

- เรื่อง : โครงการประชุมชี้แจงมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
- วิทยากร : นายนราธร ปานดี
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- วันที่จัดกิจกรรม : วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2562 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงาน สกอ.



วัตถุประสงค์ :

สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจที่กำหนดให้การจัดทำสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือ จดแจ้งเพื่อประกอบการพิจารณา เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตนั้น อย่างไรก็ตาม มีผู้ร้องเรียนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการที่ผู้มีอำนาจยังไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561 จึงมีมติเห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น และพร้อมใช้ บริการแก่ประชาชนภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป และข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมโยงในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) นั้นต้องครอบคลุมถึงข้อมูลของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล โดยเฉพาะ ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการให้บริการในการพิจารณาอนุญาต หรือออกใบอนุญาต ทุกประเภท เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ และใบจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐภายในฝ่าย บริหารทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติ สรุไปได้ ดังนี้


เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ


“ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก ในบางเรื่องมีกฎหมายหลายฉบับที่เชื่อมโยงกัน การประกอบกิจการของประชาชนภาคเอกชนหรือประชาชนต่าง ๆ ต้องขออนุญาตในการดำเนินการจากส่วน ราชการหลายแห่ง นอกจากนี้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา, รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นจะต้องใช้ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงไม่ได้มีการกำหนด ขั้นตอนในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เป็นการสร้างภาระและเป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่น คำขออนุญาตเพื่อดำเนินการต่างๆ เกินสมควร ดังนั้น จึงมีการตราพระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ เพื่อให้มีกฎหมาย กลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556”


แผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2


สาระสำคัญของแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 กำหนดแผนงานออกเป็น 5 แผนงาน ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ สรุไปได้ ดังนี้


แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือ

- 

แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ 2
ลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 - 50 และการปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย
- 

แผนงานที่ 2 การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ที่ขอให้หน่วยงาน 365 หน่วยงานจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารราชการ 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)
- 

แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)
ปรับปรุงระบบรายงานกรณีล่าช้าให้สามารถดำเนิน ดังนี้ 1) เป็นระบบการแจ้งหรือรายงานเกี่ยวกับเหตุแห่งความล่าช้า (Notification System) และ 2) เป็นระบบการติดตามผลการดำเนินงาน (Tracking System)
- 

แผนงานที่ 4 การอำนวยความสะดวกในการจองคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Feedback Survey)
จัดทำระบบการให้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แบบศูนย์กลางของภาครัฐ โดยสามารถจองคิวล่วงหน้าและมีระบบแจ้งเตือนคิวผ่าน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 

แผนงานที่ 5 การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น
ทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น เช่น ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบที่กำหนดให้มีเฉพาะศูนย์กลาง การปรับ ใบอนุญาตประเภทรับแจ้ง/จดแจ้งให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์



เป้าหมายการดำเนินการ

- 

ลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ
- 

ลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ 30-50%
- 

ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

สำหรับประชาชน ระยะที่ 2

- 1) พิจารณาลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อเป็นการลดภาระในเรื่องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมเอกสารในการติดต่อราชการของประชาชน
- 2) การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือสำหรับประชาชน โดยตั้งเป้าหมายลดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30-50
- 3) การปรับปรุงรูปแบบของคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีรูปแบบสวยงามเข้าใจง่าย ข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน
- 4) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ
- 5) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการโดยการจัดทำ One Stop Service
- 6) ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกฎหมายที่ใช้มาเป็นเวลานาน หรือมีการมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจ เพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- 7) การคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบ ในการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในระยะที่ 2 ภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง”

แนวทางการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน



ลดรายการเอกสาร
หลักฐานประกอบ



ลดขั้นตอนและระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 30-50%



ปรับปรุงคู่มือให้สวยงาม
เข้าใจง่าย



นำเทคโนโลยี/นวัตกรรม
มาใช้ในการปรับปรุง
กระบวนการให้บริการ



ทำ One Stop Service
โดยเลือกงานที่มีความสำคัญ



ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย
ให้ทันสมัยและยืดหยุ่น

แผนงานที่ 2 การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา

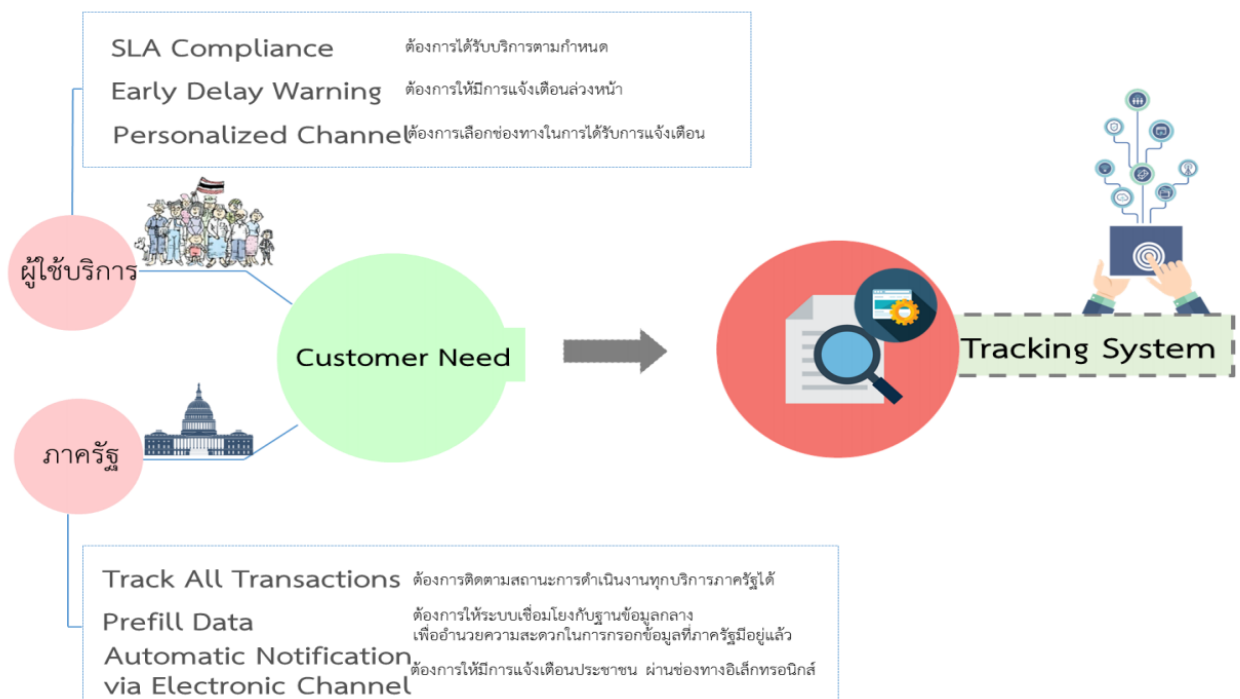
สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นควรให้หน่วยงานราชการพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา โดยขอให้จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมและจำนวนเอกสารที่จะต้องแปล โดยเริ่มดำเนินการในปี 2560 และให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในปี 2564

แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)

ระยะที่ 1 ปรับปรุงกฎ ระเบียบให้หน่วยงานผู้อนุญาตสามารถแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าแก่ผู้ยื่นคำขอ เป็นหนังสือ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกำหนดรูปแบบของหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้เป็น รูปแบบมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

ระยะที่ 2 ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานผู้อนุญาตรายงานการพิจารณาที่ล่าช้าผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะสร้างไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งเหตุความล่าช้าด้วยรูปแบบที่เป็น มาตรฐานและจัดส่งไปยังผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถแจ้งผู้ยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น SMS e-Mail

ระยะที่ 3 พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการ อนุญาต และผู้ยื่นคำขอและหน่วยงานกำกับสามารถติดตามสถานะการดำเนินการพิจารณาคำขอทุกรายการ และทุกขั้นตอนได้ทันที รวมถึงมีระบบแจ้งเตือนผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเมื่อใกล้ครบกำหนด ระยะเวลา ตามคู่มือสำหรับประชาชน



รูปภาพ : แผนงานที่ 3 การพัฒนาระบบติดตามการให้บริการ (Tracking system)

แผนงานที่ 4 การอำนวยความสะดวกในการจ้องคิวกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey)



