง	1,600
กลุ่ม 2 เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ แคนาดา สหรัฐอเมริกา สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	1,100

<p>กลุ่มที่ 2 (ต่อ) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ใต้หวัน สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐชิลี ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก ราชรัฐโมนาโก มอริเชียส สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สหพันธรัฐรัสเซีย</p>	
<p>กลุ่ม 3 ประเทศ รัฐ เมือง ที่นอกเหนือจากกลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2 (ยกเว้นประเทศกัมพูชา, เวียดนาม, ลาว, พม่า และ จีน ได้แก่ มณฑลยูนนาน และมณฑลกว๋างสี และกลุ่ม ประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป)</p>	800

4.3 ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 และ 4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องรับผิดชอบเอง

4.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ และต้องคืนงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัด จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ในแต่ละชุดประกอบด้วย

5.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

5.2 สำเนา Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) หน้าแรกที่มีข้อมูลครบถ้วน ดังนี้

5.2.1 ระบุข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

5.2.2 ระบุชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยที่รายวิชานั้นๆ จะต้องสัมพันธ์กับวิชาเอกหรือโทของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ และเป็นวิชาที่เปิดสอนอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือโทของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสถาบันภาษาหรือสถาบันวิจัยเอกชน

5.2.3 ระบุชื่อรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดที่เทียบเคียงกับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และจำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

5.2.4 ในตอนท้ายของสำเนา Standard UMAP Application Form & UMAP Credit Transfer Scheme (UCTS) จะต้องมียละเอียด ดังนี้

- ลายมือชื่อของนักศึกษา
- ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด พร้อมตราประทับของสถาบันอุดมศึกษา
- ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ พร้อมตราประทับของสถาบันอุดมศึกษา

5.3 หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยระบุระยะเวลาที่จะเข้าเรียนอย่างชัดเจนว่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด

5.4 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร

5.5 สำเนาผลการทดสอบภาษา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.7

6. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศจะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 รายละเอียดกิจกรรม และความสมบูรณ์ของหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร

6.2 ผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกให้ร่วมโครงการ

6.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างเป็นทางการจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเท่านั้น

7. การเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

7.1 มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมัครได้ไม่เกินแห่งละ 2 คน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาผู้สมัครเรียงตามลำดับ 2 คนแรกที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

7.2 มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประทับตราไปรษณีย์ภายในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2553 (ไม่รับเอกสารการสมัครทางโทรสารหรือ e-mail)

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการหลังจากวันที่กำหนดไว้นี้ จะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกให้ร่วมโครงการ

.....

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไทยกับต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2554

สถาบันอุดมศึกษา.....

1. รายละเอียดของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ชื่อและสกุล (ไทย) (นาย/นางสาว/นาง).....

(อังกฤษ) (Mr./Ms./Mrs.).....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

สถานภาพของผู้สมัคร

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่..... คณะ.....

วิชาเอก..... วิชาโท.....

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา..... คณะ.....

คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร.....

2. รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ชื่อสถาบัน.....

ประเทศ..... เมืองที่ตั้งสนามบินปลายทาง.....

ที่อยู่.....

ชื่อผู้ประสานงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail address.....

โปรดระบุรายวิชาที่ท่านจะลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

1. ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต

2. ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต

3. ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต

4. ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต

5. ชื่อวิชา..... จำนวน..... หน่วยกิต

ระยะเวลาที่จะเข้าร่วมโครงการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รวม.....เดือน.....วัน