1) ระบบการจ้องคิวกลาง เพื่อการอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ มีลักษณะเป็นการจ้องคิวออนไลน์ในรูปแบบการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบศูนย์กลางของภาครัฐ โดยสามารถจ้องคิวล่วงหน้า และมีระบบการแจ้งเตือนคิวผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

2) ระบบการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการของภาครัฐ (Citizen Feedback) เป็นการพัฒนาช่องทางที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเมื่อมารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ และนำความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ 5 การทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

ระยะที่ 1 ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้คงเหลือเฉพาะคู่มือกลาง จำนวน 5,724 คู่มือ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เหมือนกันทุกหน่วยงานสาขา/ภูมิภาค

ระยะที่ 2 ปรับลดจำนวนประเภทกระบวนงาน โดยคัดเลือกกระบวนงานประเภทการจดทะเบียนให้มีการจัดแจ้งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 50 ของกระบวนงานดังกล่าวและปรับปรุงให้กระบวนงานประเภทการรับแจ้ง/จดทะเบียนสามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระยะที่ 3 พิจารณาทบทวนกฎหมายในกระบวนงานประเภทที่เหลือ ได้แก่ การออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแบบไม่มีใบอนุญาต และการจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียน เพื่อปรับลดกระบวนงาน โดยมีเป้าหมายให้คงเหลือประมาณ 1,000 กระบวนงาน

มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้)

มติ ครม. เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนฯ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้

- ❖ มาตรการระยะสั้น (แล้วเสร็จภายใน 5 พ.ย. 2561) : ให้ส่วนราชการที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องทำ MoU และ การให้บริการด้านการเงิน ทั้งต่อประชาชน รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

- ❖ มาตรการระยะกลาง (ภายในปี พ.ศ. 2562) : ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับระบบบริการฐานข้อมูลของหน่วยงานราชการอื่น ๆ เช่น Linkage Center ของ กรมการปกครอง และ ลดรายการเอกสารสำเนาที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขอรับบริการ
- ❖ มาตรการระยะยาว (ภายในปี พ.ศ. 2563) : ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันพัฒนาระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center หรือ GBX)

Zero Copy ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้

มติ ครม. 2 ต.ค. 2561 มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

มาตรการระยะสั้น ภายใน 5 พ.ย. 2561

1. ตรวจสอบว่ามีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้ประชาชน ต้องยื่น สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือไม่
2. ถ้ามีให้ประสานหน่วยงานที่ออกเอกสารราชการดังกล่าวล่วงหน้า ให้ส่งสำเนานั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ หรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลโดยไม่ต้อง MOU
3. ประชาชนติดต่อ มาเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สำเนา / พิมพ์ เอกสารจากระบบ และลงนามรับรองความ ถูกต้องเอง
4. การบริการที่เบ็ดตัวเงิน \$ รวมทั้งการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ และ คณะทำงานของหน่วยงานรัฐ ให้ทำผ่านระบบ Notional e-Payment

5. สืบ.ประกาศยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน วันที่ 12 ตุลาคม 2561

มาตรการระยะกลาง ภายในปี 2562

- พัฒนาระบบ ที่ให้บริการประชาชน เชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เพื่อกรอกในแบบคำร้องดิจิทัลโดยอัตโนมัติ
- พิจารณาลดรายการเอกสารสำเนาต่างๆ ที่ประชาชน ต้องใช้ประกอบการขอรับบริการ

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กพร.สส. วันที่ 16 พ.ย. 61 No.1

เพื่อให้สำนัก/หน่วยงาน ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรของ สกอ. ได้มีความรู้และความเข้าใจถึง แนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและสถาบันอุดมศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ที่เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวก โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับ กระทรวงมหาดไทยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) เพื่อให้สามารถใช้เลขบัตรประชาชนของผู้มาใช้ บริการในการเข้าถึงเอกสารหรือหลักฐานต่างๆที่ราชการออกให้ และนำไปประกอบการอนุมัติการออก ใบอนุญาต, การรับจดทะเบียน, รับแจ้งเรื่องต่างๆ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้ต่อไป

สามารถค้นหาเอกสารเผยแพร่เพิ่มเติมได้ที่.....
